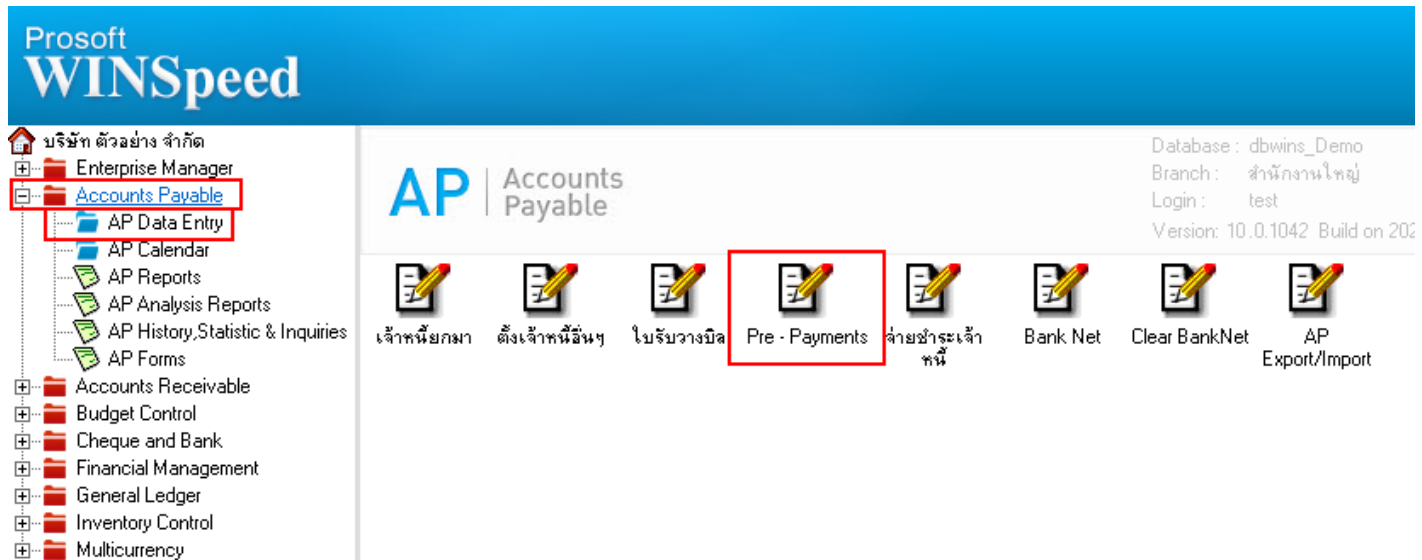


ระบบ Accounts Payable

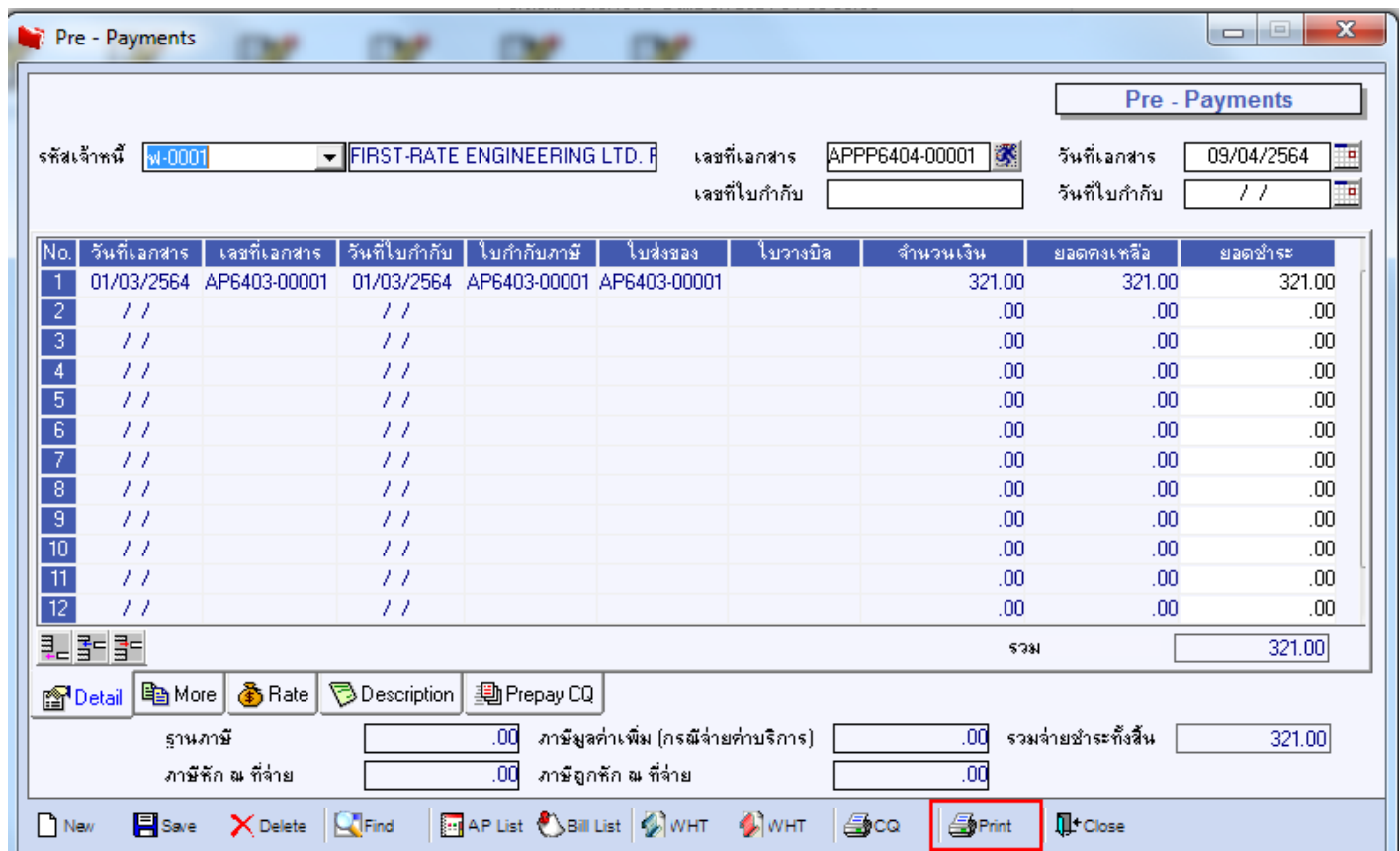
➤ โปรแกรม Pre-Payments สามารถ Design เพิ่มเติม Column Remark ได้

1. เข้าที่ระบบ Accounts Payable > AP Data Entry > Pre-Payment



The screenshot shows the Prosoft WINSpeed Accounts Payable (AP) menu. The 'Accounts Payable' menu item is highlighted in the left sidebar. The main window displays the 'AP Accounts Payable' menu with several options: 'เจ้าหนี้ใหม่' (New Vendor), 'ตั้งเจ้าหนี้ใหม่' (Set New Vendor), 'ใบรับวางบิล' (Bill of Materials), 'Pre - Payments' (highlighted with a red box), 'จ่ายชำระเจ้าหนี้' (Pay Vendor), 'Bank Net', 'Clear BankNet', and 'AP Export/Import'. The top right corner shows database information: 'Database : dbwins_Demo', 'Branch : สำนักงานใหญ่', 'Login : test', and 'Version : 10.0.1042 Build on 2002'.

2. Find เลือกการเอกสาร > Print



The screenshot shows the 'Pre - Payments' window. The 'Pre - Payments' tab is selected. The window displays a table with columns: No., วันที่เอกสาร (Document Date), เลขที่เอกสาร (Document No.), วันที่ใบกำกับ (Invoice Date), ใบกำกับภาษี (Tax Invoice), ใบส่งของ (Shipping Document), ใบวางบิล (Bill of Materials), จำนวนเงิน (Amount), ยอดคงเหลือ (Balance), and ยอดชำระ (Paid). The table contains 12 rows of data. The 'รวม' (Total) row shows a total amount of 321.00. Below the table, there are fields for 'ฐานภาษี' (Tax Base) and 'ภาษีหัก ณ ที่จ่าย' (Withholding Tax), both set to 0.00. The 'รวมจ่ายชำระทั้งสิ้น' (Total Paid) field shows 321.00. The bottom toolbar includes buttons for 'New', 'Save', 'Delete', 'Find', 'AP List', 'Bill List', 'WHT', 'WHT', 'CQ', 'Print' (highlighted with a red box), and 'Close'.

No.	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ใบกำกับ	ใบกำกับภาษี	ใบส่งของ	ใบวางบิล	จำนวนเงิน	ยอดคงเหลือ	ยอดชำระ
1	01/03/2564	AP6403-00001	01/03/2564	AP6403-00001	AP6403-00001		321.00	321.00	321.00
2	//		//				.00	.00	.00
3	//		//				.00	.00	.00
4	//		//				.00	.00	.00
5	//		//				.00	.00	.00
6	//		//				.00	.00	.00
7	//		//				.00	.00	.00
8	//		//				.00	.00	.00
9	//		//				.00	.00	.00
10	//		//				.00	.00	.00
11	//		//				.00	.00	.00
12	//		//				.00	.00	.00
รวม							321.00		

- [Pre - Payments Voucher]

Report Tool View Window Help

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี : สำนักงานใหญ่ หน้า 1 / 1

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

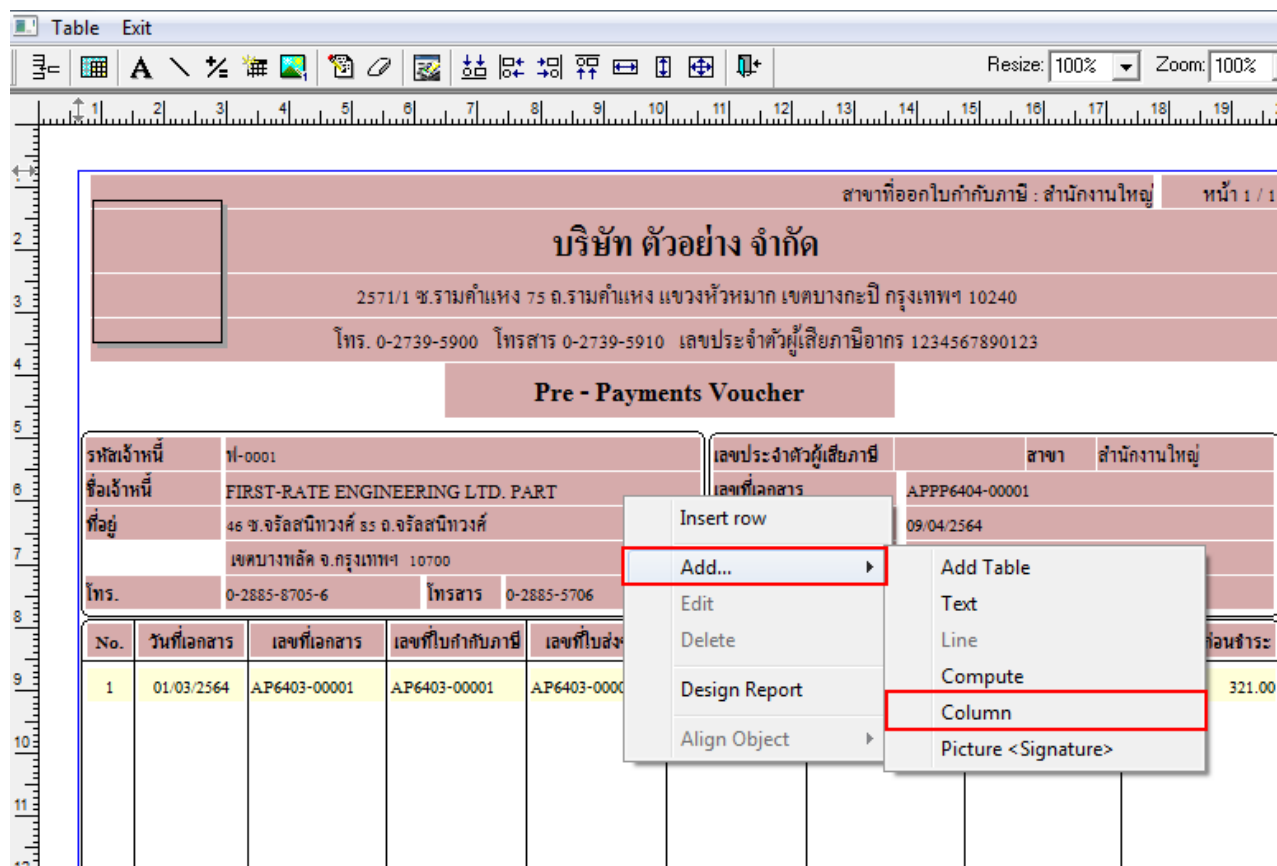
2571/1 ซ.รามคำแหง 75 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทร. 0-2739-5900 โทรสาร 0-2739-5910 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1234567890123

Pre - Payments Voucher

รหัสเจ้าหน้าที่ 11-0001 ชื่อเจ้าหน้าที่ FIRST-RATE ENGINEERING LTD. PART ที่อยู่ 46 ซ.จรัสสินทวงศ์ 85 ถ.จรัสสินทวงศ์ เขตบางพลัด จ.กรุงเทพฯ 10700 โทร. 0-2885-8705-6 โทรสาร 0-2885-5706	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา สำนักงานใหญ่ เลขที่เอกสาร APPP6404-00001 วันที่เอกสาร 09/04/2564 เลขที่ใบกำกับ วันที่ใบกำกับ
---	--

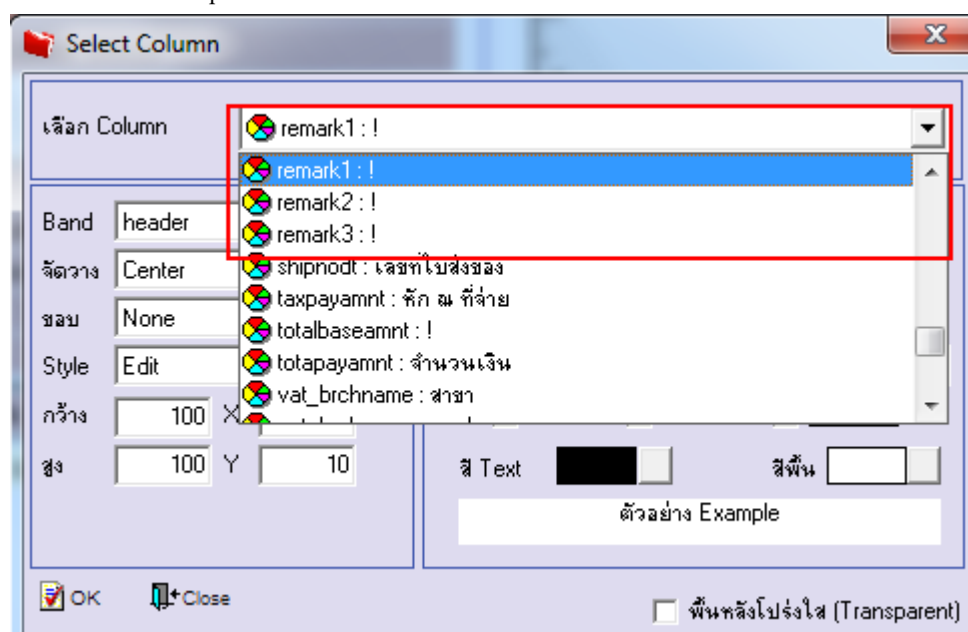
No.	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับภาษี	เลขที่ใบส่งของ	เลขที่ใบวางบิล	จำนวนเงิน	ยอดค้างชำระ	จำนวนเงินก่อนชำระ
1	01/03/2564	AP6403-00001	AP6403-00001	AP6403-00001		321.00	321.00	321.00

5. Click ขวา Add... > Column

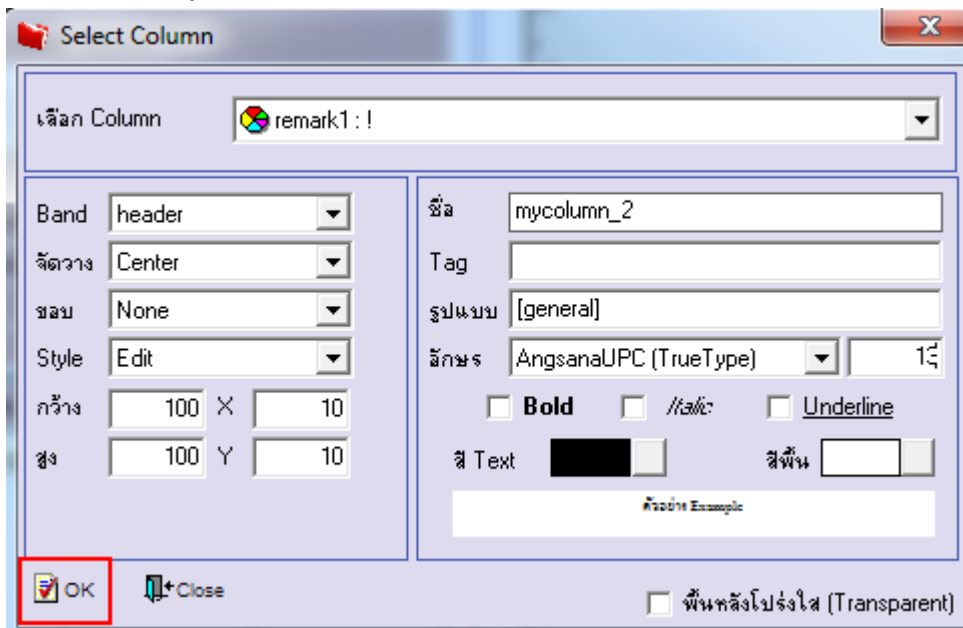


6. เลือก Column ดังนี้

- 1.Remark1 :: Description บรรทัดที่ 1
- 2.Remark2 :: Description บรรทัดที่ 2
- 3.Remark3 :: Description บรรทัดที่ 3

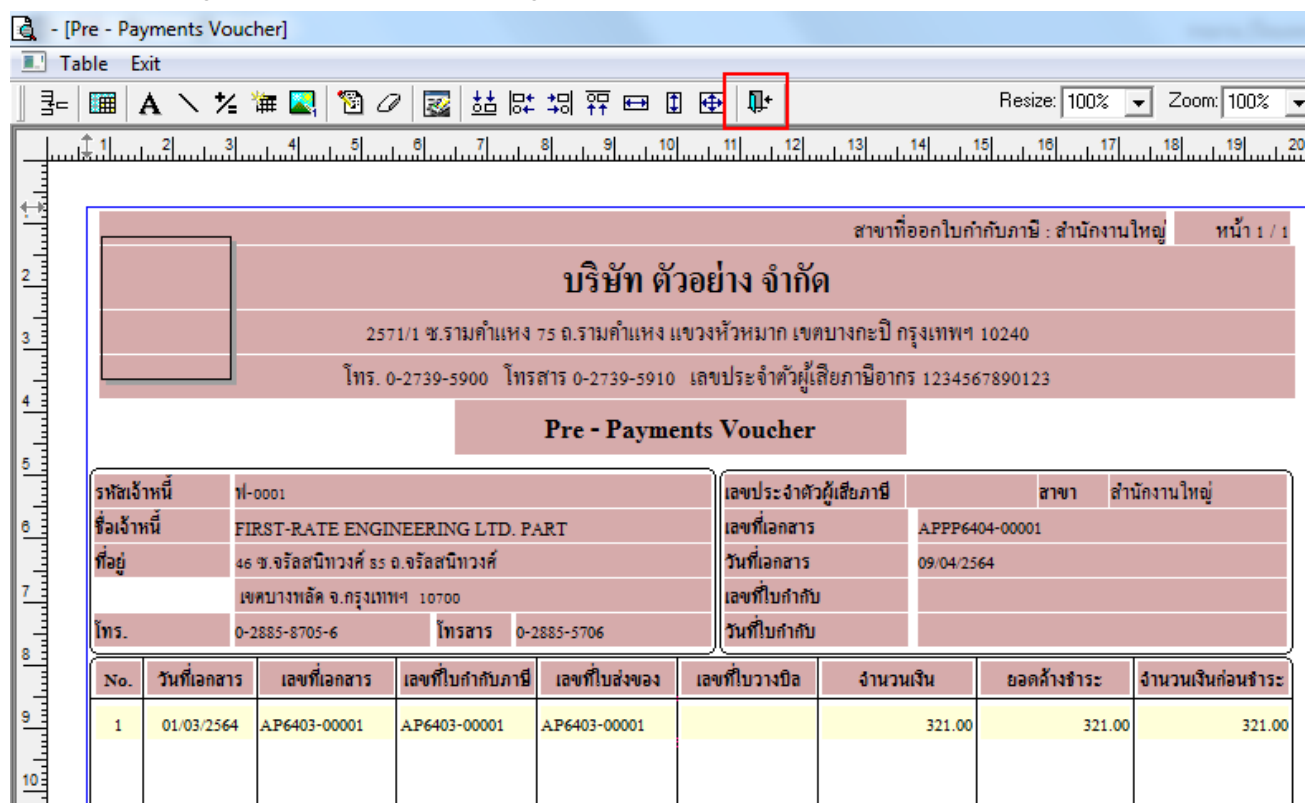


7. จากนั้นทำการจัดรูปแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร ตามต้องการ ปรับตำแหน่งให้ตามต้องการ > Click OK



The 'Select Column' dialog box is shown. It has a 'เลือก Column' (Select Column) dropdown menu with 'remark1 : !' selected. Below this are several settings: 'Band' (header), 'จัดวาง' (Center), 'ขอบ' (None), 'Style' (Edit), 'กว้าง' (100 X 10), 'สูง' (100 Y 10). On the right, there are fields for 'ชื่อ' (mycolumn_2), 'Tag', 'รูปแบบ' ([general]), 'อักษร' (AngsanaUPC (TrueType)), and checkboxes for 'Bold', 'Italic', and 'Underline'. There are also color pickers for 'สี Text' and 'สีพื้น', and a 'ตัวอย่าง Example' preview area. At the bottom, there are 'OK' and 'Close' buttons, and a checkbox for 'พื้นหลังโปร่งใส (Transparent)'.

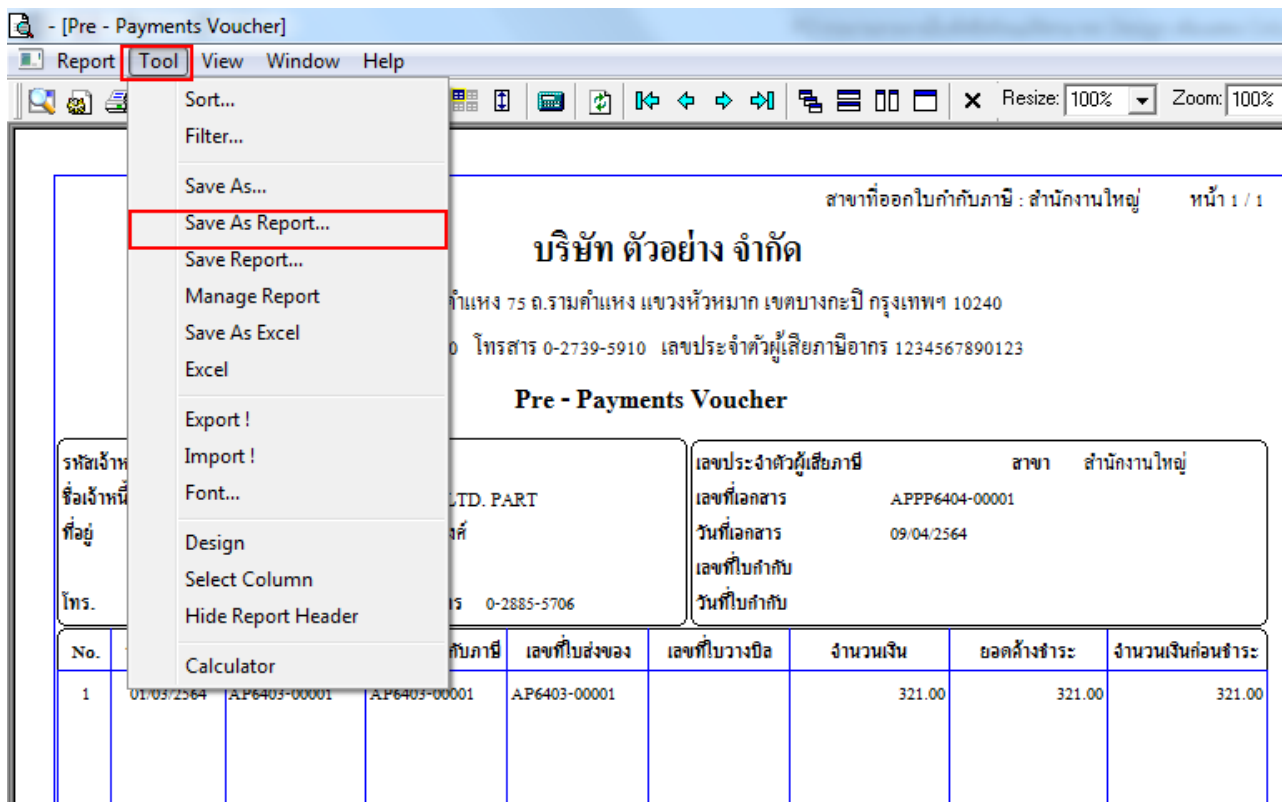
8. Click > Exit Design Mode เพื่อออกจากโหมด Design



The screenshot shows the software interface with the 'Pre - Payments Voucher' form. The form is titled 'บริษัท ตัวอย่าง จำกัด' (Company Example Co., Ltd.) and includes contact information: '2571/1 ซ.รามคำแหง 75 อ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240', 'โทร. 0-2739-5900', 'โทรสาร 0-2739-5910', and 'เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1234567890123'. The form is divided into several sections: 'Pre - Payments Voucher', 'รหัสเจ้าหนี้' (Debtor Code), 'ชื่อเจ้าหนี้' (Debtor Name), 'ที่อยู่' (Address), 'โทร.' (Phone), 'เลขประจำตัวผู้เสียภาษี' (Tax ID), 'สาขา' (Branch), 'สำนักงานใหญ่' (Head Office), 'วันที่เอกสาร' (Document Date), and 'วันที่ใบกำกับ' (Invoice Date). Below these sections is a table with columns: 'No.', 'วันที่เอกสาร' (Document Date), 'เลขที่เอกสาร' (Document No.), 'เลขที่ใบกำกับภาษี' (Tax Invoice No.), 'เลขที่ใบส่งของ' (Goods Invoice No.), 'เลขที่ใบวางบิล' (Bill of Materials No.), 'จำนวนเงิน' (Amount), 'ยอดค้างชำระ' (Outstanding Amount), and 'จำนวนเงินก่อนชำระ' (Amount before payment).

No.	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับภาษี	เลขที่ใบส่งของ	เลขที่ใบวางบิล	จำนวนเงิน	ยอดค้างชำระ	จำนวนเงินก่อนชำระ
1	01/03/2564	AP6403-00001	AP6403-00001	AP6403-00001		321.00	321.00	321.00

9. เลือก Tool > Save As Report...



10. Save Form โดยเลือก Library ที่ต้องการ และกำหนดชื่อฟอร์มในช่อง Report Name > OK

