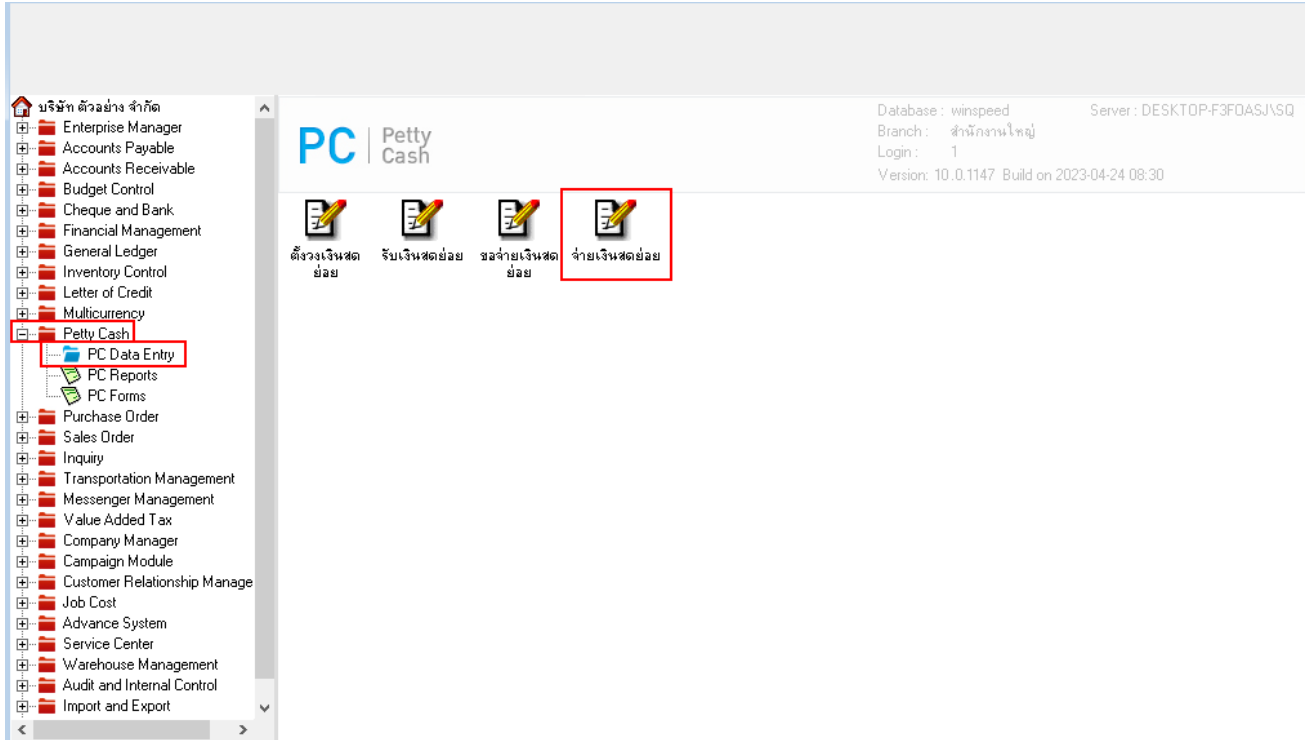


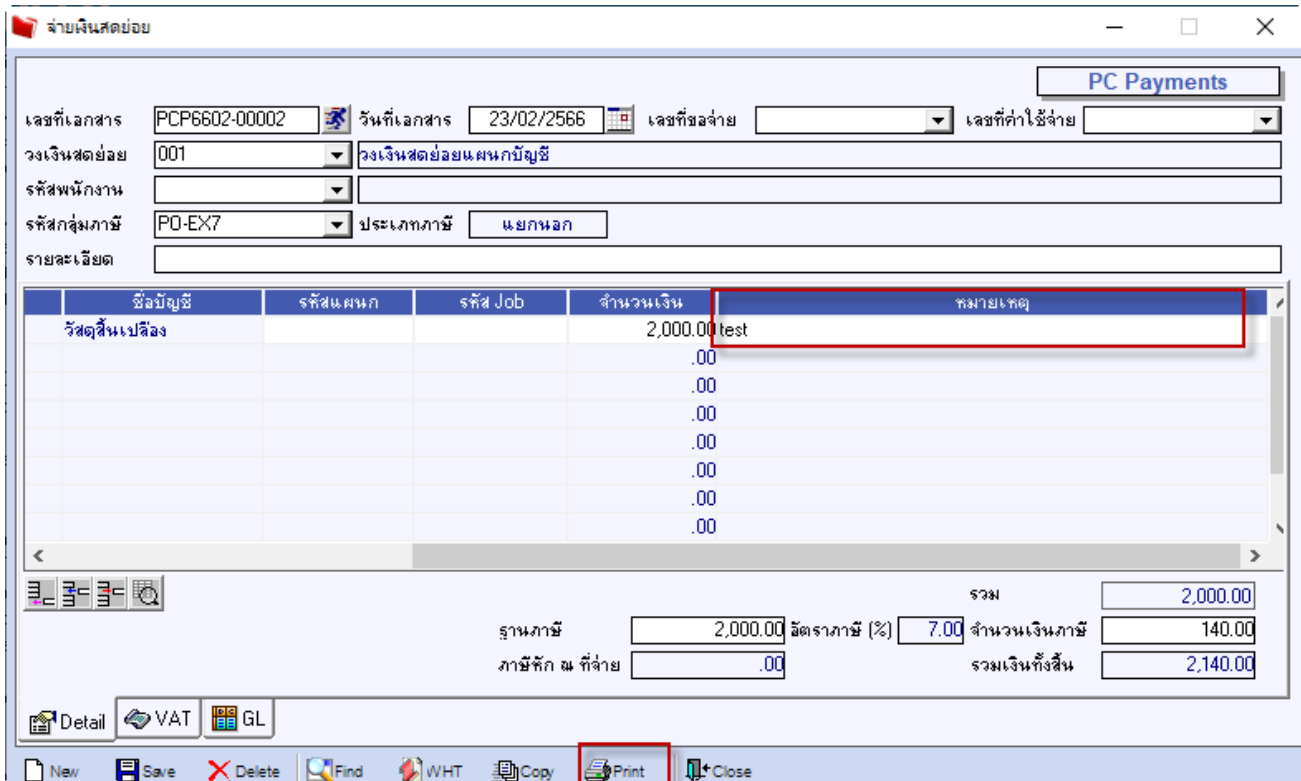
ระบบ Petty Cash

➤ เพิ่มคอลัมน์หมายเหตุในฟอร์มจ่ายเงินสดย่อย

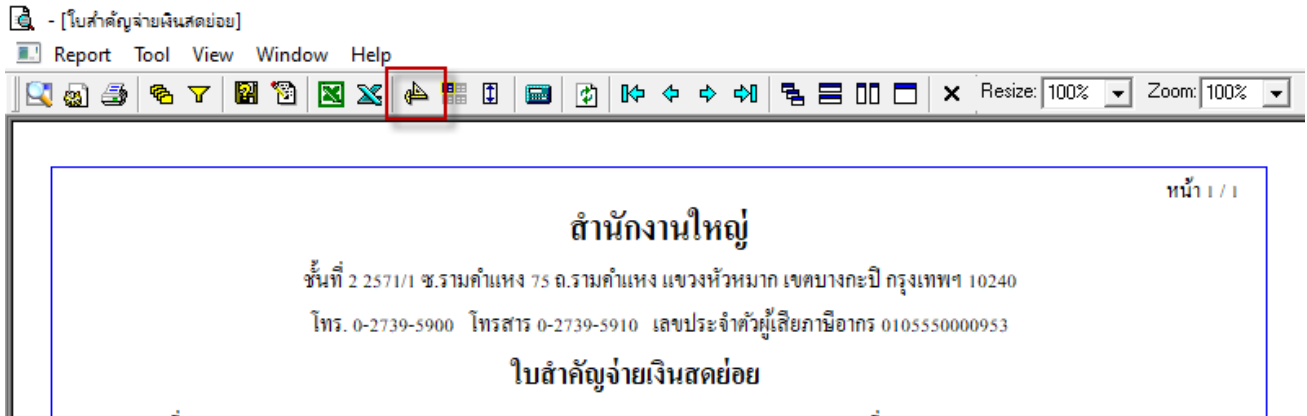
1.เข้าที่ระบบ Petty Cash > PC Data Entry > จ่ายเงินสดย่อย



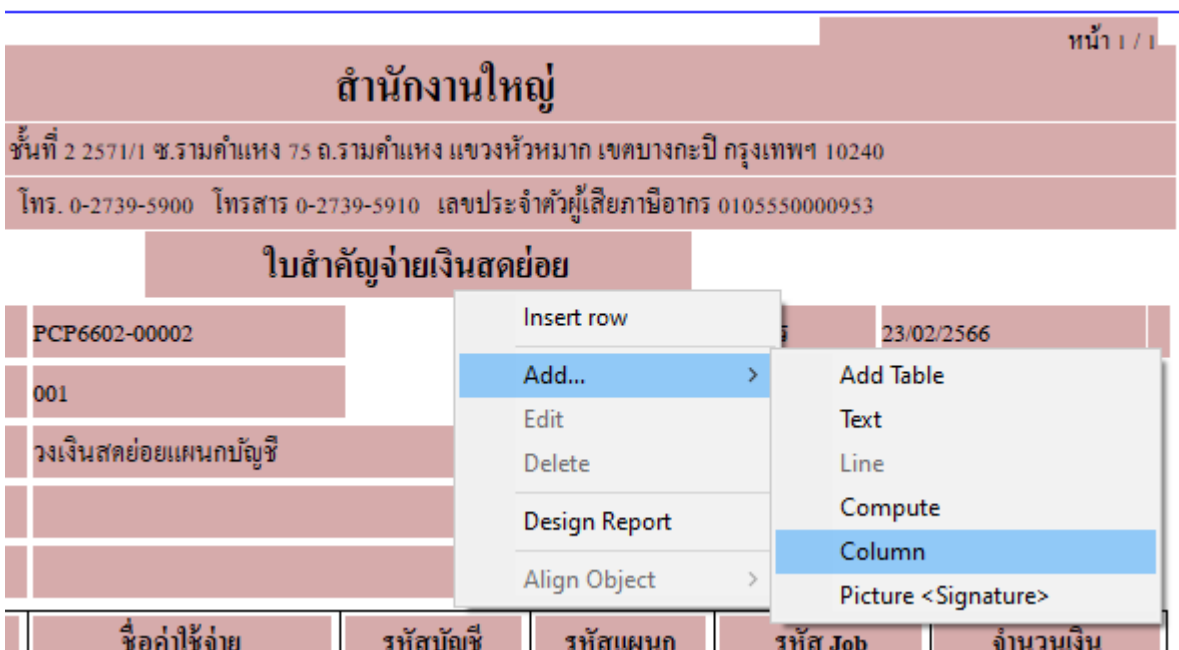
2.เลือกเอกสาร ตามต้องการ > Print



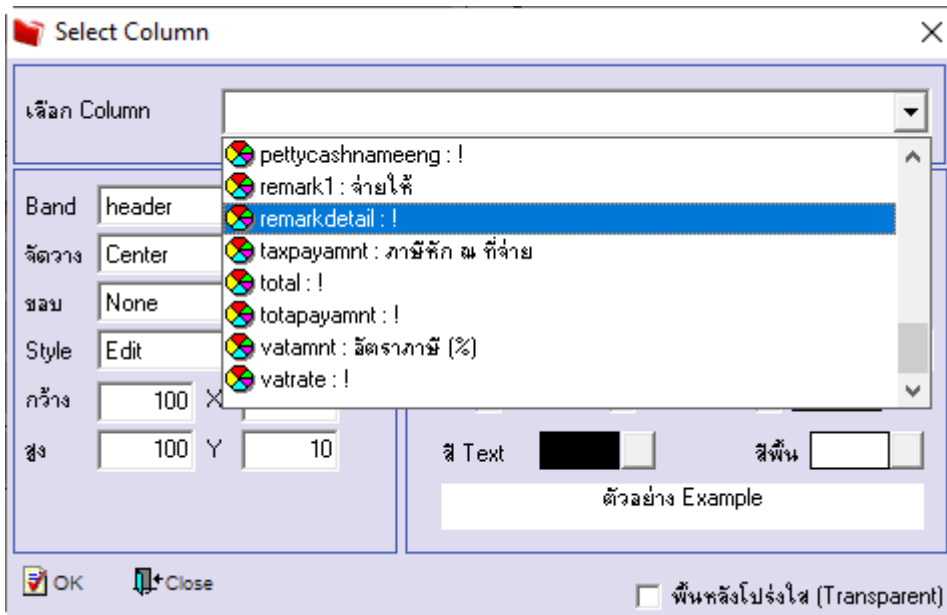
3. Click Design



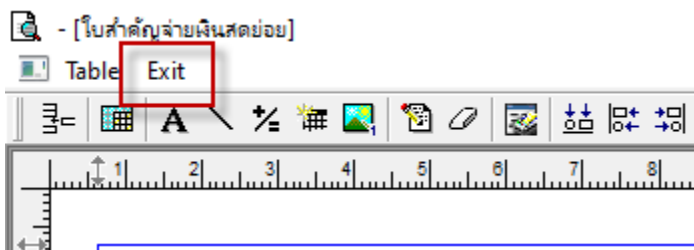
4. เลือก Add... > Column



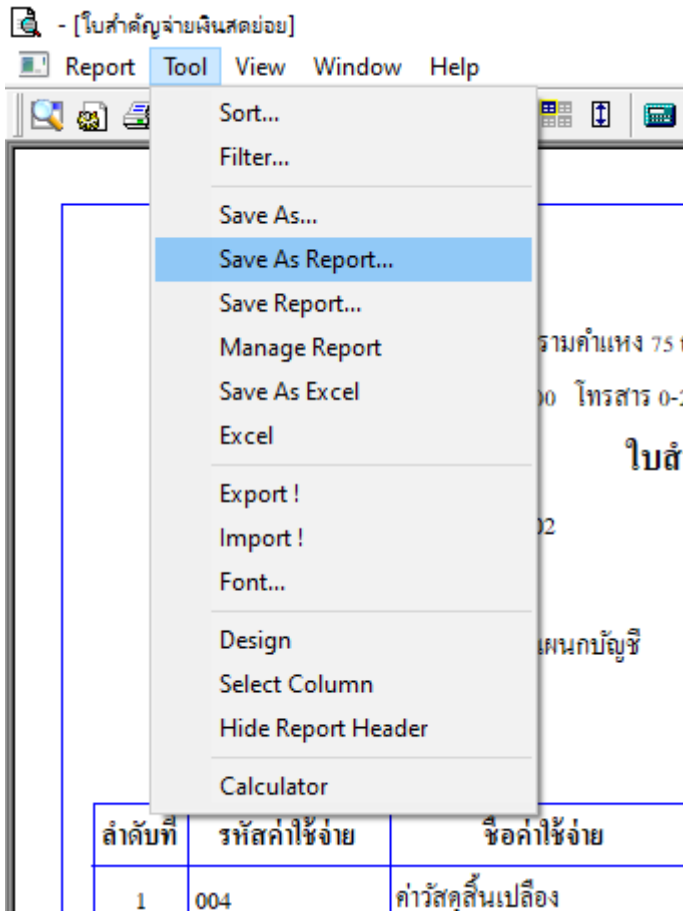
5.เลือก Column ชื่อ remarkdetail : ! เพื่อเพิ่มหมายเหตุ



6.Click > Exit Design Mode เพื่อออกจาก Mode Design



7.ทำการ Save Report โดยเข้าไปที่ Tool > Save Report



8. Click เลือกรายการ report.pbl กำหนด Report name (กรอกชื่อเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น) ตักถามเมื่อให้ดึงรายงานต้นฉบับ

Click > OK

