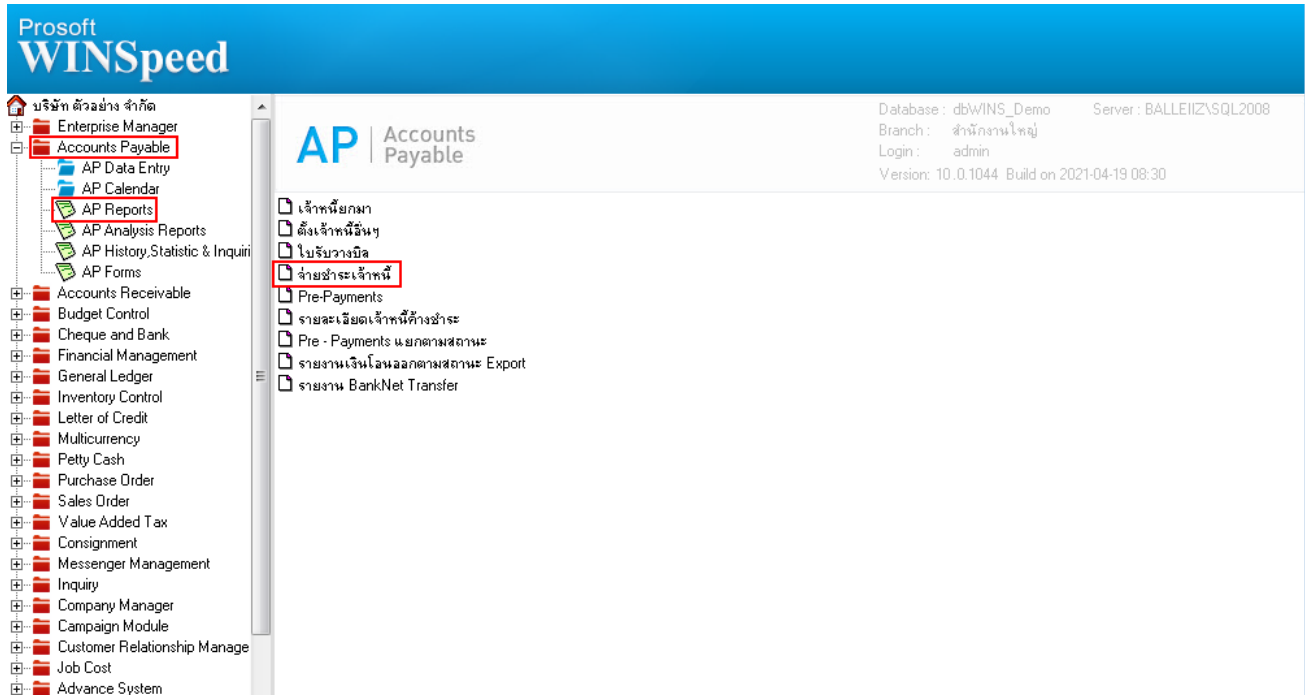


ระบบ Accounts Payable

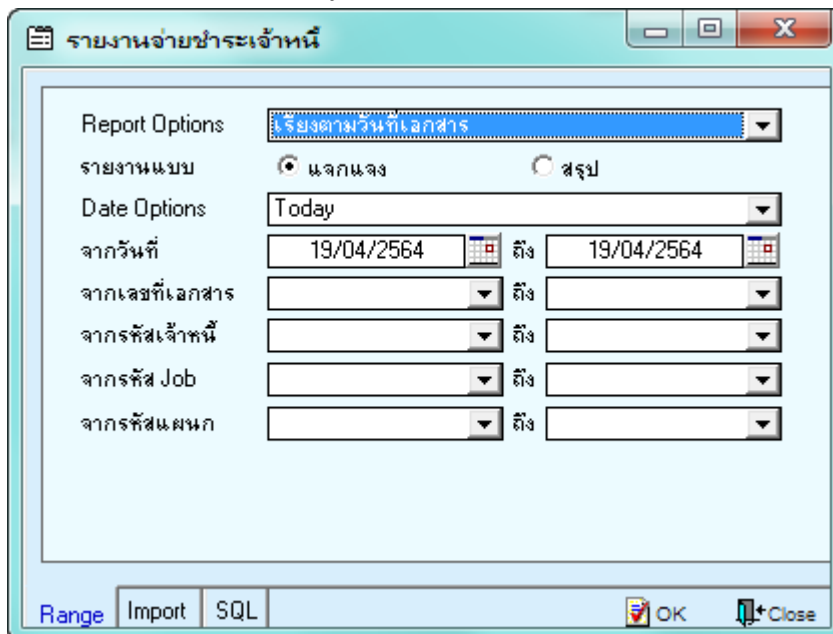
- รายงานจ่ายชำระเจ้าหนี้สามารถ Design เพิ่มแสดง Column สาขาที่กำหนดในแถบ Branch ของรหัสเจ้าหนี้ได้

1. เข้าที่ระบบ Accounts Payable > AP Reports > จ่ายชำระเจ้าหนี้



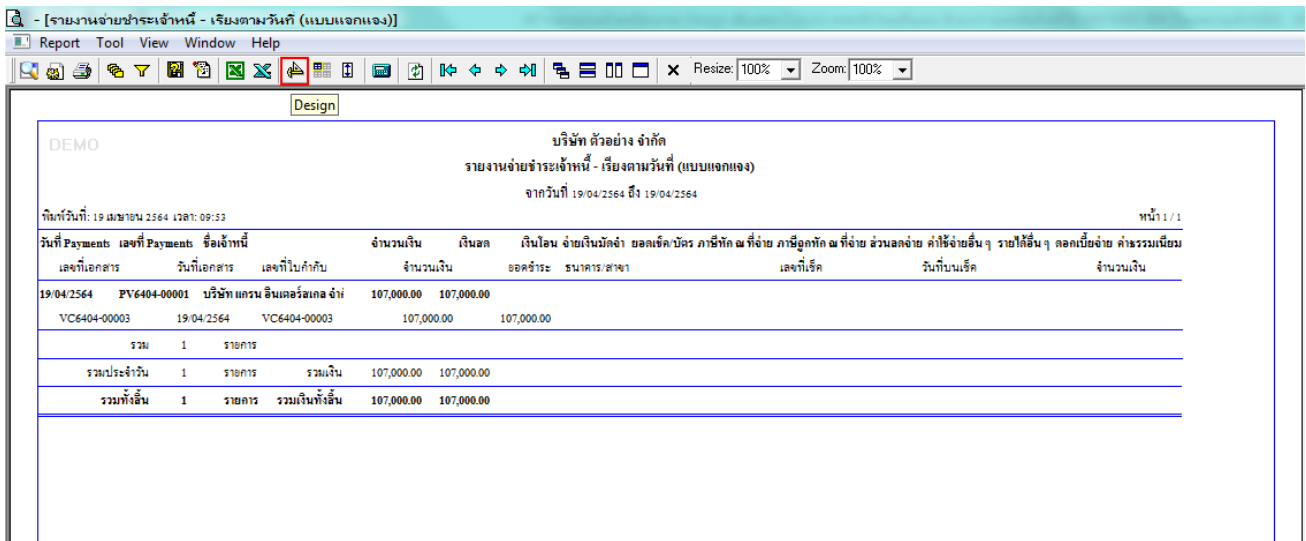
The screenshot shows the Prosoft WINSpeed Accounts Payable Reports menu. The 'AP Reports' folder is expanded, and the 'จ่ายชำระเจ้าหนี้' (Pay to Suppliers) option is highlighted with a red box. Other options in the menu include 'เจ้าหนี้นอกมา', 'ตั้งเจ้าหนี้สินฯ', 'ใบรับวางมือ', 'Pre-Payments', 'รายละเอียดเจ้าหนี้ค้างชำระ', 'Pre - Payments แยกตามสถานะ', 'รายงานเงินโอนออกตามสถานะ Export', and 'รายงาน BankNet Transfer'. The left sidebar shows the main menu structure, and the top right corner displays system information: Database: dbWINS_Demo, Server: BALLEI2VSQL2008, Branch: สำนักงานใหญ่, Login: admin, Version: 10.0.1044 Build on 2021-04-19 08:30.

2. เลือก Range Option ที่ต้องการดูรายงาน Click > OK

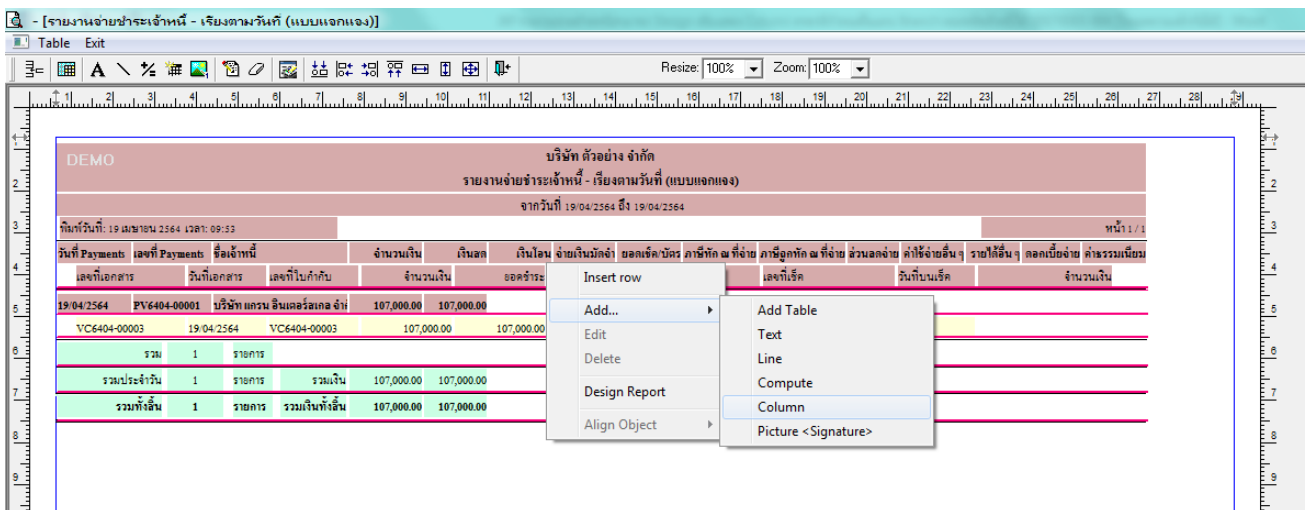


The screenshot shows the 'รายงานจ่ายชำระเจ้าหนี้' (Pay to Suppliers) dialog box. The 'Report Options' dropdown is set to 'เรียงตามวันที่เอกสาร'. The 'รายงานแบบ' (Report Type) is set to 'แจกแจง' (Detail). The 'Date Options' are set to 'Today'. The 'จากวันที่' (From Date) and 'ถึง' (To Date) are both set to '19/04/2564'. There are also dropdowns for 'จากเลขที่เอกสาร', 'จากรหัสเจ้าหนี้', 'จากรหัส Job', and 'จากรหัสแผนก'. The dialog box has buttons for 'Range', 'Import', 'SQL', 'OK', and 'Close'.

3.เลือก Icon Design

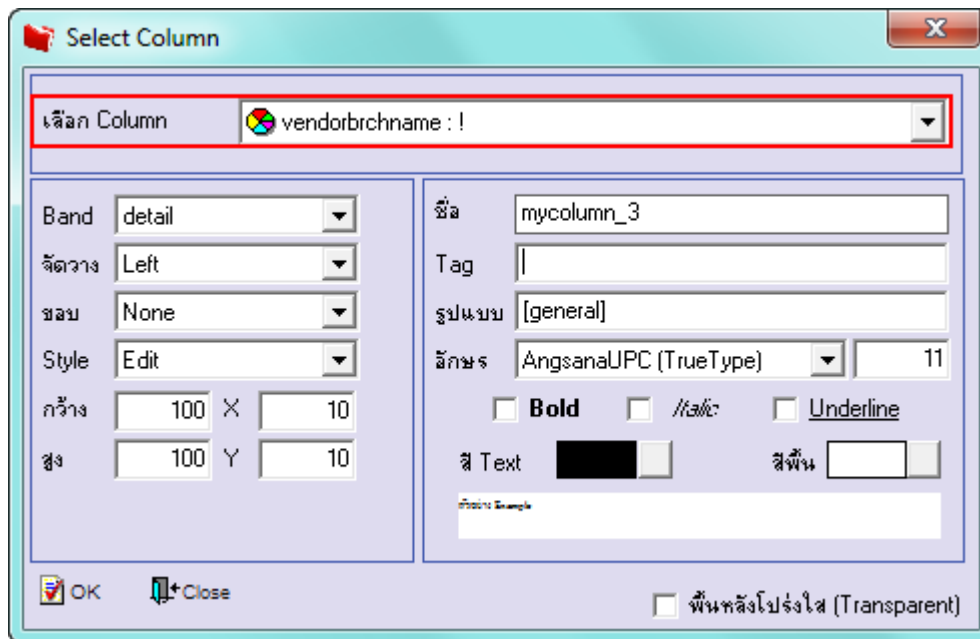


4. Click ขวา Add... > Column

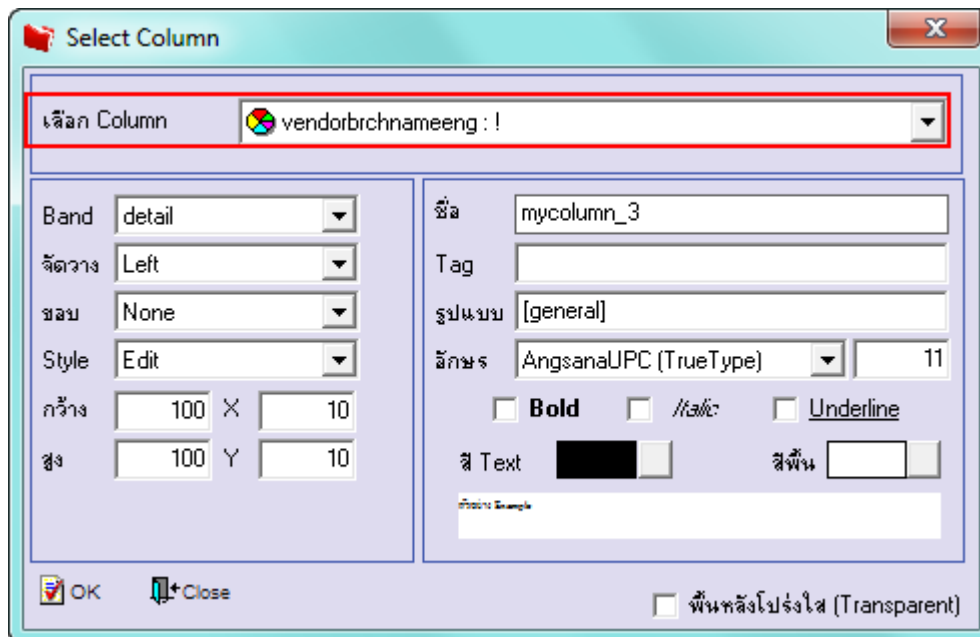


5.เลือก Column ดังนี้

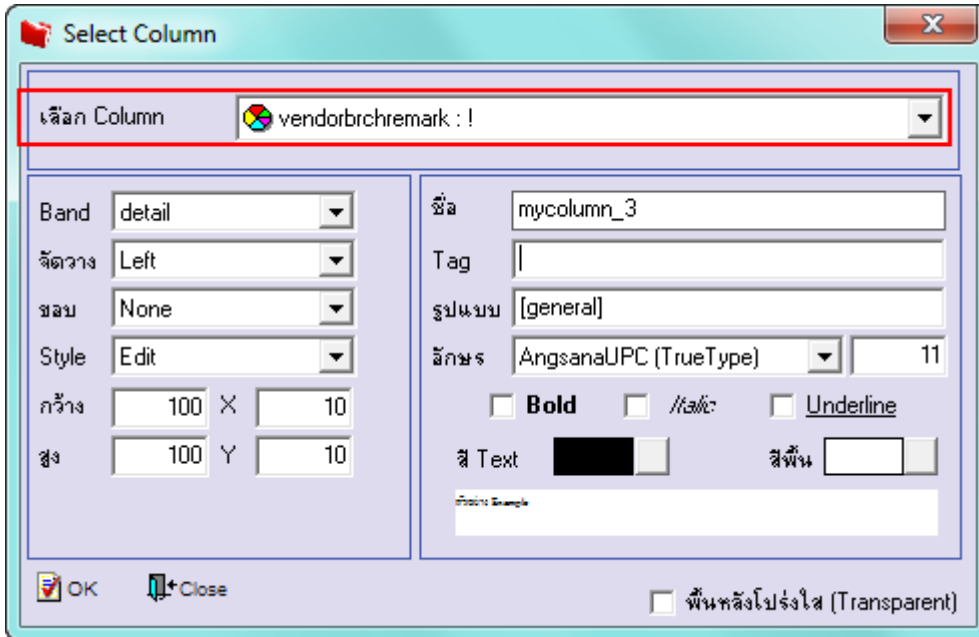
5.1. VendorBrchName :: ชื่อสาขาเจ้าหนี้



5.2. VendorBrchNameEng :: ชื่อ Eng สาขาเจ้าหนี้



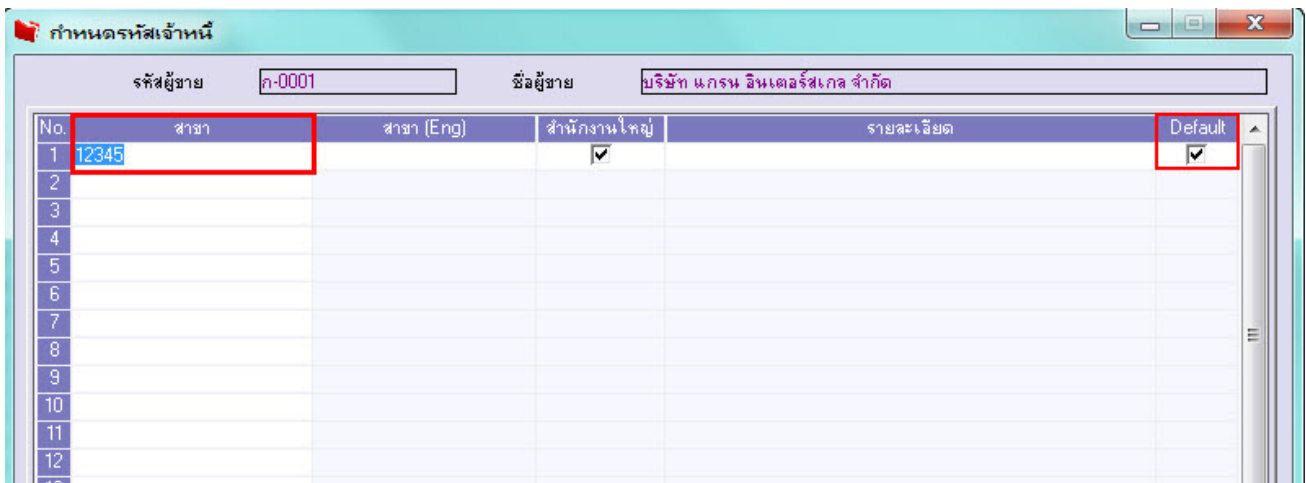
5.3. VendorBrchRemark :: รายละเอียดสาขาเจ้าหน้าที่



The 'Select Column' dialog box is shown with the following settings:

- เลือก Column: vendorbrchremark : !
- Band: detail
- จัดวาง: Left
- ขอบ: None
- Style: Edit
- กว้าง: 100 X 10
- สูง: 100 Y 10
- ชื่อ: mycolumn_3
- Tag: |
- รูปแบบ: [general]
- อักษร: AngsanaUPC (TrueType) 11
- Buttons: Bold, *Italic*, Underline
- สี Text: [Black]
- สีพื้น: [White]
- Preview Example: [Empty]
- Buttons: OK, Close
- Checkbox: พื้นหลังโปร่งใส (Transparent)

**สาขาที่จะแสดงต้องติ๊ก Default เท่านั้น

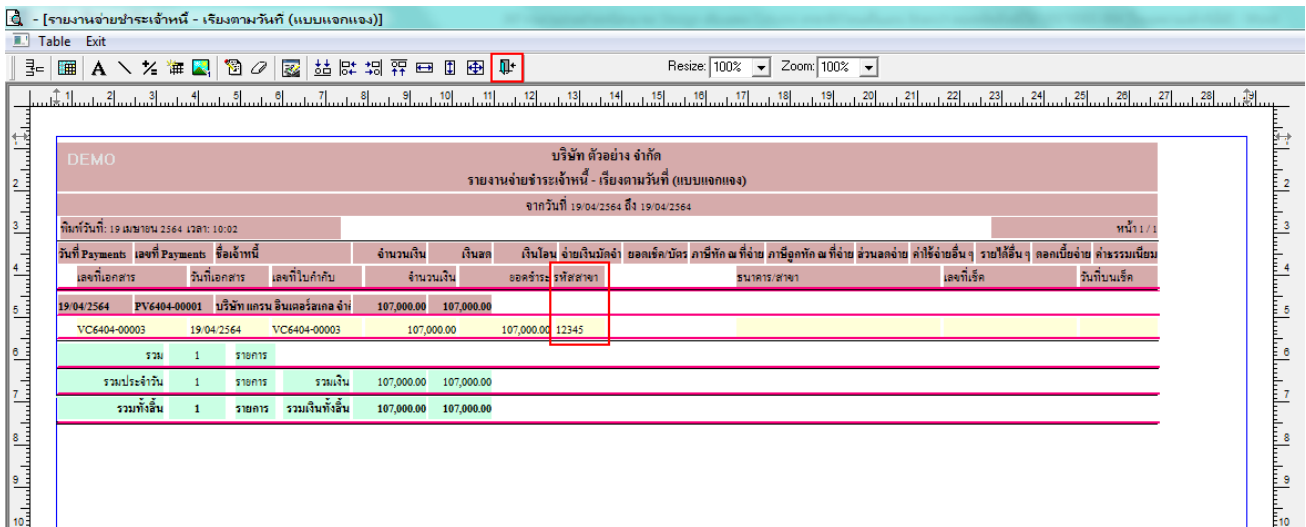


The 'กำหนดรหัสเจ้าหน้าที่' dialog box shows a table with the following data:

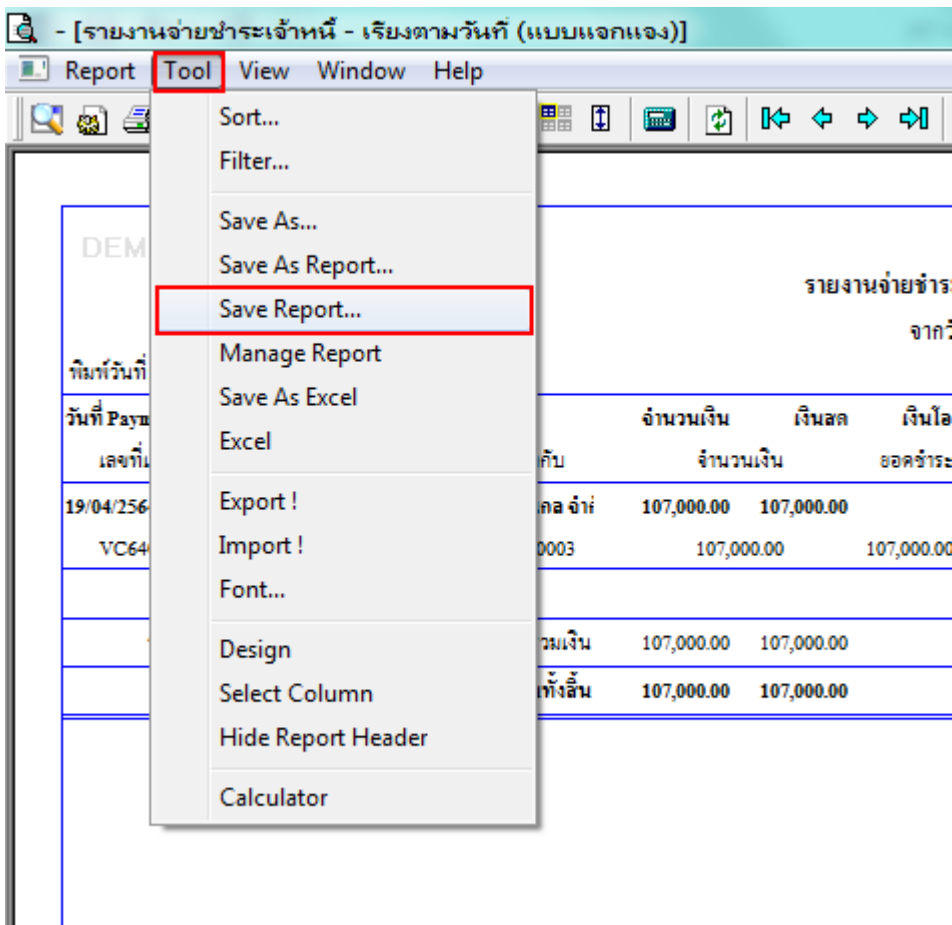
No.	สาขา	สาขา (Eng)	สำนักงานใหญ่	รายละเอียด	Default
1	12345		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

จากนั้นทำการจัดรูปแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร ตามต้องการ ปรับตำแหน่งให้ตามต้องการ > Click OK

6. Click > Exit Design Mode เพื่อออกจากโหมด Design



7.เลือก Tool > Save Report...



8.เลือก Library ที่ต้องการบันทึกรายงาน > Click เลือกตามเมื่อให้ดึงรายงานต้นฉบับ ในกรณีที่จะบันทึกสร้างรายงานใหม่ > Click Icons รูปแผ่นดิสก์ เพื่อทำการบันทึกรายงานใหม่ Click > OK

