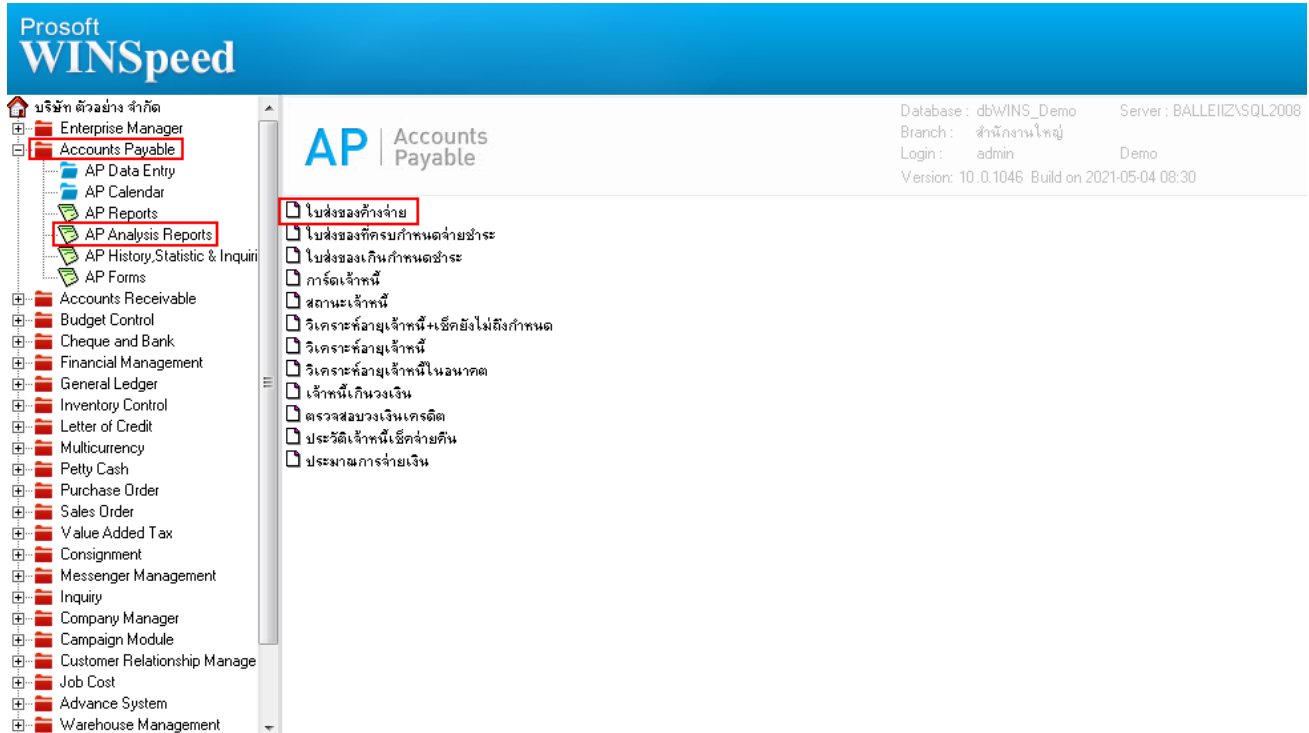


## ระบบ Accounts Payable

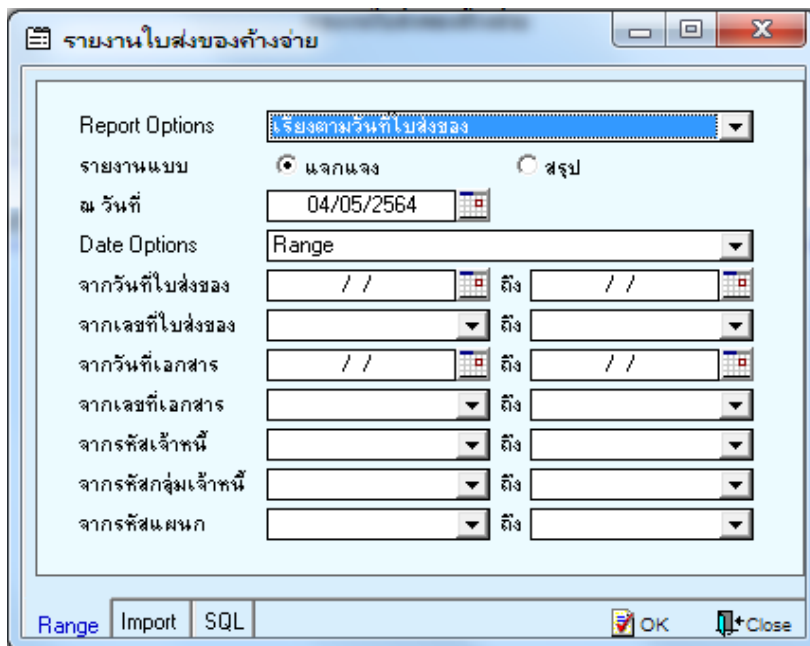
- รายงานใบส่งของค้างจ่ายแบบแจกแจงและสรุปสามารถ design เพิ่มแสดง column รหัส Job และชื่อ Job ได้

1.เข้าที่ระบบ Accounts Payable > AP Analysis Reports > ใบส่งของค้างจ่าย



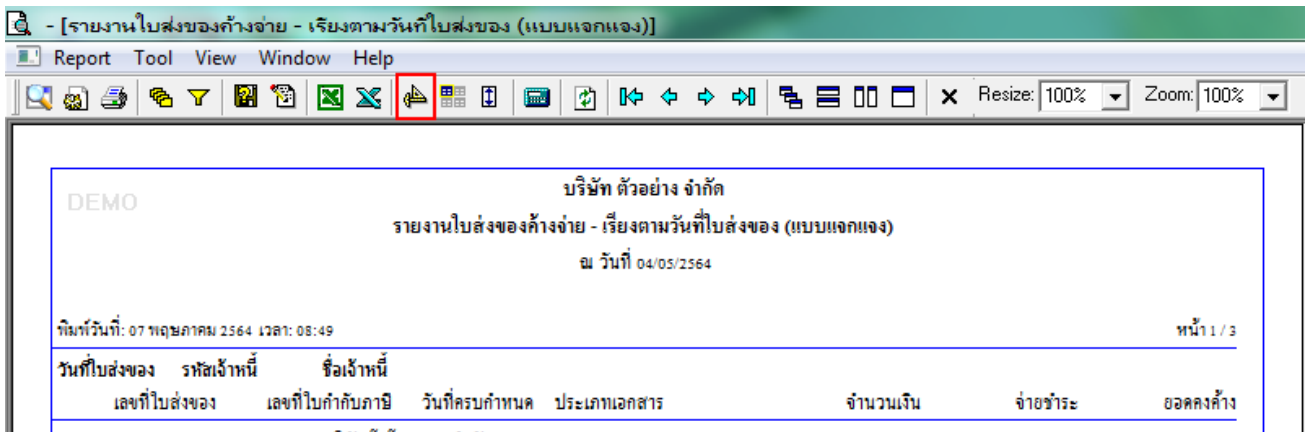
The screenshot shows the Prosoft WINSpeed software interface. The left sidebar contains a tree view of modules, with 'Accounts Payable' and 'AP Analysis Reports' highlighted. The main window displays the 'Accounts Payable' menu with various report options, including 'ใบส่งของค้างจ่าย' (Outstanding Invoices Report) which is highlighted. The top right corner shows system information: Database: dbWINS\_Demo, Server: BALLEIZ\SQL2008, Branch: สำนักงานใหญ่, Login: admin, Demo, Version: 10.0.1046 Build on 2021-05-04 08:30.

2.กำหนด range option รายงาน

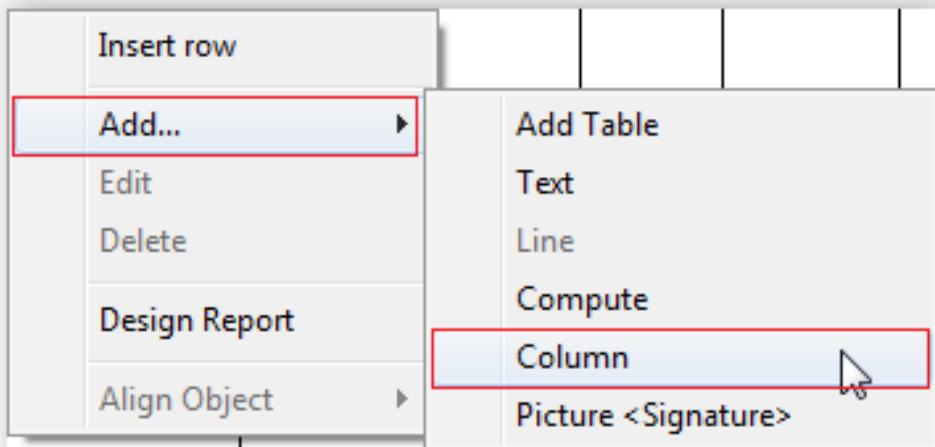


The screenshot shows the 'รายงานใบส่งของค้างจ่าย' (Outstanding Invoices Report) configuration dialog. The 'Report Options' dropdown is set to 'เรียงตามวันที่ใบส่งของ'. The 'รายงานแบบ' (Report Type) is set to 'แจกแจง' (Detailed). The 'ณ วันที่' (As of Date) is set to '04/05/2564'. The 'Date Options' are set to 'Range'. The dialog includes fields for 'จากวันที่ใบส่งของ' (From Invoice Date), 'จากวันที่เอกสาร' (From Document Date), and various 'จากรหัส' (From Code) options for 'เจ้าหนี้' (Debtor), 'กลุ่มเจ้าหนี้' (Debtor Group), and 'แผนก' (Department). The 'Range' button is selected at the bottom.

### 3. เลือก design



### 4. Click ขวา เลือก Add... > Column



5.เลือก Column ชื่อ jobcode:! เพื่อเพิ่มแสดง รหัส Job

เลือก Column ชื่อ jobname:! เพื่อเพิ่มแสดง ชื่อ Job

เลือก Column ชื่อ jobnameeng:! เพื่อเพิ่มแสดง ชื่อ Job ภาษาอังกฤษ

