



ระบบ Sales Order

🗲 รายงานใบกำกับภาษีอย่างย่อสามารถ Design รายงานเพิ่มแสดง Column สถานการณ์ชำระเงินและรหัสเครดิตสมุดได้

1.เข้าที่ระบบ Sales Order > SO Reports > ขายเชื่อ

WINSpeed		
😭 บริษัท ตัวอย่าง จำกัด ๗ ๗ ๒ Enterprise Manager ๗ ๗ ๓ Accounts Payable ๗ ๗ ๓ Accounts Receivable ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗	SO Sales Order	Database : dbWINS_Demo Server : BALLEIIZ\SQL2008 Branch : สำนักงานใหญ่ Login : admin Version: 10.0.1192 Build on 2024-03-11 08:30
Bodger control Consignment Solution General Ledger Solution Solut	 Inquiry โบเสนอราคาที่อนุมัตี Estimate โบเสนอราคาที่อนไม่อนุมัตี โบเสนอราคาที่อนไม่อนุมัตี โบเสนอราคาที่ไม่อนุมัตี สะบุภารสังคองสินค้า(จำนวน) สินค้าครส่ง Sale-Stock จัดของ รายสด สะบุภาะสือ รบคีน อดหนี้อูกหนี้ รับคีน อดหนี้อูกหนี้ รับคีน อดหนี้อูกหนี้ รับอีน อดหนี้อูกหนี้ รับเงินมัดจำ มันจำหนัดจำ By Expire Date 	

2.เลือก Range ที่ต้องการเรียกดูข้อมูล

🗐 รายงานขายเชื่อ			-	- 🗆	×
	247				
Report Uptions	เรียงตามลูกค้า				–
รายงานแบบ	🖲 แจกแจง	C) রত্ম		
Date Options	Today				-
จากวันที่	12/03/2567	1 ถึง	12	2/03/2567	
จากเลขที่เอกสาร		💌 ถึง			-
จากรหัสลูกค้า		💌 ถึง			-
จากรหัสสินค้า		💌 ถึง			-
จากรทัสหมวด		💌 ถึง			-
จากรหัสยี่ห้อ		💌 ถึง			-
จากรทัสกลุ่มสินค้า		💌 ถึง			-
จากรทัสประเภทสินค้า		💌 ถึง			T
จากรหัสพนักงานขาย		💌 ถึง			-
จากเขตการชาย		🔽 ถึง			-
จากแผนก		🔽 ถึง			-
จากรหัสขนส่ง		💌 ถึง			-
จากรพัส Job		🗶 ຄົง			-
จากรทัสกลุ่ม		ຄິง			•
จากรทัสช่องทางการชาย		 ■ ถึง 			•
จากรพัสประเภทลูกค้า		🔻 ถึง			-
จากรพัสประเภทธุรกิจ		🔻 ຄິຈ			-
จากรทัสคลัง		🔽 ຄິຈ			_
จากรหัสรูปแบบสินค้า		🔻 ถึง			
- จากรทัสรุ่นสินค้า		🔽 ถึง			
จากเลขที่ใบ PO		 ▼ ຄິง			-
สถานะเอกสาร	ทั้งหมด	_			
ange Import SQL				Э ок	∏ +clo





บริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด

633 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหงแขวงหัวหมากเขตบางกะปิกรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์: 0-2739-5900 (อัตโนมัติ),0-2739-5902 http://www.prosoftwinspeed.com



TQS



3.เลือก Design

🗟 - (รายงานขายเชื่อ - เรียงตามลูกค้า (แบบแจกแจง)] 🔝 Report Tool View Window Help

i 🔬 🤅	3 0	5 V 8	1 🔁	X X (4 🖿 🛛	1 🖬 [ዕ 🕪 💠	• 💠	에 팀	= 00 🗖 🗙	Resize: 100%	: 💌 Zoom: 100	1% 💌		
DE	мо								บริษัท	า ตัวอย่าง จำกัด					
								รายงาร	นขายเชื่อ - เรื่	รี่ยงตามลูกค้า (แบบเ	แจกแจง)				
									จากวันที่ 12	/03/2567 ถึง 12/03/256	7				
พิมพ์วัน	เที่: 12 มีน	าคม 2567 เว	an: 14:16												หน้า เ / เ
รหัสลูก วันที่เล รหัส	เล้า อกสารเล สสินค้า	ชื่อลูกล้ ลขที่เอกสาร	เ เลขา ชื่อสินค้า	ที่ใบกำกับ	เครดิต (วัา	น) วันที่ครบกำ	าหนด รหัสท	เน้กงานๆ	บาย ราโลเขต	จำนวนเงิน จำนวน	ส่วนลดบิล (เ หน่วยนับ	เป็นเงิน) เงิน: ราคา/หน่วย	มัดจำ เงินก่อนภานี ส่วนอคสินค้า	ภาษีขาย (เป็นเงิน) จํ	รวมทั้งสิ้น s านวนเงิน
fl-0002		บริษัท	กรุงเทพผ	สิตเหล็ก											
12/03/	2567 E	L6703-000	2 BL6	703-00002	30	11/04/2567	EMP	00555		4,000.00			4,000.00	280.00	4,280.00
DM	1-001		ผลไม้							20.000	ก็โลกรัม	200.0000			4,000.00
DM	4-001	รวม	ทลไม้ 1	รายการ				53	ม	20.000	ก็โลกรัม	200.0000			4,000.00
DM	£-001	รวม รวม	พลไม้ 1 1	รายการ รายการ				รว รวมเจ็	ม ใน	20.000 20.000 4,000.00	ก็โลกรีม	200.0000	4,000.00	280.00	4,000.00 4,000.00 4,280.00

4.Click UC1 > Add... > Column

Insert row		
Add	>	Add Table
Edit		Text
Delete		Line
Design Report		Compute
	-[Column
Align Object	2	Picture <signature></signature>





633 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหงแขวงหัวหมากเขตบางกะปิกรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์: 0-2739-5900 (อัตโนมัติ),0-2739-5902 http://www.prosoftwinspeed.com





5.เลือก Column ชื่อ

desc1 :: คำอธิบายรายการ(F11) บรรทัดที่ 1

	e a
1 0 $\hat{\alpha}_{2} \hat{\alpha}_{3} $	
desc / #LIPLD111813 1815113(FTTT	ע ואפא בבובו

desc3 :: คำอธิบายรายการ(F11) บรรทัคที่ 3

🐚 Sele	ct Column	×
เลือก C	olumn 🛛 🕭 desc1 : !	•
Band	header.2	ชื่อ mycolumn_2
จัดวาง	Left 💌	Tag
ชอบ	None	รูปแบบ [general]
Style	Edit 🗾	ลักษร AngsanaUPC (True Type) 💌 12
กว้าง	100 × 10	🗖 Bold 🧮 //a/k: 🥅 Underline
333	100 Y 10	สีText สีพื้น
		F12014 Znampic
🛛 ок	↓ Close	🥅 พื้นหลังโปร่งใส (Transparent)

6.เถือก Exit Design Mode

🔹 - [รายงานขายเชื่อ - ເรียงตามลูกด้า (แบบแจกแจง)] 💷 Table Exit

รายงานขายเรื่อ - เรียงสามดูกล้า (แบบแจกเตงเอง) จากรับที่ 1200/2567 ซึ่ง 1200/2567 ทนักรับที่ 1200/2567 ซึ่ง 1200/2567 รายงานขายเรื่อ - เรียงสามดูกล้า (บบบแจกเตงเอง) จากรับที่ 1200/2567 มีนักรับกับ 1200/2567 เจขที่เลตาร (อยที่ในสการ (อยที่เลตาร (อยที่ในสการ (อยที่เลตาร (อยที่เลตาร (อยที่เลตาร (อยที่ในสการ (อยที่เลตาร (อยที่เลตาร (อยที่เลตร)) เจที่เลตร (บบ) วินที่ครบสาทางการ ราชกานักงานขาย ราชกายที่ สามรบเงิง ราชสอนล้า เจขที่เลตาร (อยที่เลตาร (อยที่เลตาร (อยที่เลตาร (อยที่เลตร)) เจที่เลตร (บบ) วินที่ครบสาทางการ ราชกานักงานขาย ราชกานวเงิง สามรบเงิง เจานรบเงิง ราชสอนล้า เจ้านรบเงิง เจ้านรบเงิง ราชสอนล้า ราชสอนล้า (บบ) วินที่ครบสาทางการ ราชกานักงานขาย ราชกานวินง นานวน เจานรบเงิง เจขที่เลตาร (อยที่ในสการ (ราชสานตร (ราชสานต	DEMO	0						บริษัท ดั	วอย่าง จำกัด						
ราสวันที่ 12 เบินาคม 2567 เวลา: 14:16 ที่เก้ารับนี้: 12 เบินาคม 2567 เวลา: 14:16 วที่สลูดล้า รื่อลูกล้า วที่สลูกล้า รื่อลูกล้า วที่สลาสวีนค้า รื่อลินค้า		รายงานขายเชื้อ เรียงตามลูกค้า (แบบแจกแจง)													
พินก์ เว็บ โนาด 2507 เวลา 14116 ราสิสุดค้า รื้อลูกค้า ว่าที่สือคลาร เลขที่ในกำกับ เครติด (วิม) วิมที่ครบกำานค ราสาหนักรานขาย ราสองค์ สำนวนเจ้า ศัลธิบาย วาสิสธินค้า รื้อสินค้า ร้องคลิน กำเนน การโลบาร์การ เลขที่ในกำกับ เครติด (วิม) วิมที่ครบกำานค ราสาหนักเราเขา หน่วยเงิน ราสิสธินค้า รื้อสินค้า ร้องคลิน กำเนน การโลบาร์การ เลขที่ 100000 ร้องคลินค้า (เป็นเงิน) จำนวนเจ้น ราย 10002 ชิโธ 700-00002 ชิโธ 710 200000 ก็โลกวีม 2000000 4,000.00 วาม 1 รายการ รวมเล้ม 4,000.00 200.00 4,000.00 รวม 1 รายการ รวมเล็ม 4,000.00 4,000.00 4,000.00 4,000.00	จากวันที่ 12/03/2567 ซึ่ง 12/03/2567														
ราสอลกลัง รื่อลูกลัง รับสอกลัง รับสอกลัง เอาเพียงการเอาที่ส่วนการบางระบบรรรร เริ่มปกลัง เริ่มปกลัง<	พิมพ์วันที่:	12 <mark>มีนาคม</mark> 25	67 เวลา : 14	:16										หน้า 1/1	
2016/Bitanaris (av/Bluninity (ar/Bitanaris (av/Bitanaris (av/Bitanaris) (av/Bitanaris) (av	รหัสลูกล้า	9.	เลูกล้า												
Image: Normal synthesis (Normal Synthesynte) Normal Synthesis (Normal Synthesis (Normal Synthes	วันที่เอกส รหัสสิ	สาร เลขทีเอ ในค้า	าสาร ชื่อสื	ลขที่ใบกำกับ นค้า	เครดิต (วัน	i) วันที่ครบกำ	หนด รหัสพนักงานขาย	รหัสเขต	จำนวนเงิน จำนวน	คำอธิบาย หน่วยนับ	เงินมัด ราคา/หน่วย	จำ เงินก่อนภาษี ส่วนลดสินค้า	ภามีขาย (เป็นเงิน) จ่	รวมทังสิน ธ ำนวนเงิน	
12/03/2567 BL6703-00002 BL5703-00002 30 11/04/2567 EXIP-005555 4,000.00 2/0 uuan 4,000.00 2/0 000 4,000.00 4,000.00 DM-001 ma ² li ³ 20.000 ñlinñi 200.000 ñlinñi 200.000 4,000.00 4,000.00 T 731 1 310/117 5731 20.000 4,000.00 4,000.00 4,000.00 5 731 1 510/117 5 331/31 4,000.00 4,000.00 2/0.000 4,200.00	fl-0002	ນ	ใษ้ท กรุงเท	พผสิตเหล็ก											
DM-001 Ha [®] II 20.000 ĤIanžii 200.000 4,000.00 5231 1 51en15 20.000 4,000.00 4,000.00 5231 1 51en15 5231 20.000 4,000.00 4,000.00	12/03/25	67 BL6703	-00002	BL6703-00002	30	11/04/2567	EMP-00555		4,000.00	องุ่นนอก		4,000.00	280.00	4,280.00	
5 231 1 5 18 mm 5 5 231 20.000 4,000.00 5 231 1 5 18 mm 5 5 2311 4,000.00 4,000.00 280.00 4,280.00	DM-0	01	หลไ	ม้					20.000	กิโลกรัม	200.0000			4,000.00	
5731 1 518n13 53311 ⁵ 11 4,000,00 4,000,00 280,00 4,280,00		รวม	1	รายการ			รวม		20.000					4,000.00	
		รวม	1	รายการ			รวมเงิน		4,000.00			4,000.00	280.00	4,280.00	
รวมทั้งสิ้น 1 ราย รวมเจ้าทั้งสิ้น 4,000,00 4,000,00 4,000,00 4,280,00		รวมทั้งสิ้น	1	ราย			รวมเงินทั้งสิ้น		4,000.00			4,000.00	280.00	4,280.00	_









7.เลือก Tool > Save Report....

🐧 - (รายงานร	ชายเชื่อ - เรียงตามลูกค้า (แบบแจกแจง)]					
💷 Report	Tool View Window Help					
] 🔍 🤬 🚄	Sort	토 [1] 📾 😰 (다 수 수 에 특 🚍				
	Filter Save As	-				
DEM	Save As Report	บริษัทต์				
	Save Report	รายงานขายเชอ - เรย จากว้าเป็				
	Manage Report	01124112/0				
พิมพ์วันที่	Save As Excel					
รหัสลกล้า	Excel					
วันที่เอก	Export !	เดิต (วัน) วันที่ครบกำหนด รหัสพนักงานขาย รหัสเข				
รทัสส์	Import !					
ຖື-0002	Font					
12/03/25	Design	30 11/04/2567 EMP-00555				
DM-(Select Column					
	Hide Report Header	1602				
	Calculator	รวมเงิน				
	รวมทุงสน 1 ราย	รวมเงินทั้งสิ้น				

8.เลือก Library ที่ต้องการบันทึกรายงาน > Click เลือกถามเมื่อให้ดึงรายงานต้นฉบับ ในกรณีที่จะบันทึกสร้างรายงาน ใหม่> Click Icons รูปแผ่นดิสก์เพื่อทำการบันทึกรายงานใหม่Click > OK

📷 Save Report	3. ×
Path เก็บรายงาน	🔽 ถามเมื่อให้ดึงรายงานต้นฉบับ ^{4.} 🔳
D:V	1
i report.pbl 2.	
Path ใหม่	มหากรายงาน ชื่อที่เก็ม dr.socreditsale cust explain
ชื่อที่เก็บ report pbl	ามายงทด [admin][BALLE][12/03/2024]
Report SQL	
OK 🗍 Close	

10