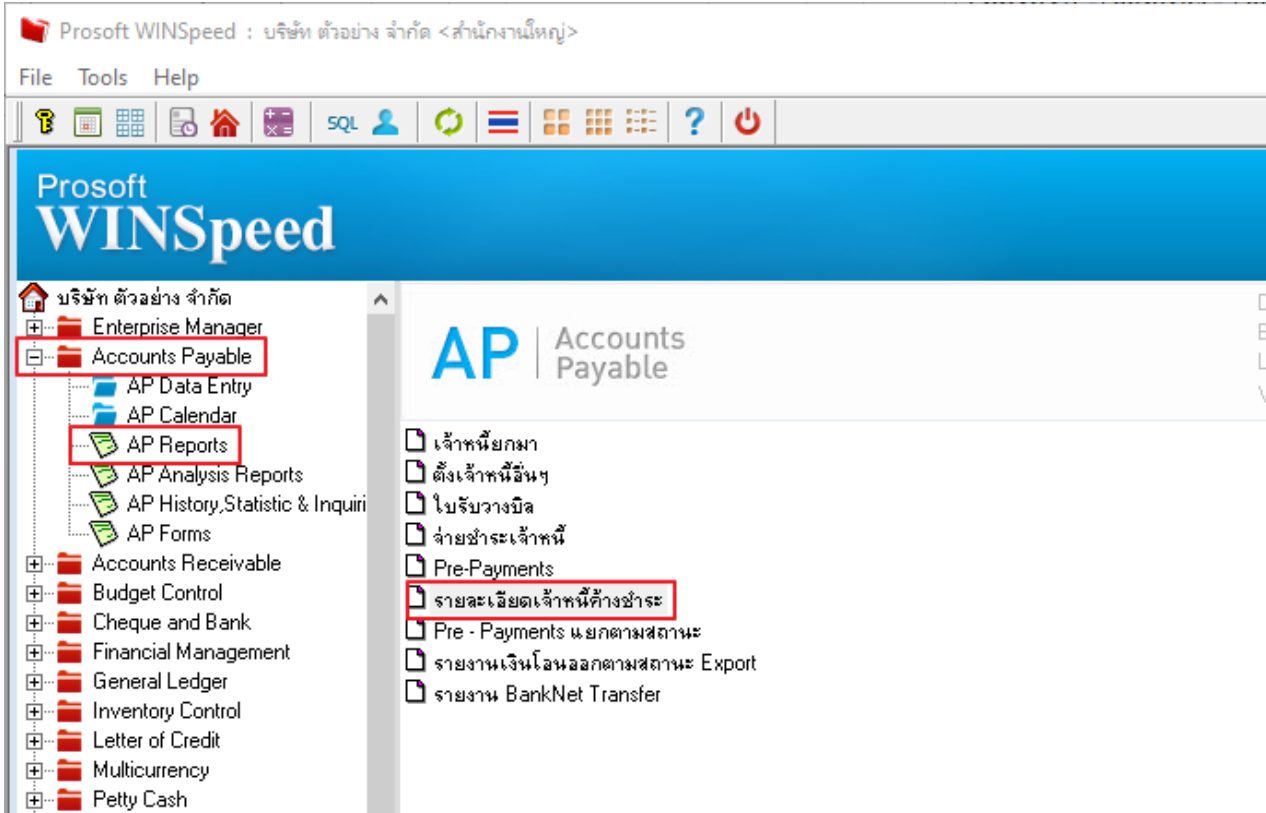


ระบบ Accounts Payable

➤ รายงานรายละเอียดเจ้าหนี้ค้างชำระ เพิ่ม ให้สามารถเรียกดูตามประเภทเจ้าหนี้ และ กลุ่มเจ้าหนี้

1. เข้าที่ระบบ Accounts Payable > AP Report > รายงานรายละเอียดเจ้าหนี้ค้างชำระ



2. เพิ่ม ให้สามารถเรียกดูตาม ประเภทเจ้าหนี้และกลุ่มเจ้าหนี้ได้

