

ระบบ Sales Order

- รายงานใบสั่งขายสามารถ Design เพิ่มแสดง Column สถานะเอกสาร(Full,Partail,Partail+Clear และ Clear)ได้

1.เข้าที่ระบบ Sales Order > SO Reports > ใบสั่งขาย

The screenshot shows the Prosoft WINSpeed interface. On the left is a navigation tree with 'Sales Order' expanded and 'SO Reports' selected. The main area displays a list of report options for 'SO Sales Order'. The 'ใบสั่งขาย' (Sales Order) option is highlighted with a red box. Other options include Inquiry, Estimate, ใบเสนอราคา, ใบส่งของสินค้า, and various report types like 'ใบเสนอราคาที่ยังไม่อนุมัติ' and 'ใบเสนอราคาที่ไม่อนุมัติ'.

2.เลือก Range Option ที่ต้องการดูรายงาน Click > OK

The dialog box 'รายงานใบสั่งขาย' (Sales Order Report) is shown. It contains several sections for configuring the report: 'Report Options' with a dropdown set to 'เรียงตามวันที่เอกสาร'; 'รายงานแบบ' with radio buttons for 'แจกแจง' (selected) and 'สรุป'; 'Date Options' with a 'Today' dropdown; and a list of filters including 'จากรวันที่', 'จากรวันที่กำหนดส่ง', 'จากเลขที่เอกสาร', 'จากรหัสลูกค้า', 'จากรหัสพนักงาน', 'จากรหัสสินค้า', 'จากรหัส Job', 'จากเขตการขาย', 'จากรหัสคลัง', 'จากรหัสยี่ห้อสินค้า', 'จากรหัสกลุ่มสินค้า', 'จากรหัสแผนก', and 'สถานะเอกสาร' (set to 'ทั้งหมด'). At the bottom are buttons for 'Range', 'Import', 'SQL', 'OK', and 'Close'.

3.เลือก Icon Design

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
รายงานใบสั่งซื้อ - เรียงตามวันที่เอกสาร (แบบแจกแจง)
จากวันที่ 30/05/2565 ถึง 30/05/2565

วันที่วันที่: 30 พฤษภาคม 2565 เวลา: 14:13

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	เลขที่ใบ PO	ชื่อพนักงานขาย	จำนวนเงิน	ส่วนลดคือ (เป็นเงิน)	เงินก่อนภาษี	ภาษีขาย	รวมทั้งสิ้น S
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า				จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ส่วนลดสินค้า (เป็นเงิน)	จำนวนเงิน	
30/05/2565	SO6505-00001	ก-0002	บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด		นางสาว ฐิรดา พลจักร			6,000.00		6,420.00
	DM-001	กลไม้			30.0000	กิโลกรัม		200.0000		6,000.00
	รวม	1	รายการ		รวม					30.0000
	รวมประจำวัน	1	รายการ		รวมเงิน			6,000.00	420.00	6,420.00
	รวมทั้งสิ้น	1	รายการ		รวมเงินทั้งสิ้น			6,000.00	420.00	6,420.00

4.Click ขวา Add... > Column

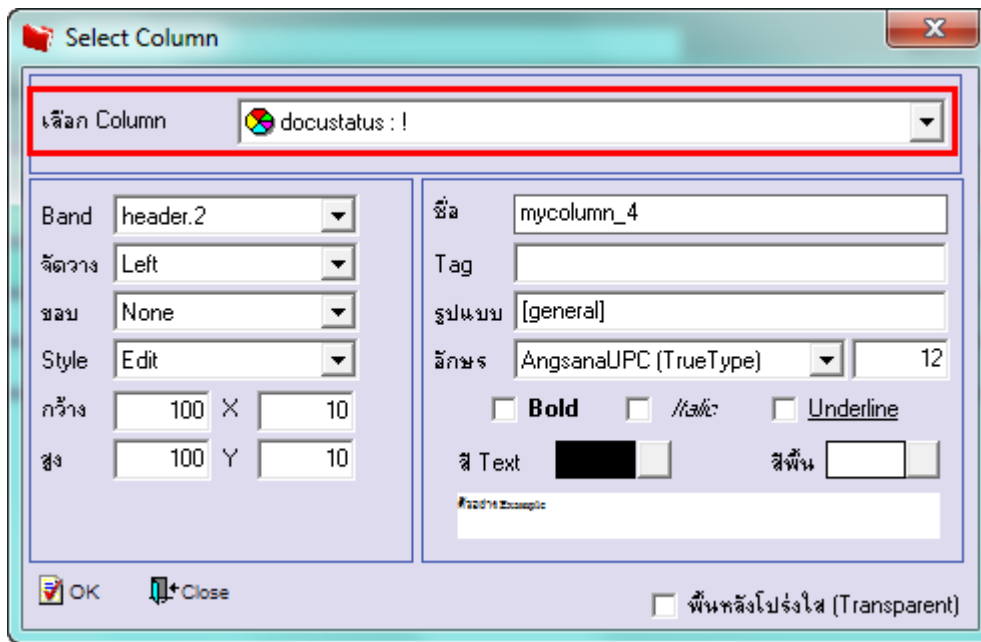
Table Exit

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
รายงานใบสั่งซื้อ - เรียงตามวันที่เอกสาร (แบบแจกแจง)
จากวันที่ 30/05/2565 ถึง 30/05/2565

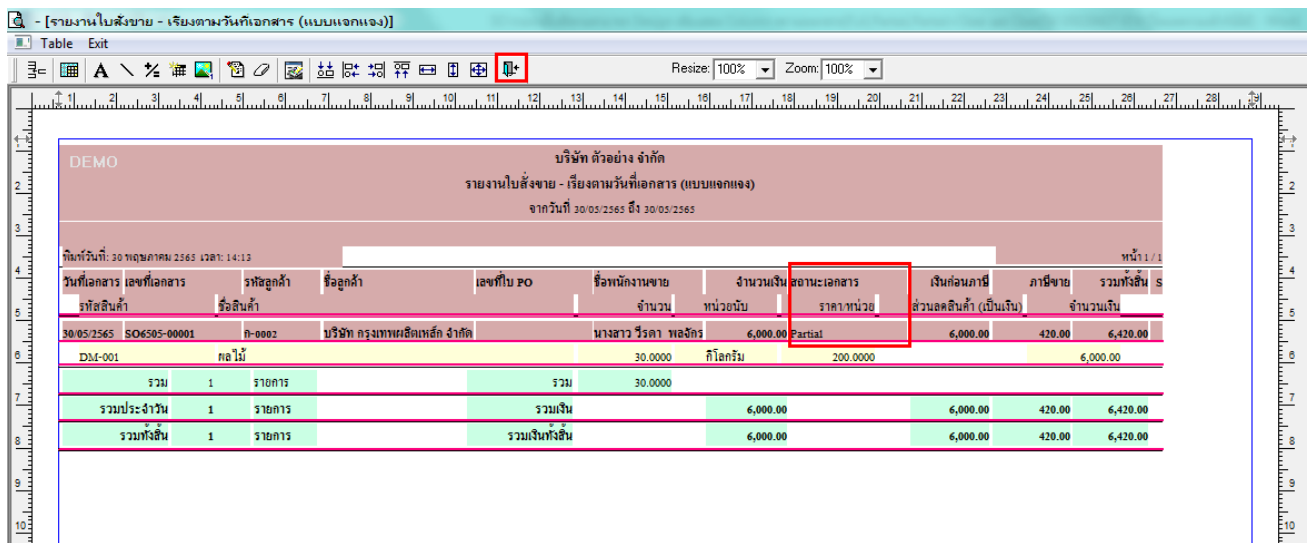
วันที่วันที่: 30 พฤษภาคม 2565 เวลา: 14:13

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	เลขที่ใบ PO	ชื่อพนักงานขาย	จำนวนเงิน	ส่วนลดคือ (เป็นเงิน)	เงินก่อนภาษี	ภาษีขาย	รวมทั้งสิ้น S
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า				จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ส่วนลดสินค้า (เป็นเงิน)	จำนวนเงิน	
30/05/2565	SO6505-00001	ก-0002	บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด		นางสาว ฐิรดา พลจักร			6,000.00		6,420.00
	DM-001	กลไม้			30.0000	กิโลกรัม		200.0000		6,000.00
	รวม	1	รายการ		รวม					30.0000
	รวมประจำวัน	1	รายการ		รวมเงิน			6,000.00	420.00	6,420.00
	รวมทั้งสิ้น	1	รายการ		รวมเงินทั้งสิ้น			6,000.00	420.00	6,420.00

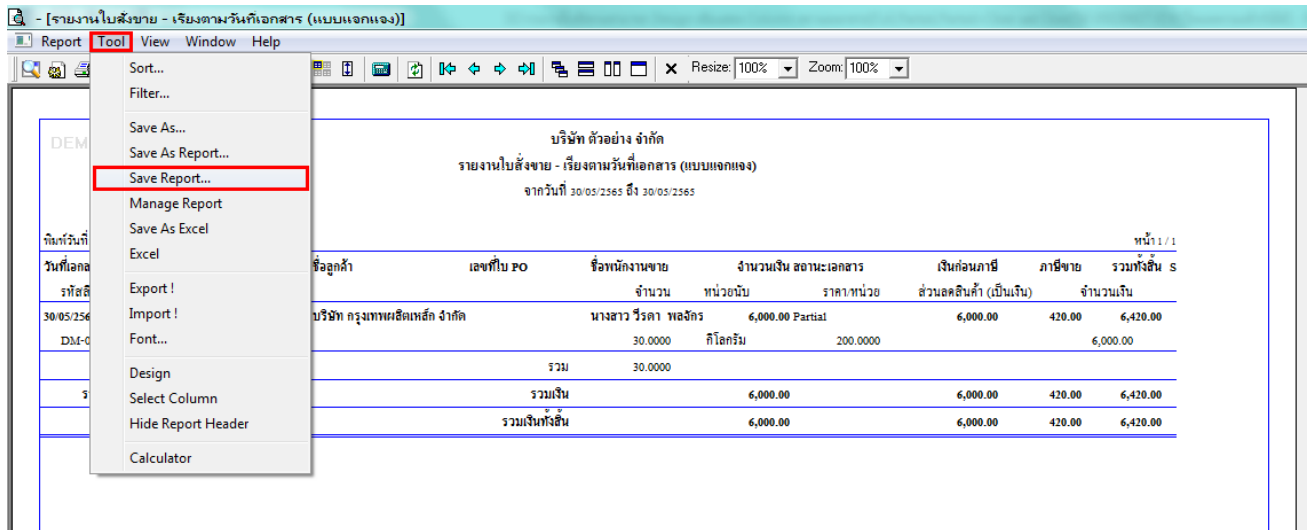
5. เลือก Column ที่ชื่อ docustatus: เพื่อเพิ่มแสดงสถานะเอกสาร(Full,Partail,Partail+Clear และ Clear) จากนั้นทำการจัดรูปแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร ตามต้องการ ปรับตำแหน่งให้ตามต้องการ > Click OK



6. Click > Exit Design Mode เพื่อออกจากโหมด Design



7.เลือก Tool > Save Report...



8.เลือก Library ที่ต้องการบันทึกรายงาน > Click เลือกถามเมื่อให้ตั้งรายงานต้นฉบับ ในกรณีที่จะบันทึกสร้างรายงานใหม่ > Click Icons รูปแผ่นดิสก์ เพื่อทำการบันทึกรายงานใหม่ Click > OK

