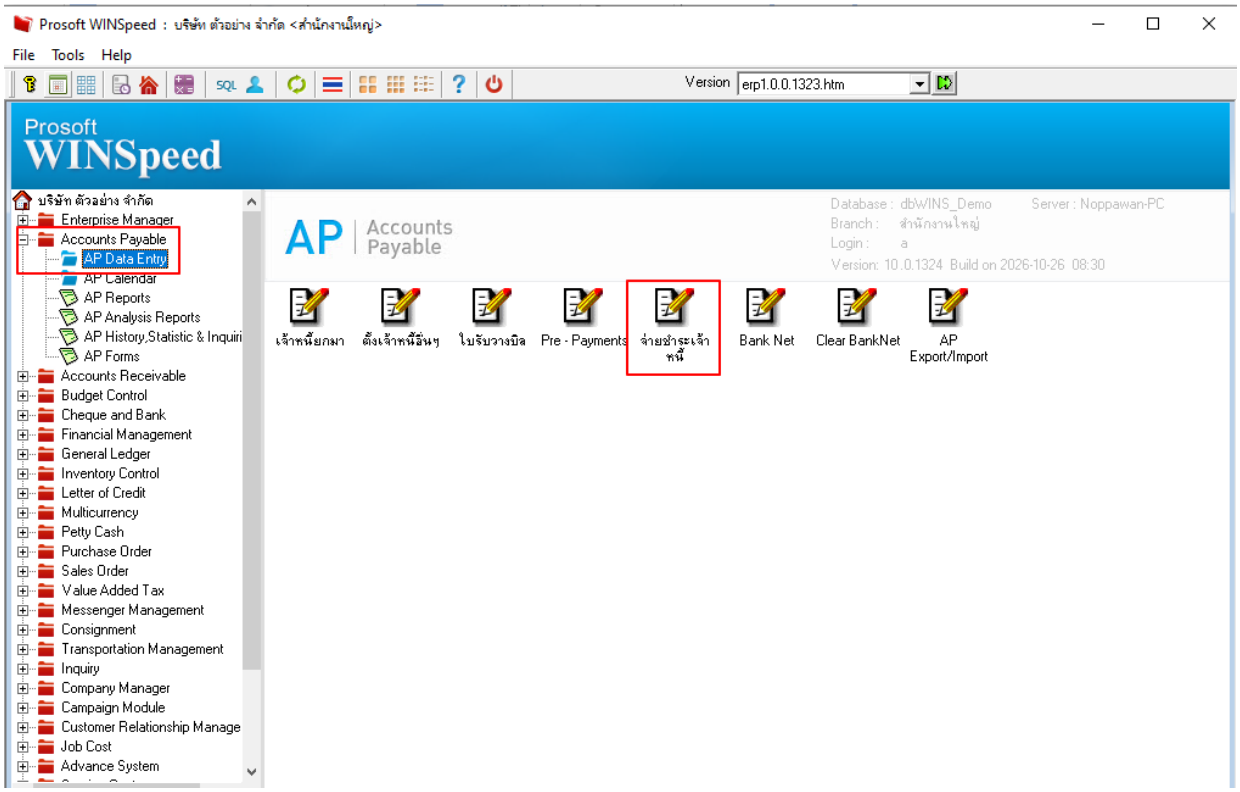
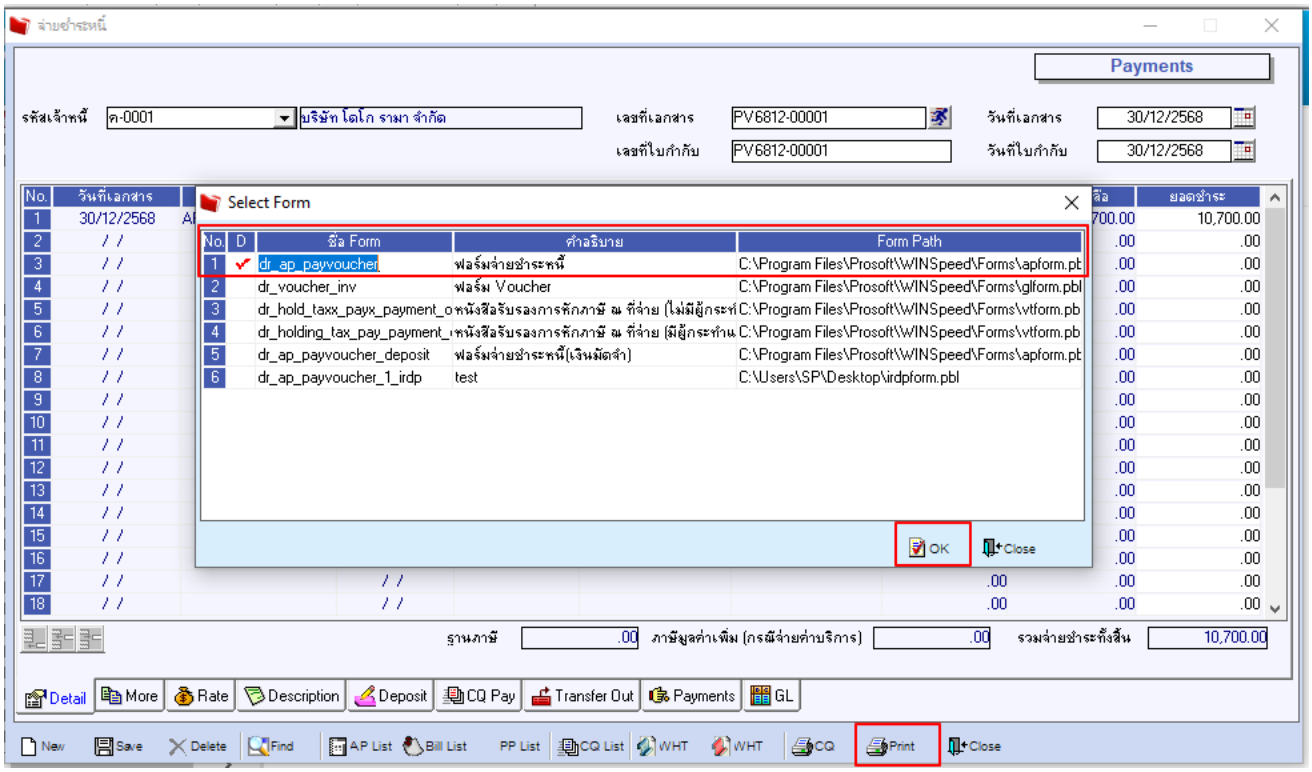
ระบบ Accounts Payable

➢ ฟอร์มจ่ายชำระหนี้ เพิ่มแสดง Column Short name ในฟอร์ม pay voucher

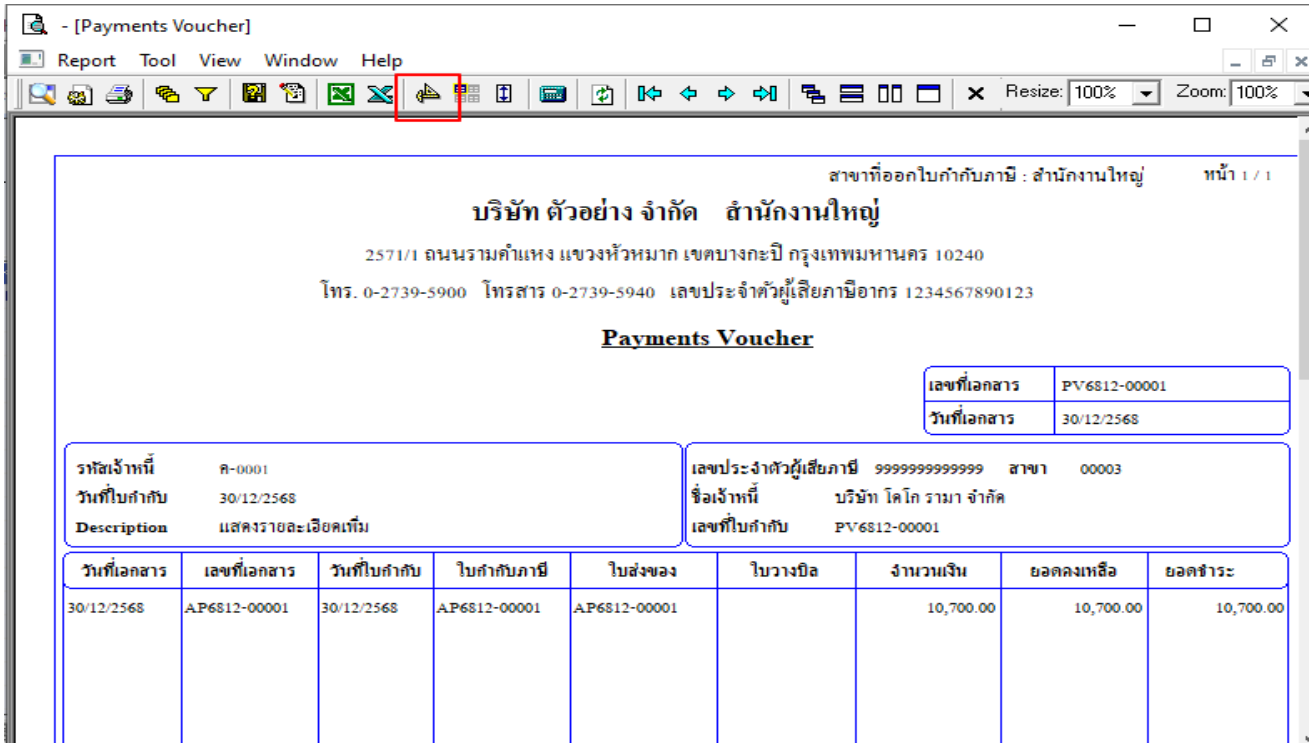
1. เข้าที่ระบบ Accounts Payable > AP Data Entry > จ่ายชำระหนี้



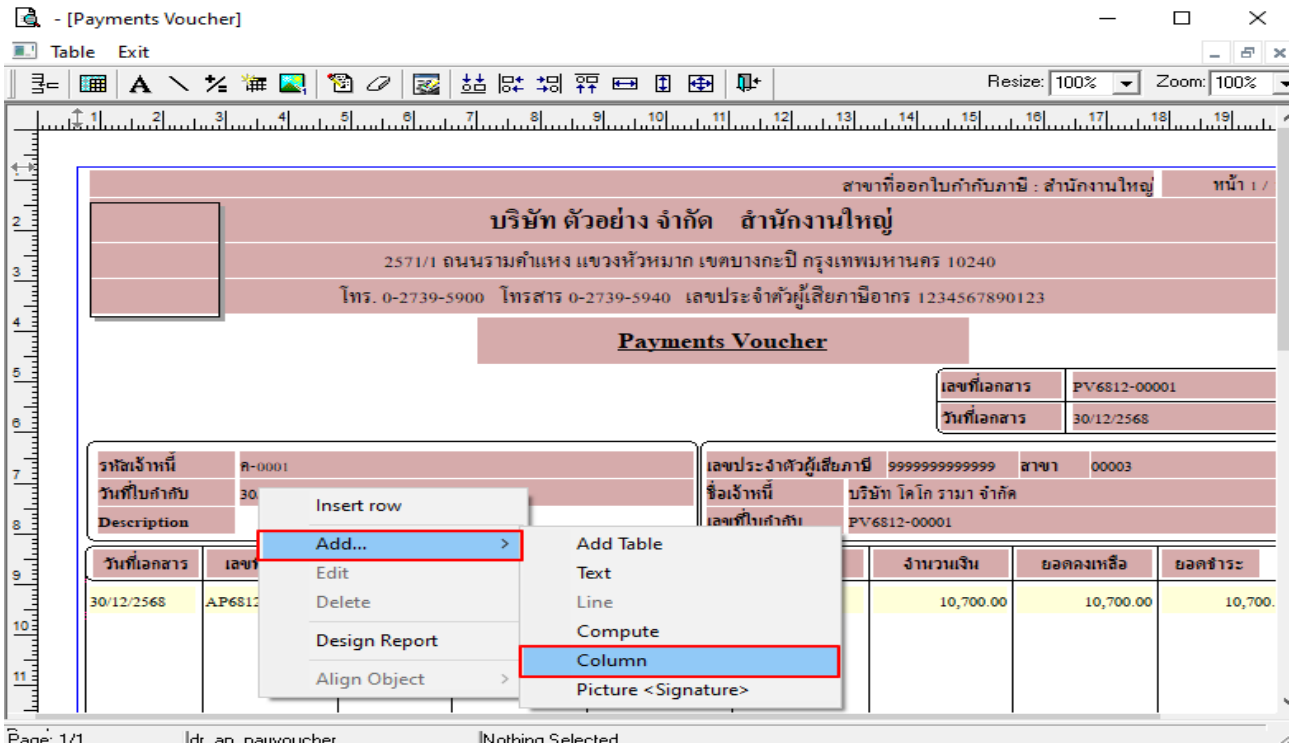
2. Print > เลือกฟอร์ม dr_ap_payvoucher > OK



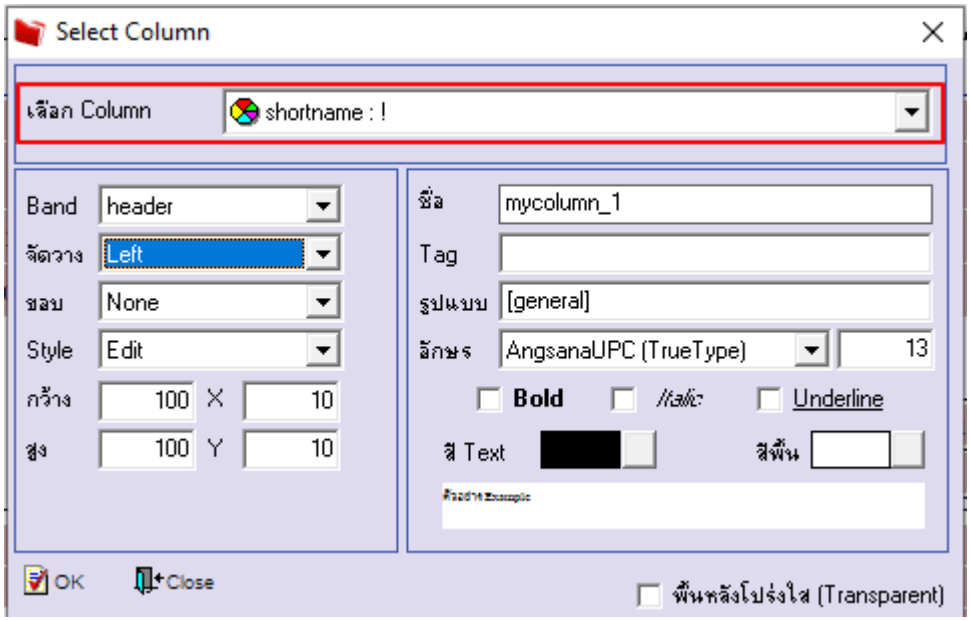
3. คลิก Design form



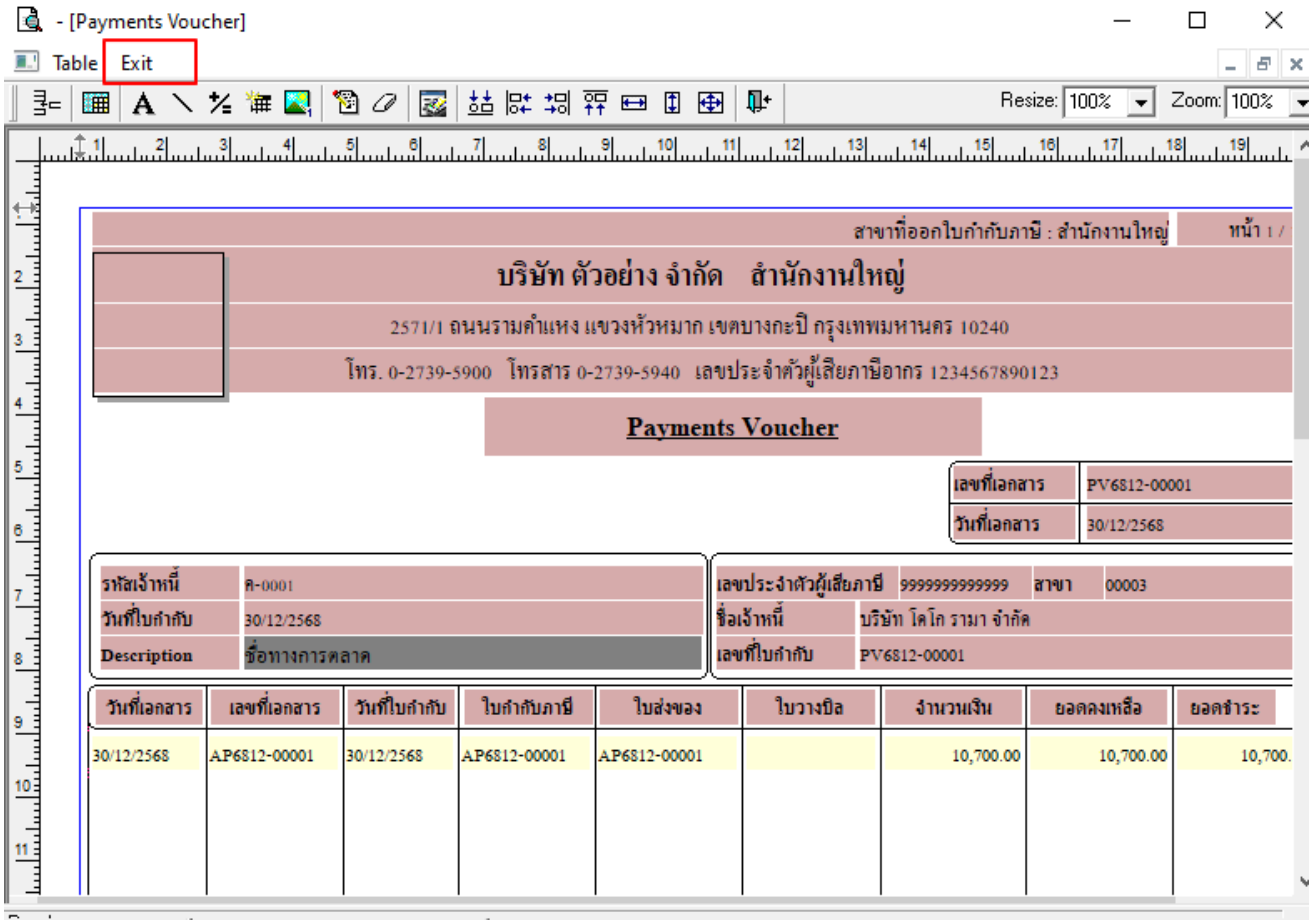
4. คลิกขวา Add…… > Column



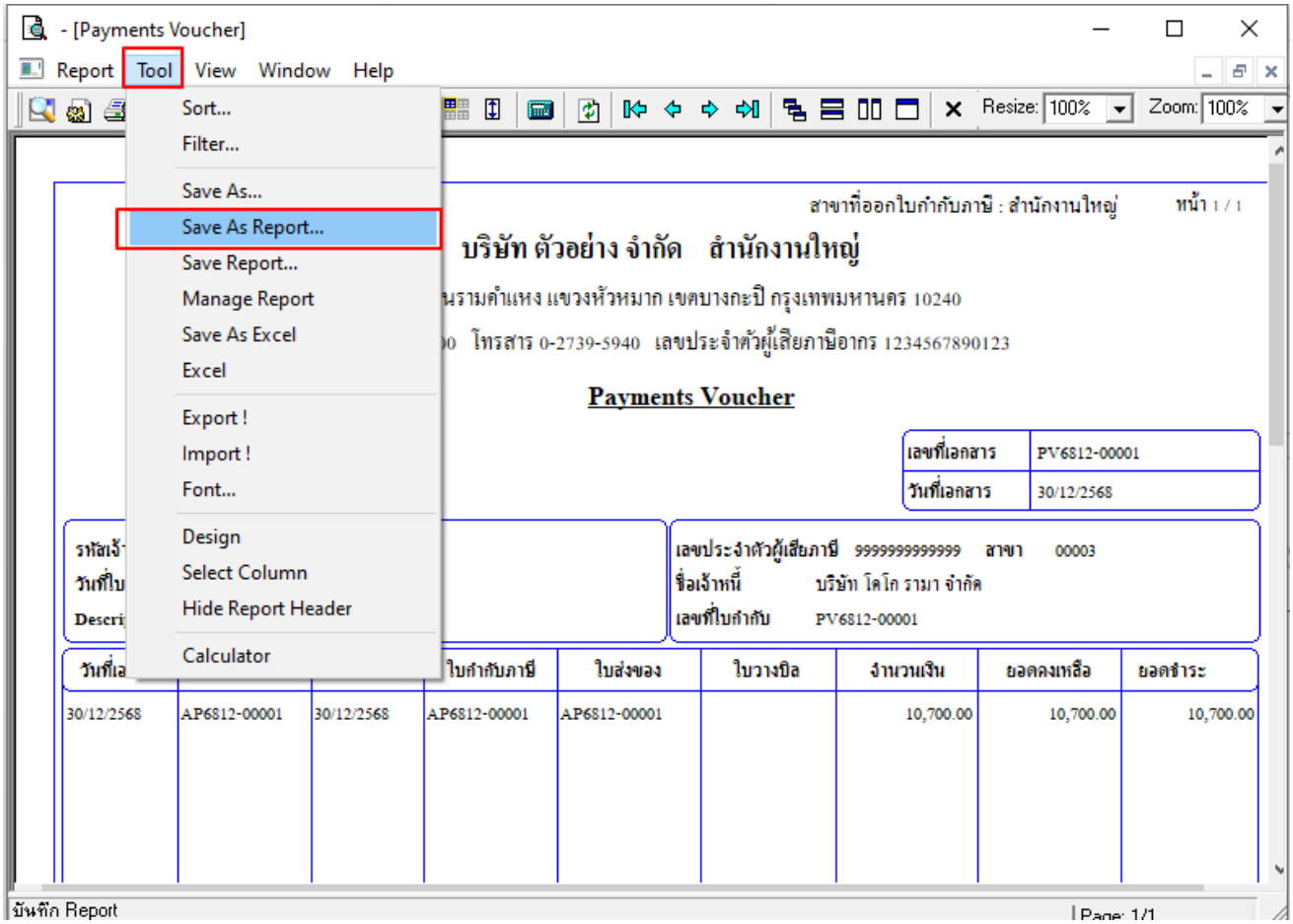
5. เลือก Column shortname :: ที่อยู่ Shortname



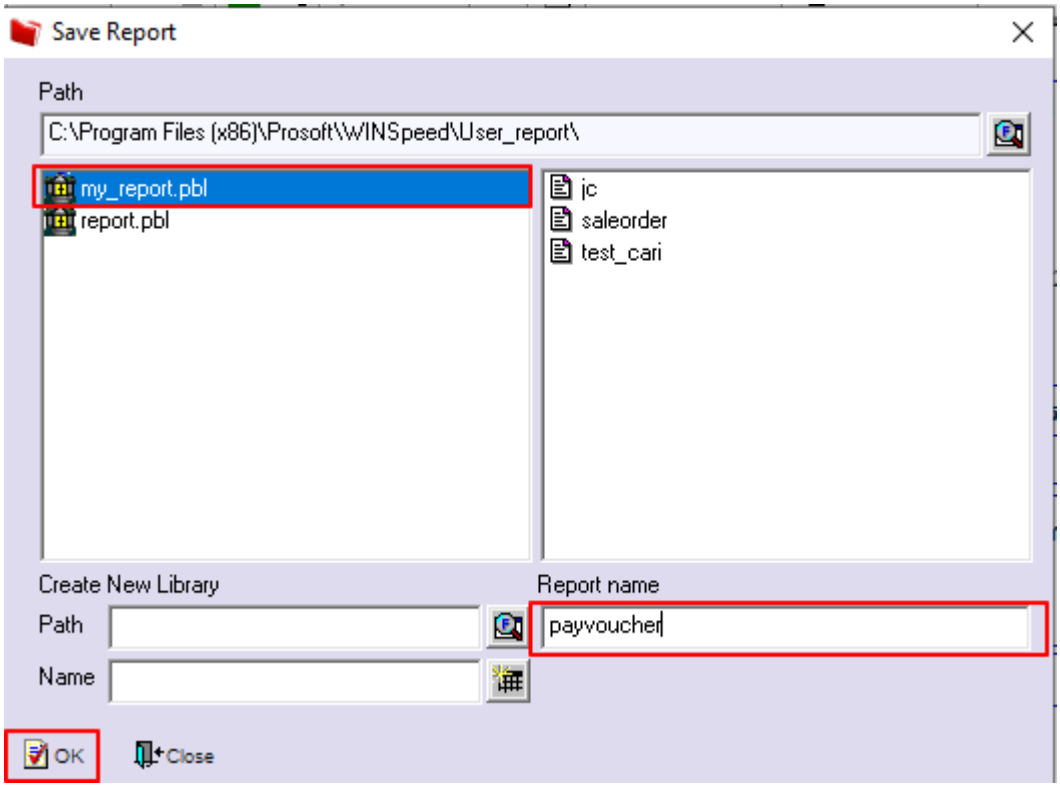
6. ปรับวางตำแหน่งที่ต้องการ > Exit



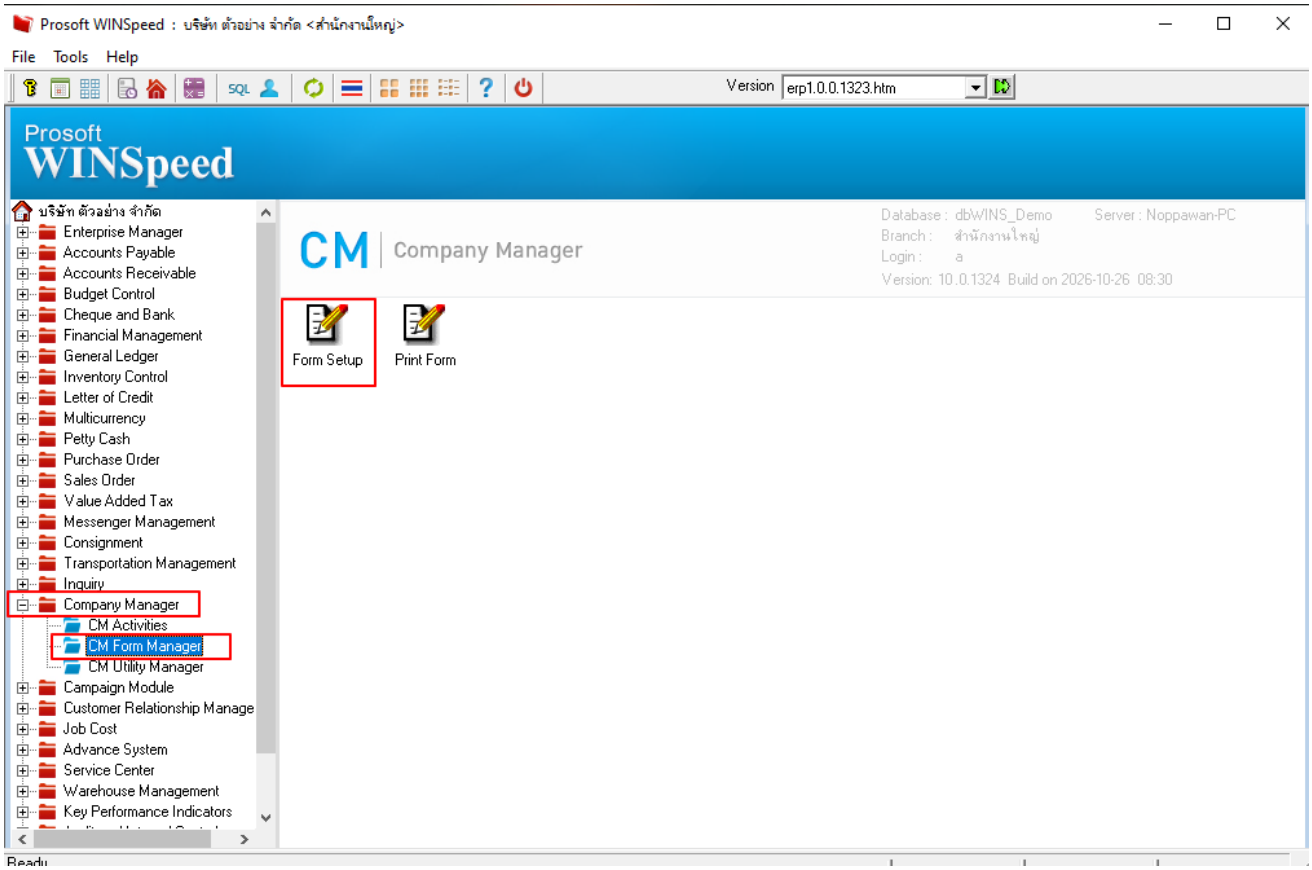
7. ขั้นการการบันทึกฟอร์ม Tool > Save as Report…



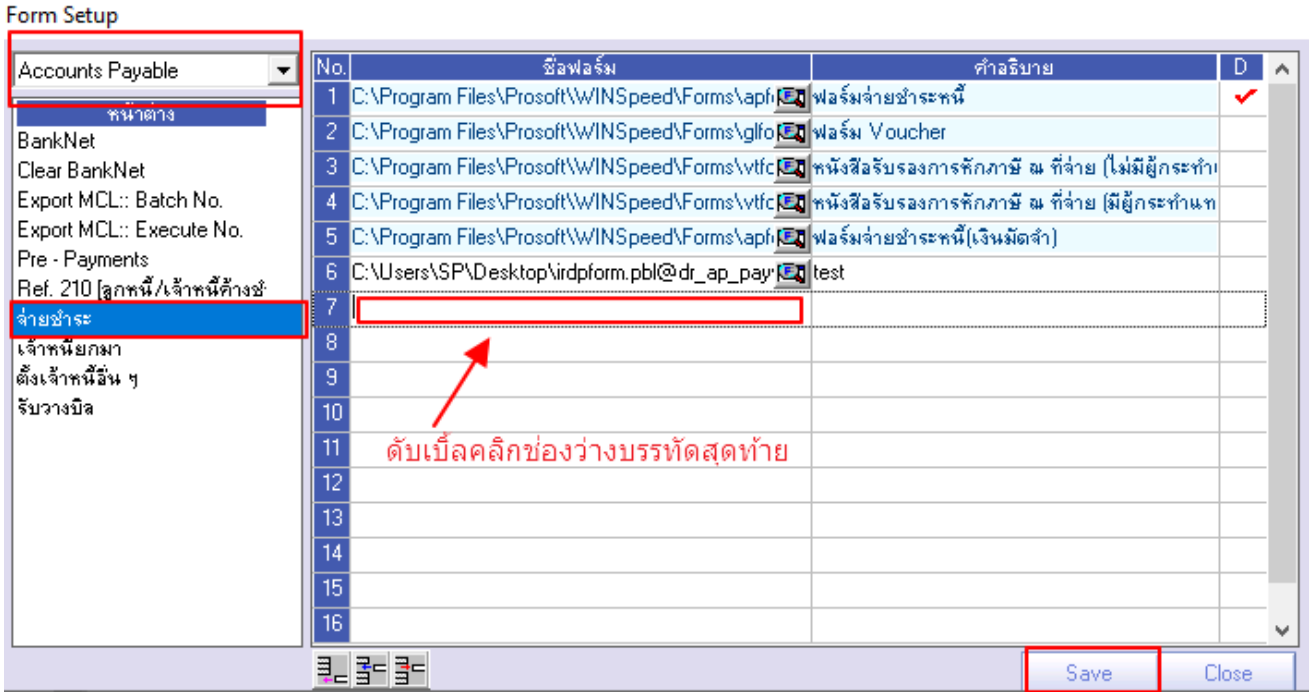
8. เลือก my_report.pbl > กำหนดชื่อ Report name > OK



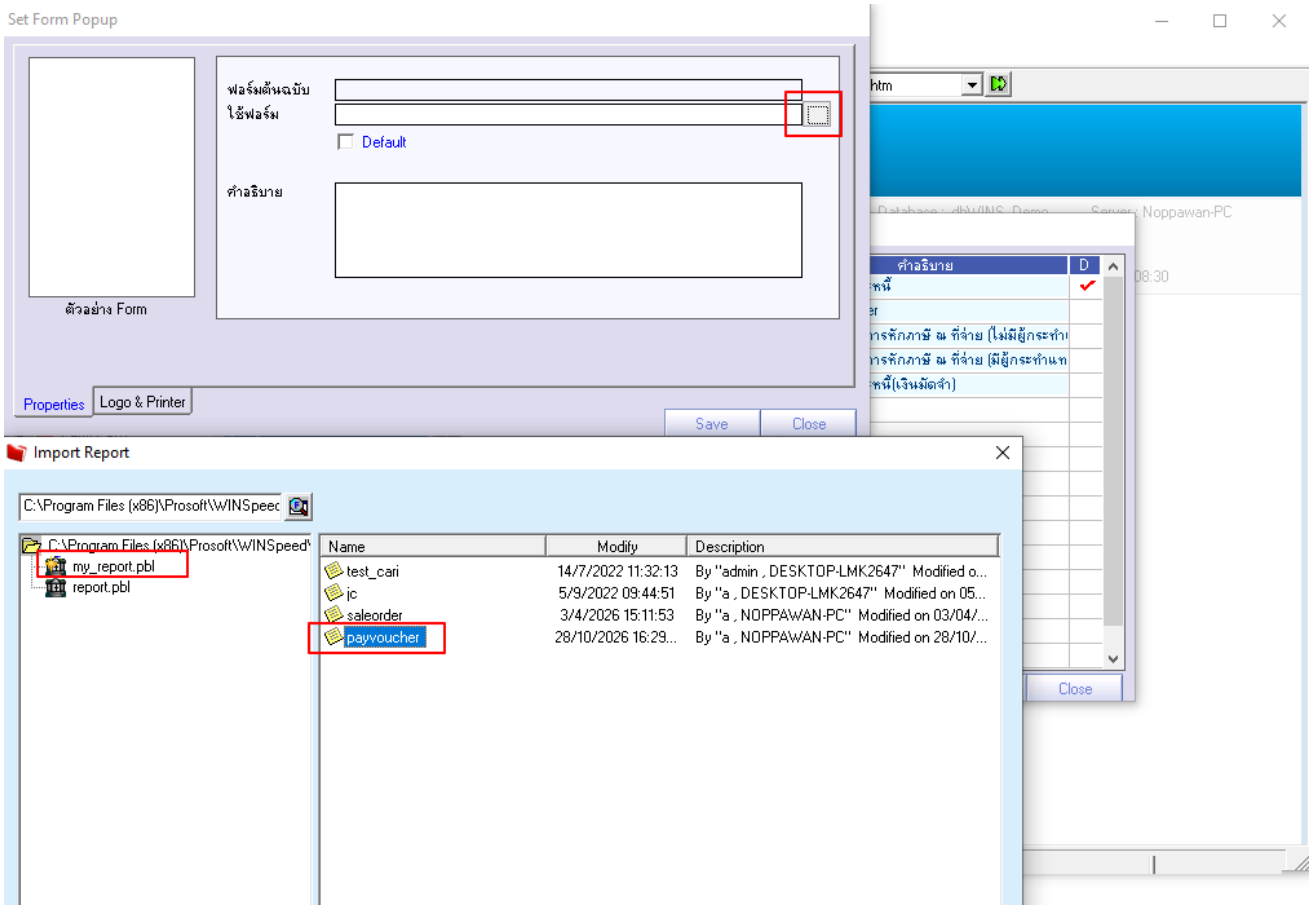
9. ขั้นตอนการ Add form มาใช้งาน Company Manager > CM Form Manager > Form Setup



10. เลือก Accounts Payable > จ่ายชำระหนี้ > ดับเบิ้ลคลิกฟอร์มบรรทัดสุดท้าย > OK



11. เลือกฟอร์ม ใช้ฟอร์ม > my_report.pbl > เลือกฟอร์มที่มีการกำหนดขึ้นมา



12. ได้รูปแบบตามที่เพิ่ม shortname ในฟอร์มจ่ายชำระหนี้



สาขาที่ออกใบกำกับภาษี : สำนักงานใหญ่ หน้า 1 / 1

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด สำนักงานใหญ่

2571/1 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

โทร. 0-2739-5900 โทรสาร 0-2739-5940 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1234567890123

Payments Voucher

เลขที่เอกสาร	PV6812-00001
วันที่เอกสาร	30/12/2568

รหัสเจ้าหนี้	ค-0001	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	9999999999999 สาขา 00003
วันที่ใบกำกับ	30/12/2568	ชื่อเจ้าหนี้	บริษัท โตโก รามา จำกัด
Description	ชื่อทางการตลาด	เลขที่ใบกำกับ	PV6812-00001

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ใบกำกับ	ใบกำกับภาษี	ใบส่งของ	ใบวางบิล	จำนวนเงิน	ยอดลงเหลือ	ยอดชำระ
30/12/2568	AP6812-00001	30/12/2568	AP6812-00001	AP6812-00001		10,700.00	10,700.00	10,700.00