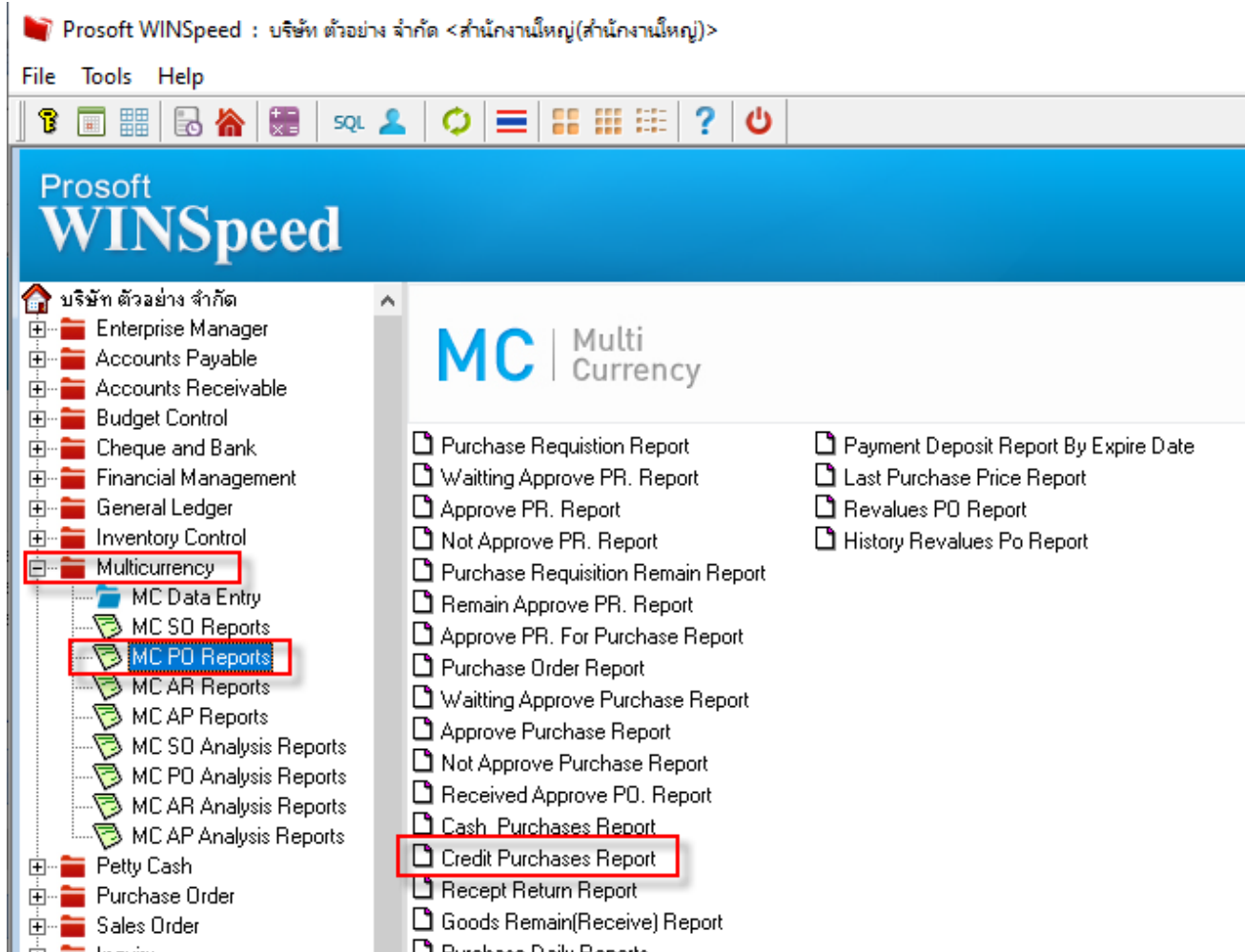


ระบบ Multicurrency

➤ เพิ่มคอลัมน์ job code ในรายงาน Credit Purchases Report

1. เข้าที่ ระบบ Multicurrency → MC PO Report → Credit Purchases Report



Prosoft WINSpeed : บริษัท ตัวอย่าง จำกัด <สำนักงานใหญ่(สำนักงานใหญ่)>

File Tools Help

Prosoft WINSpeed

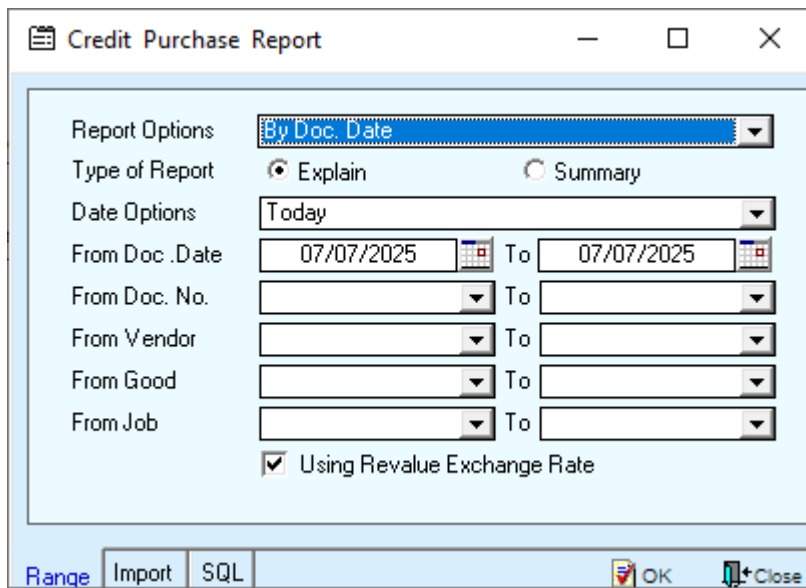
บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

- Enterprise Manager
- Accounts Payable
- Accounts Receivable
- Budget Control
- Cheque and Bank
- Financial Management
- General Ledger
- Inventory Control
- Multicurrency**
 - MC Data Entry
 - MC SO Reports
 - MC PO Reports**
 - MC AR Reports
 - MC AP Reports
 - MC SO Analysis Reports
 - MC PO Analysis Reports
 - MC AR Analysis Reports
 - MC AP Analysis Reports
 - Petty Cash
 - Purchase Order
 - Sales Order

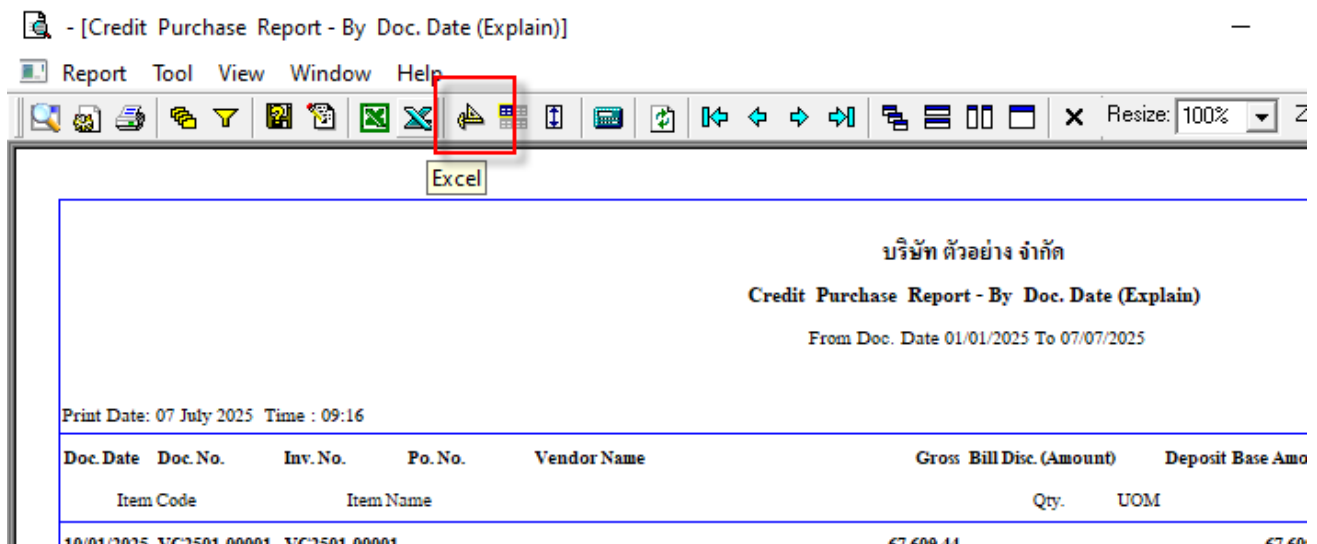
MC | Multi Currency

- Purchase Requisition Report
- Waiting Approve PR. Report
- Approve PR. Report
- Not Approve PR. Report
- Purchase Requisition Remain Report
- Remain Approve PR. Report
- Approve PR. For Purchase Report
- Purchase Order Report
- Waiting Approve Purchase Report
- Approve Purchase Report
- Not Approve Purchase Report
- Received Approve PO. Report
- Cash Purchases Report
- Credit Purchases Report**
- Receipt Return Report
- Goods Remain(Receive) Report
- Purchase Daily Report
- Payment Deposit Report By Expire Date
- Last Purchase Price Report
- Revalues PO Report
- History Revalues Po Report

2. เลือก Range Option ที่ต้องการดูรายงาน Click → OK



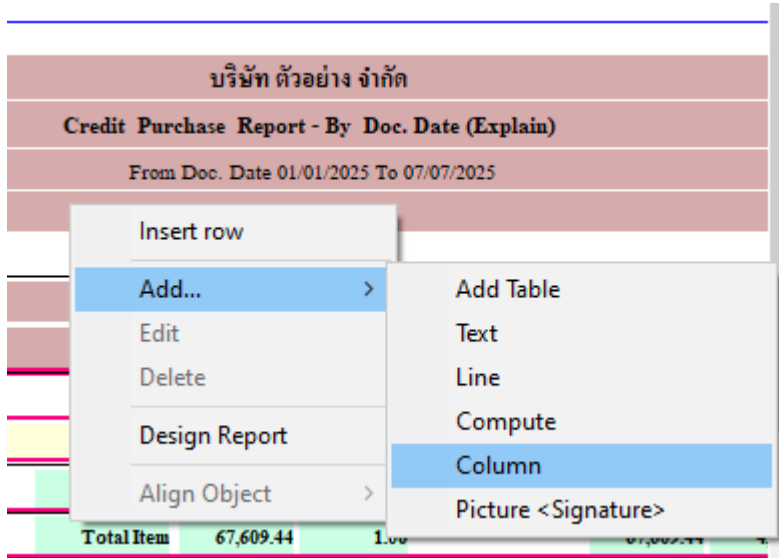
3.เลือก Icon Design



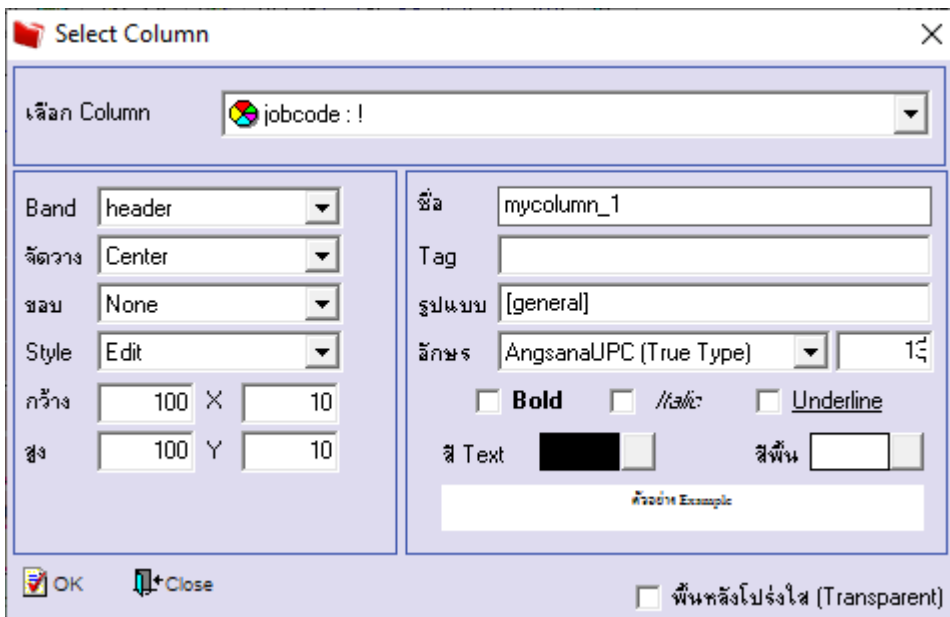
Print Date: 07 July 2025 Time : 09:16

Doc. Date	Doc. No.	Inv. No.	Po. No.	Vendor Name	Gross	Bill Disc. (Amount)	Deposit Base Amo
	Item Code			Item Name	Qty.	UOM	
10/01/2025	100001	100001	100001		67,400.44		67,400.44

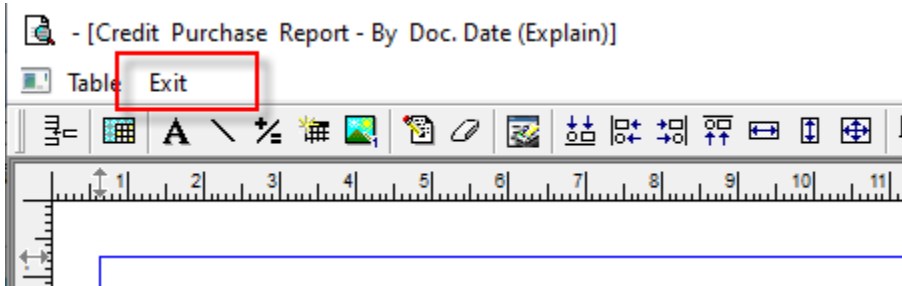
4. Click ขวา Add... → Column



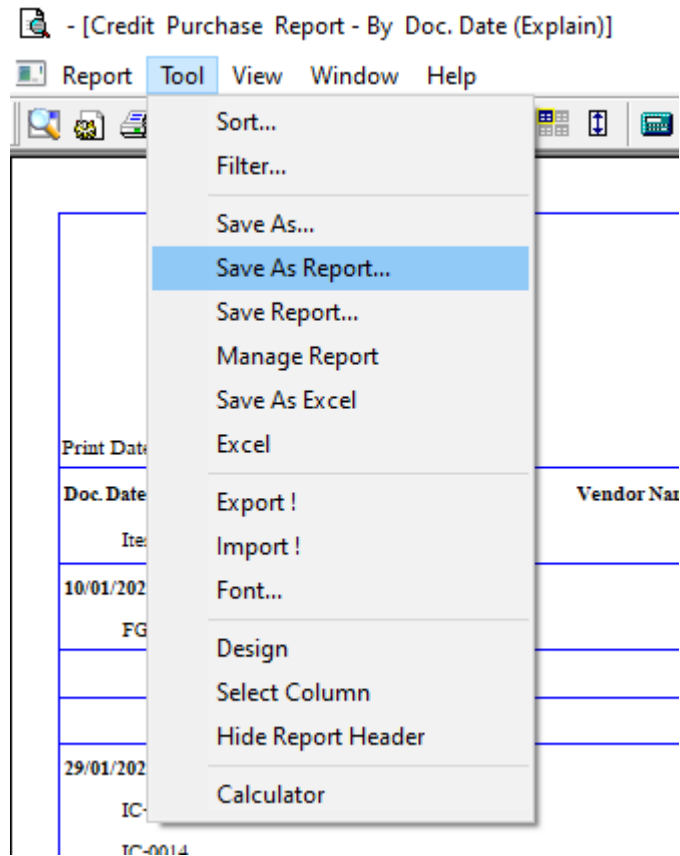
5. Design เพิ่ม jobcode จากนั้นจัดรูปแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร ตามต้องการ → Click OK



6. Click → Exit Design Mode เพื่อออกจากโหมด Design



7. เลือก Tool → Save Report...



8.เลือก Library ที่ต้องการบันทึกรายงาน → Click เลือกตามเมื่อให้ดึงรายงานต้นฉบับ ในกรณีที่จะสร้างรายงานใหม่ → Click Icons

รูปแผ่นดิสก์เพื่อทำการบันทึกรายงานใหม่ Click → OK

