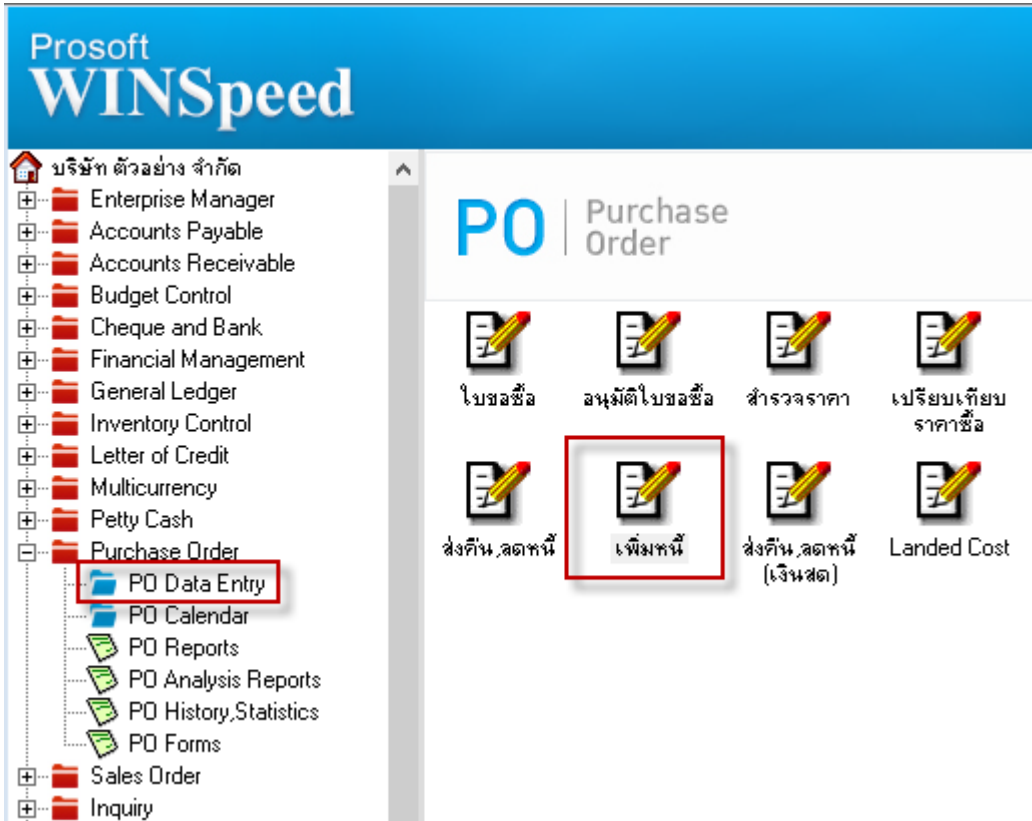


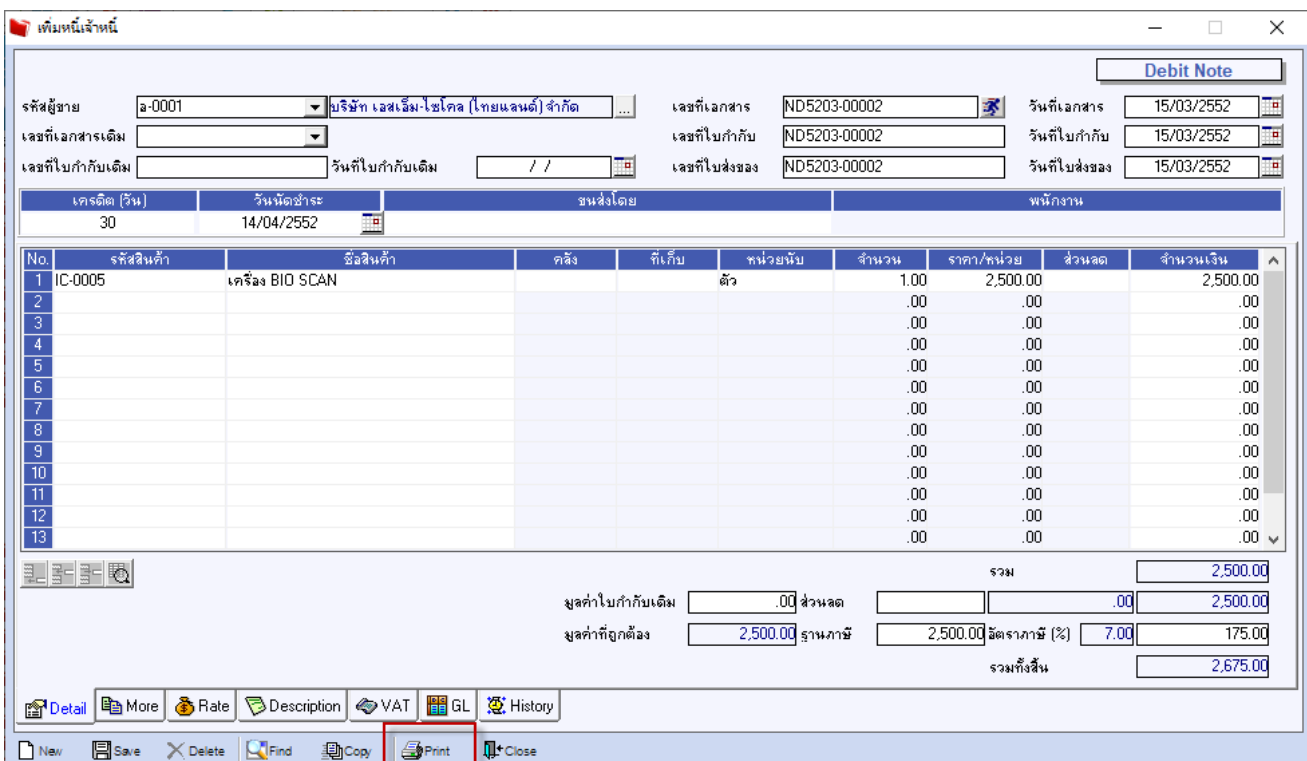
## ระบบ Purchase Order

➤ ฟอรั่มเพิ่มหนี้เจ้าหนี้ขอเพิ่มเลขที่เอกสารเดิมและเลขที่ใบกำกับเดิม

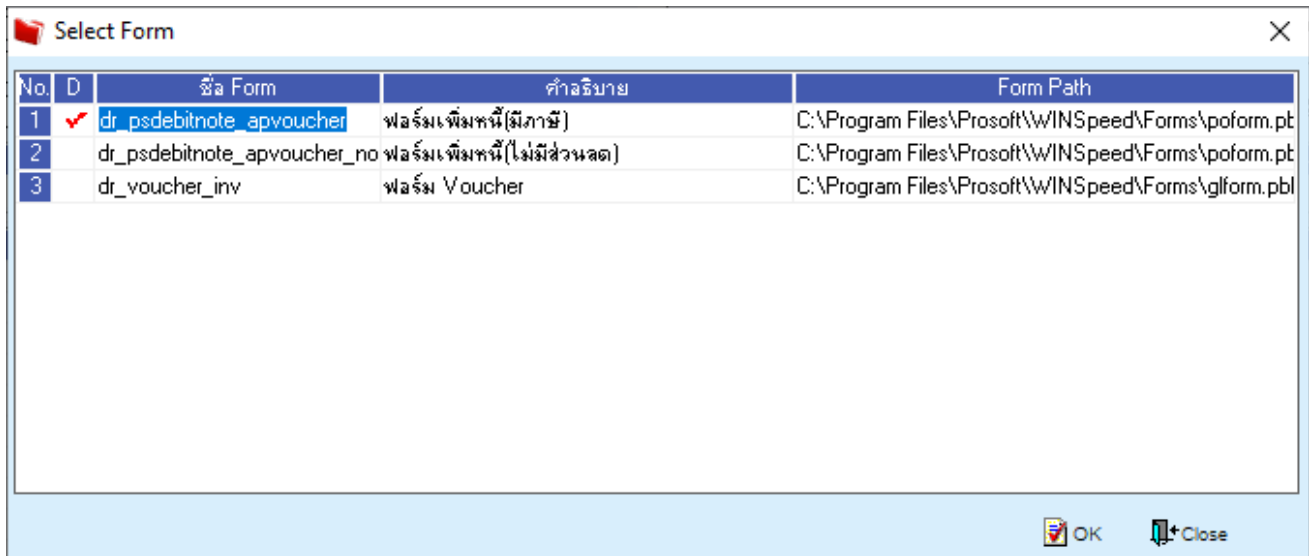
1. เข้าที่ระบบ Purchase Order > PO Data Entry > เพิ่มหนี้



2. เลือก Print

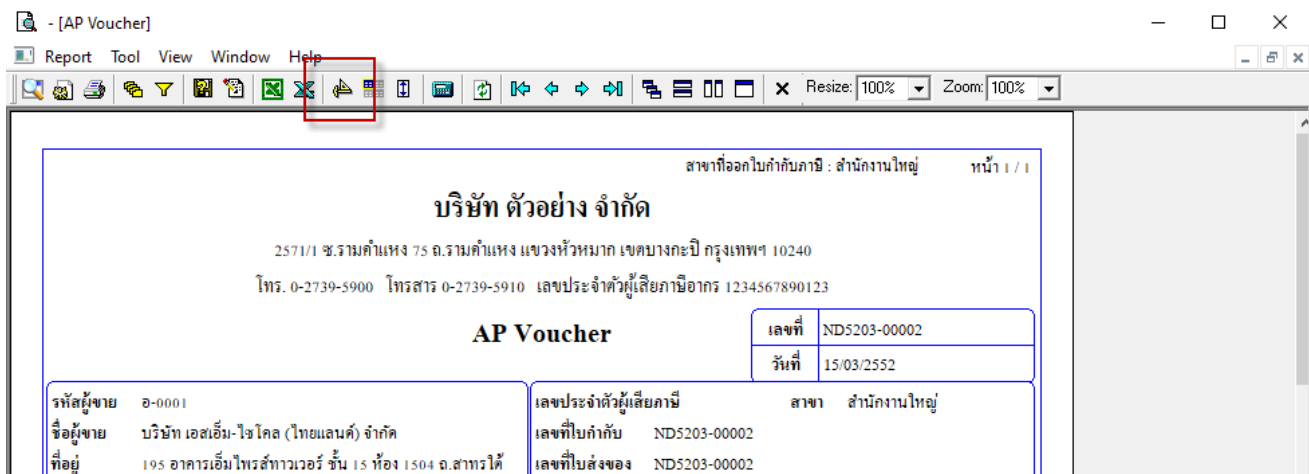


### 3. เลือกฟอร์ม



No.	D	ชื่อ Form	คำอธิบาย	Form Path
1	<input checked="" type="checkbox"/>	dr_psdebitnote_apvoucher	ฟอร์มเพิ่มหนี้(มีภาษี)	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\Forms\poform.pt
2	<input type="checkbox"/>	dr_psdebitnote_apvoucher_no	ฟอร์มเพิ่มหนี้(ไม่มีส่วนลด)	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\Forms\poform.pt
3	<input type="checkbox"/>	dr_voucher_inv	ฟอร์ม Voucher	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\Forms\glform.pbl

### 4. Click > Design



สาขาที่ออกใบกำกับภาษี : สำนักงานใหญ่ หน้า 1 / 1

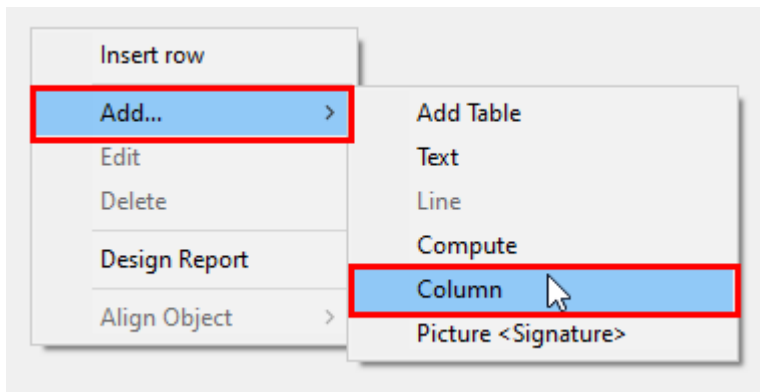
**บริษัท ตัวอย่าง จำกัด**

2571/1 ซ.รามคำแหง 75 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240  
โทร. 0-2739-5900 โทรสาร 0-2739-5910 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1234567890123

AP Voucher	
เลขที่	ND5203-00002
วันที่	15/03/2552

รหัสผู้ขาย	อ-0001	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	สาขา	สำนักงานใหญ่
ชื่อผู้ขาย	บริษัท เอสเอ็ม-ไอ โคล (ไทยแลนด์) จำกัด	เลขที่ใบกำกับ	ND5203-00002	
ที่อยู่	195 อาคารเอ็มไพร์สภาวเวอร์ ชั้น 15 ห้อง 1504 ถ.สาทรใต้	เลขที่ใบส่งของ	ND5203-00002	

5. Click ขวา > Add... > Column

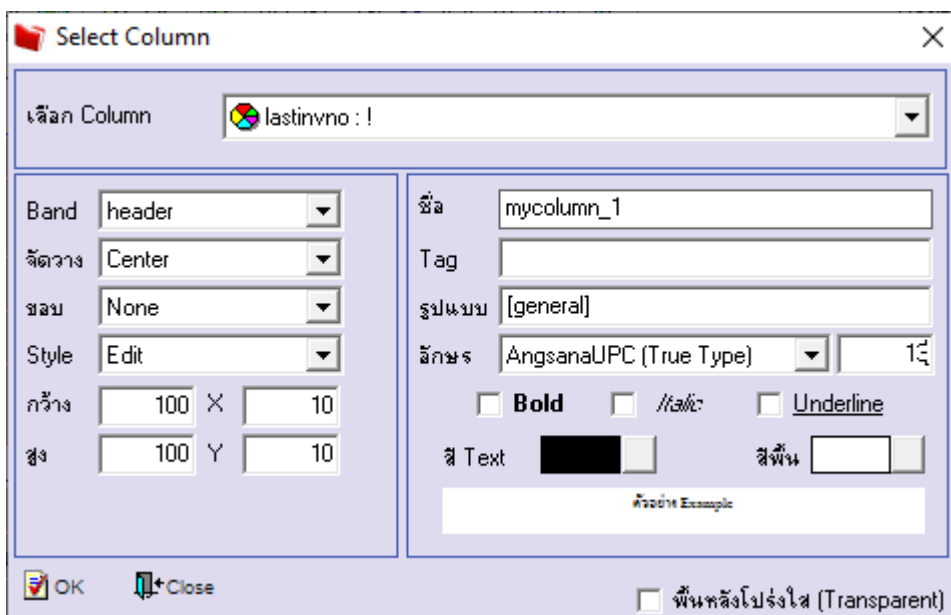


6. สามารถเพิ่ม Column Design เองดังนี้

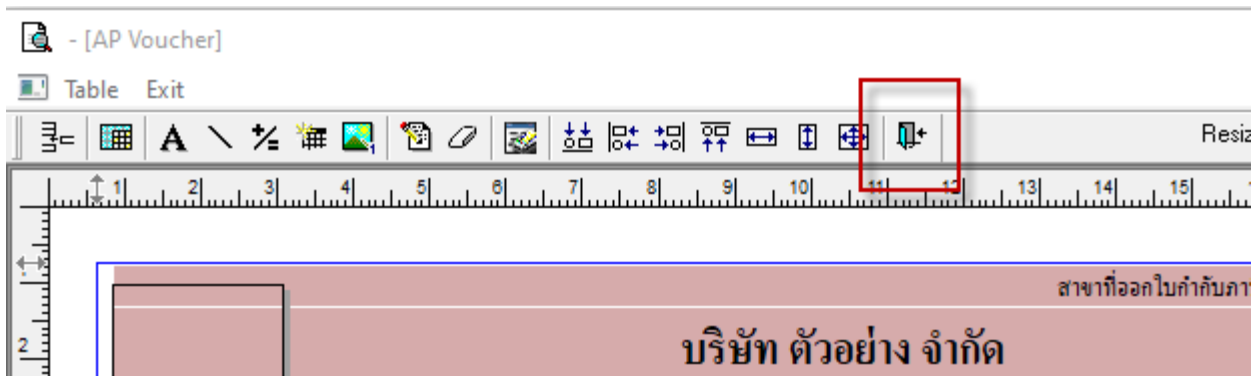
PONo: เลขที่เอกสารใบเดิม

LastInvNo: เลขที่ใบกำกับเดิม

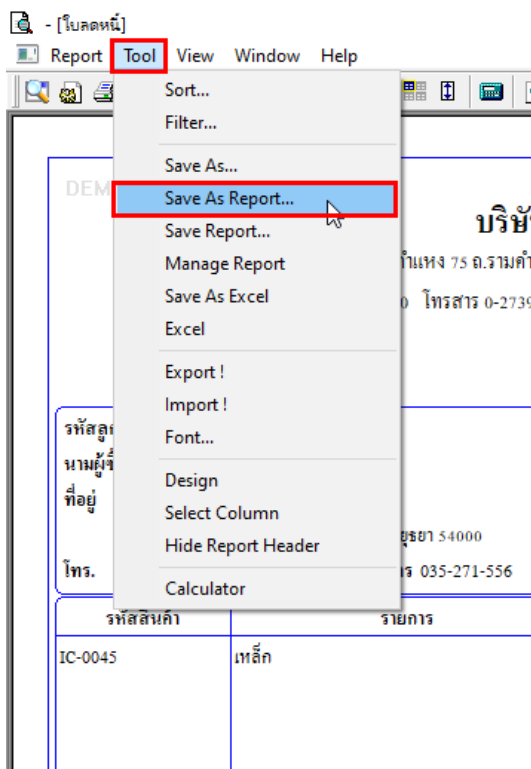
เลือกตำแหน่งที่ต้องการให้แสดงในฟอร์ม ปรับรูปแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร หรือปรับการแสดงใน Option อื่นๆ ตามหน้าจอได้ เสร็จแล้ว Click > OK



## 7. ออกจากโหมด Design



## 8. เลือก Tool > Save As Report...



9. เลือก Path ที่เก็บฟอร์ม > ระบุชื่อฟอร์ม > OK

