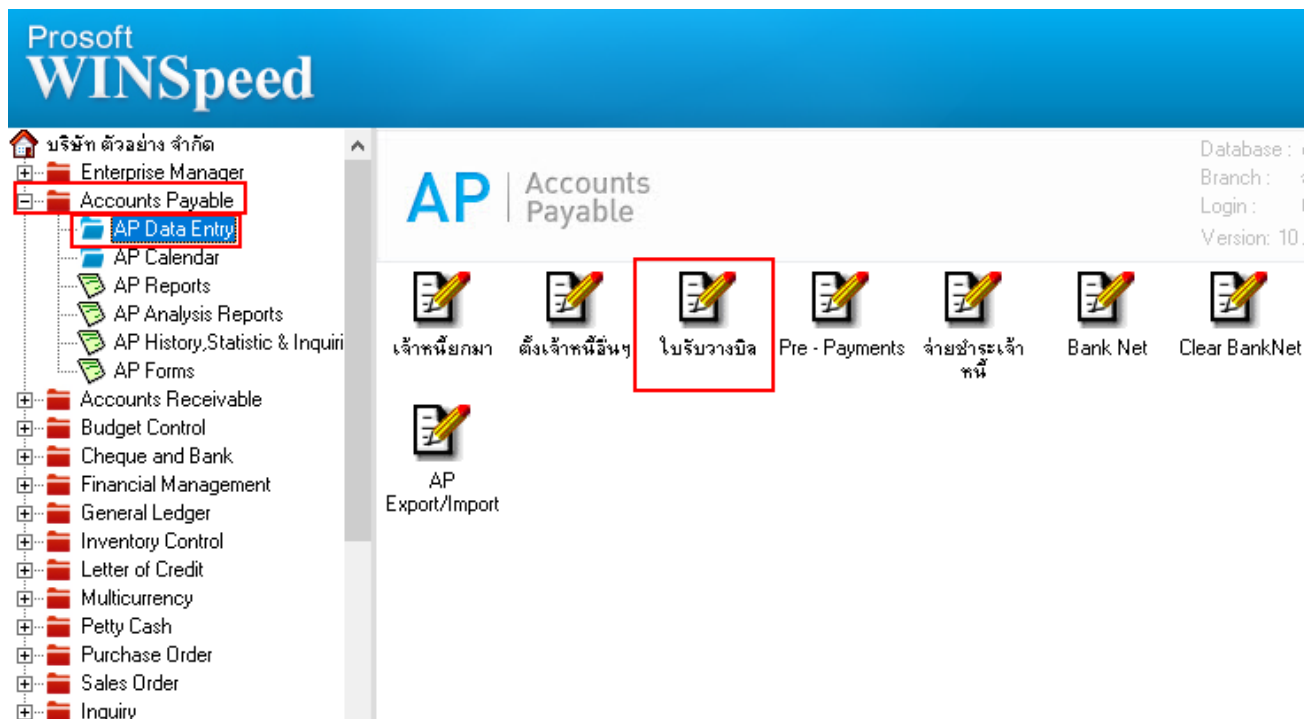


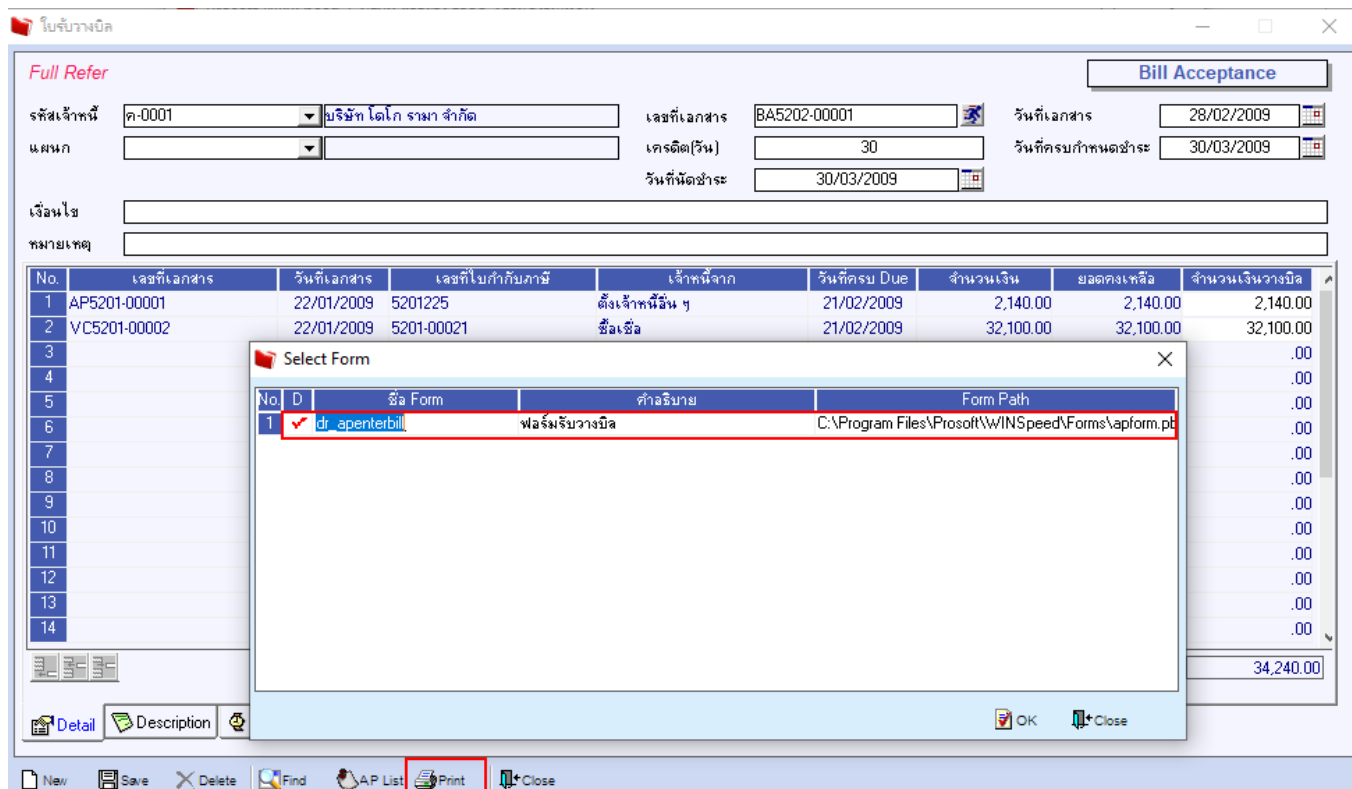
ระบบ Accounts Payable

➤ ฟอรมหน้าต่างใบรับวางบิล สามารถดีไซน์เพิ่ม เครดิต(วัน)ได้

1. เข้าที่ ระบบ Accounts Payable > AP Data Entry > ใบรับวางบิล



2. Find เอกสารขึ้นมาแล้วกด Print > เลือกฟอร์ม dr_apenterbill



3.เลือก Icon Design



Report

Tool

View

Window

Help




























DEMO

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

2571/1 ซ.รามคำแหง 75 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. 0-2739-5900 โทรสาร 0-2739-5910 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1234567890123

ใบรับวางบิล

รหัสผู้ขาย ค-0001

ชื่อผู้ขาย บริษัท โค โกล รามา จำกัด

ที่อยู่ 55 Soi Senaruam, Phaholyothin Rd., Samsean nai, Phayathai Bangkok 10400

โทร. 0-2618-5577 โทรสาร 0-2618-5180

เลขที่เอกสาร BA5202-00001

วันที่เอกสาร 28/02/2009

วันที่นัดชำระ 30/03/2009

เงื่อนไข

รับบิลไว้ตรวจสอบตามรายการข้างล่างนี้ถูกต้องแล้ว

No.	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับภาษี	วันที่ครบ Due	จำนวนเงิน	ยอดจ่ายชำระแล้ว	จำนวนเงินคงค้าง	จำนวนเงินวางบิล
1	AP5201-00001	22/01/2009	5201225	21/02/2009	2,140.00		2,140.00	2,140.00
2	VC5201-00002	22/01/2009	5201-00021	21/02/2009	32,100.00		32,100.00	32,100.00

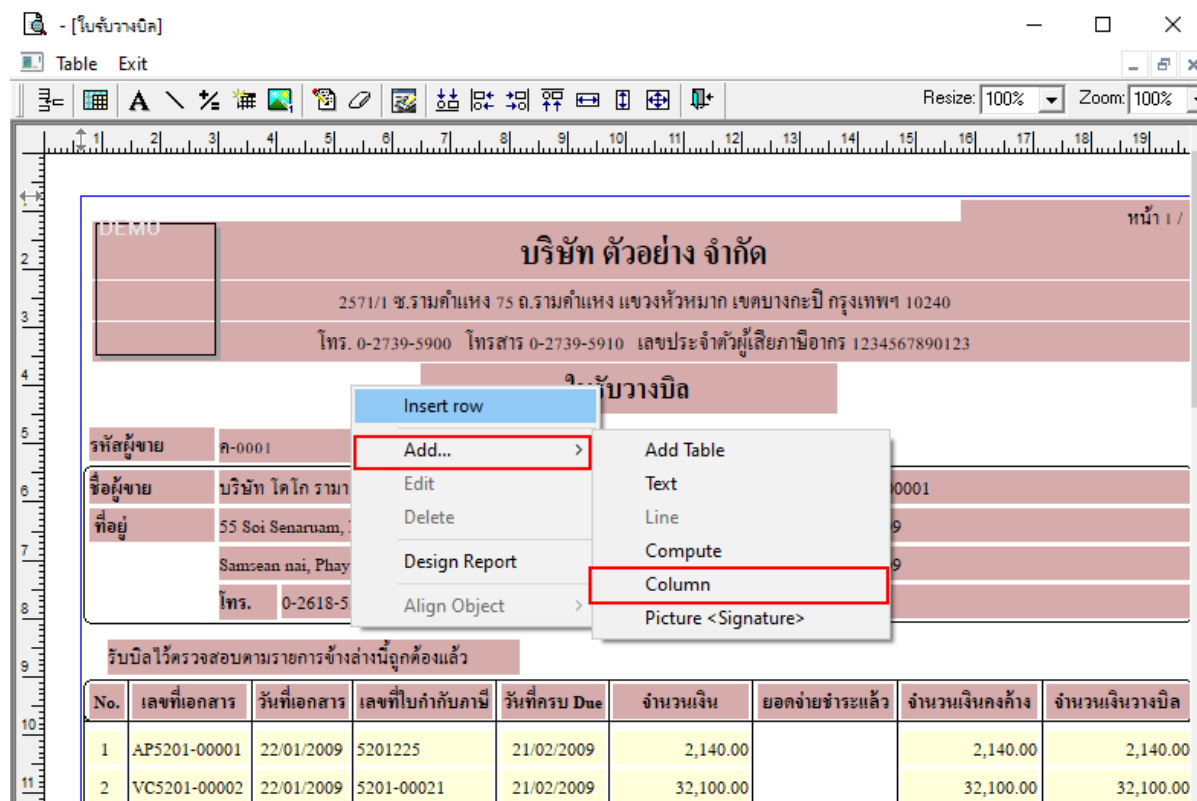
ร้องเรียนบริการ โทรศัพท์ 0-2739-5900



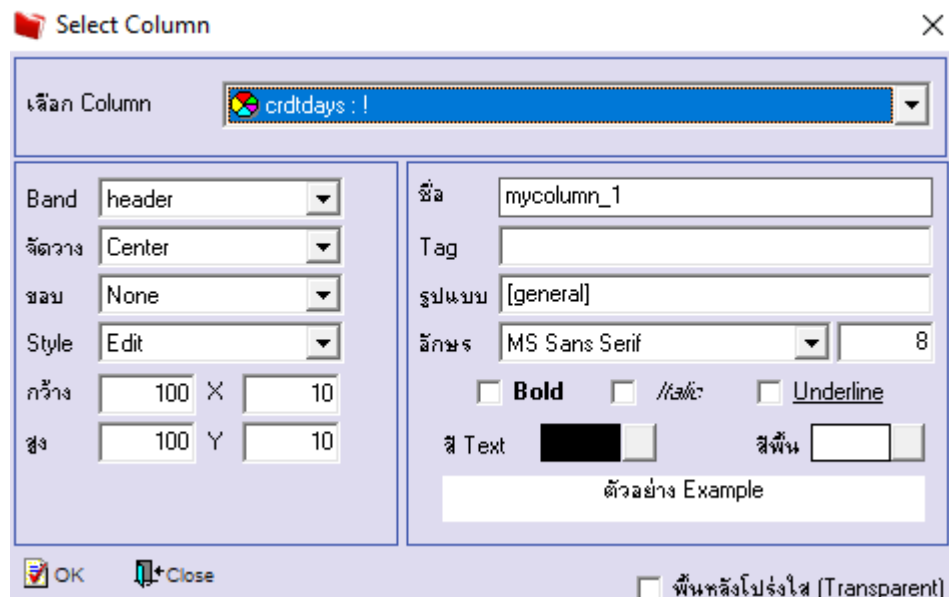
<http://www.prosoft.co.th>

FR-GN-019 Rev.02

4. Click ขวา Add... > Column



5. เพิ่มคอลัมน์ชื่อ crdtdays :: เครดิต (วัน) > จัดรูปแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร ตามต้องการ > Click OK



6. Click > Exit Design Mode เพื่อออกจากโหมด Design

- [ใบรับวางบิล]

Table Exit

Resize: 100% Zoom: 100%

หน้า 1 /

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

2571/1 ซ.รามคำแหง 75 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. 0-2739-5900 โทรสาร 0-2739-5910 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1234567890123

ใบรับวางบิล

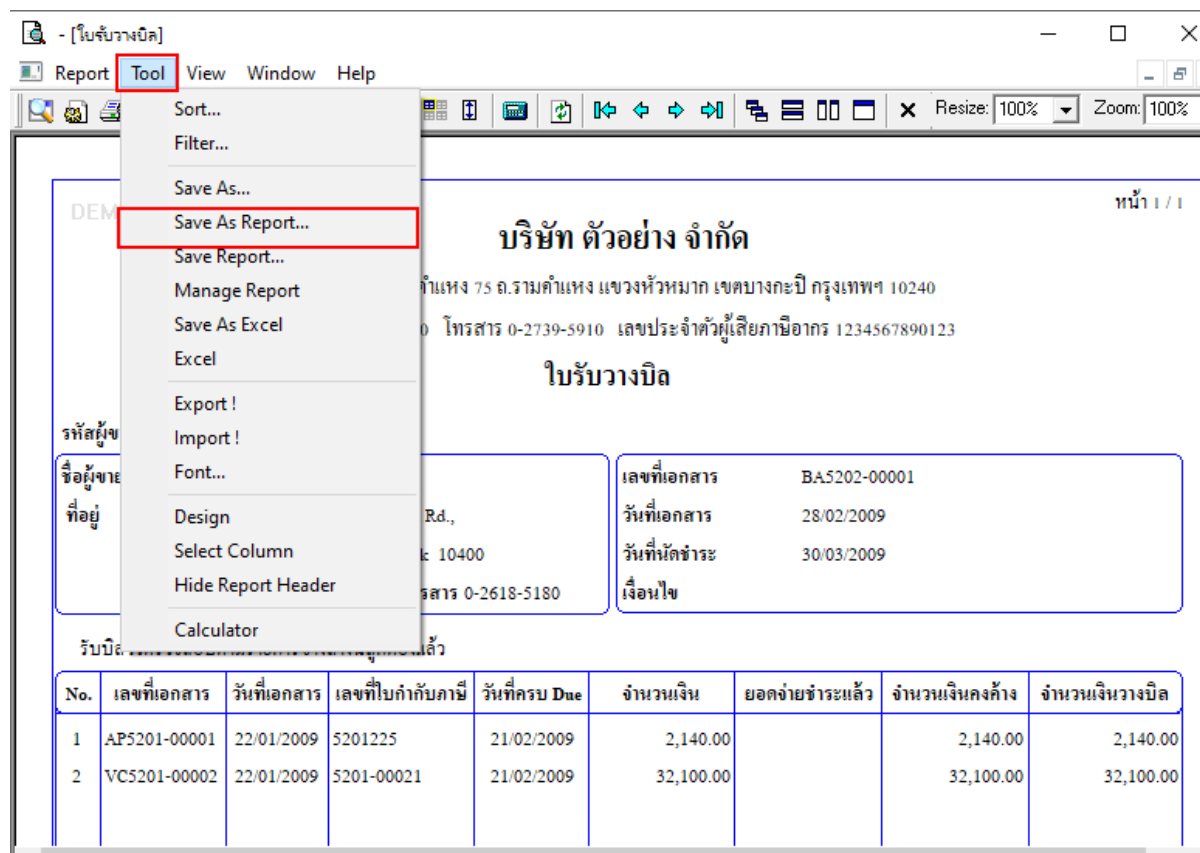
รหัสผู้ขาย ค-0001

ชื่อผู้ขาย	บริษัท โค โกล รามา จำกัด	เลขที่เอกสาร	BA5202-00001
ที่อยู่	55 Soi Senaruum, Phaholyothin Rd., Samsean nai, Phayathai Bangkok 10400	วันที่เอกสาร	28/02/2009
โทร.	0-2618-5577 โทรสาร 0-2618-5180	วันที่นัดชำระ	30/03/2009
		เงื่อนไข	

รับบิลไว้ตรวจสอบตามรายการข้างล่างนี้ถูกต้องแล้ว

No.	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับภาษี	วันที่ครบ Due	จำนวนเงิน	ยอดจ่ายชำระแล้ว	จำนวนเงินคงค้าง	จำนวนเงินวางบิล
1	AP5201-00001	22/01/2009	5201225	21/02/2009	2,140.00		2,140.00	2,140.00
2	VC5201-00002	22/01/2009	5201-00021	21/02/2009	32,100.00		32,100.00	32,100.00

7. เลือก Tool > Save As Report...



8. เลือก Library ที่ต้องการบันทึก Form > กำหนดชื่อฟอร์ม > OK จากนั้น Add Form เข้าระบบตามปกติ

