

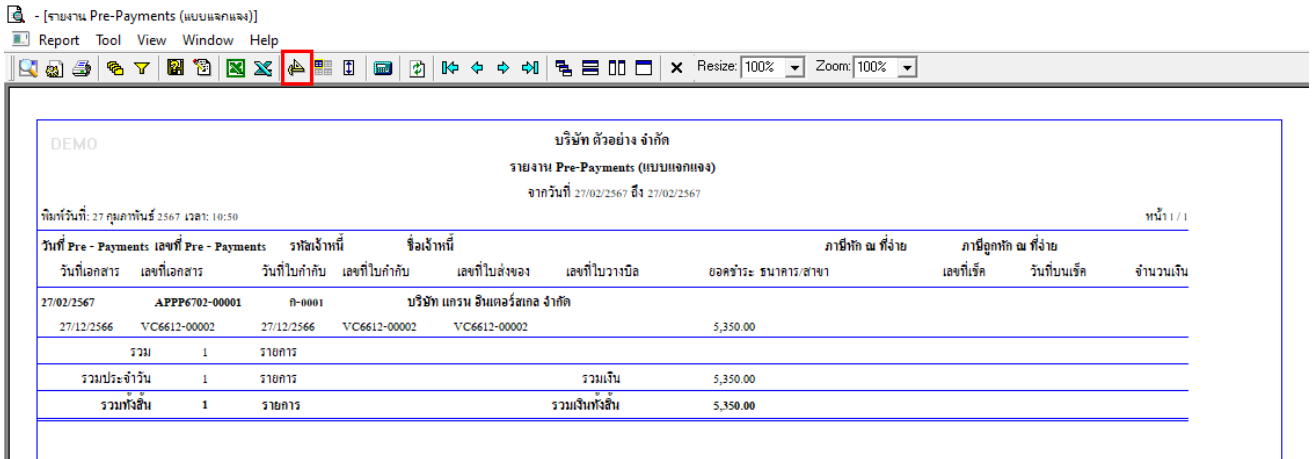
## ระบบ Accounts Payable

- รายงาน Pre-Payments ทั้งแบบแจกแจงและแบบสรุปสามารถ Design เพิ่มแสดง Column Short Name ที่ระบุในกำหนดรหัสเจ้าหนี้และกลุ่มผู้ขาย(รหัสกลุ่มผู้ขาย,ชื่อกลุ่มผู้ขาย)ที่ระบุใน Tab Detail ได้

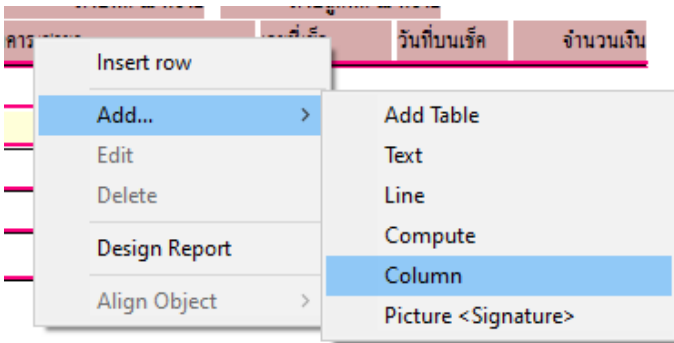
1.เข้าที่ระบบ Accounts Payable > AP Reports > Pre-Payments

2.เลือก Range ที่ต้องการดูข้อมูล

### 3.เลือก Design



### 4.Click ขวา > Add... > Column



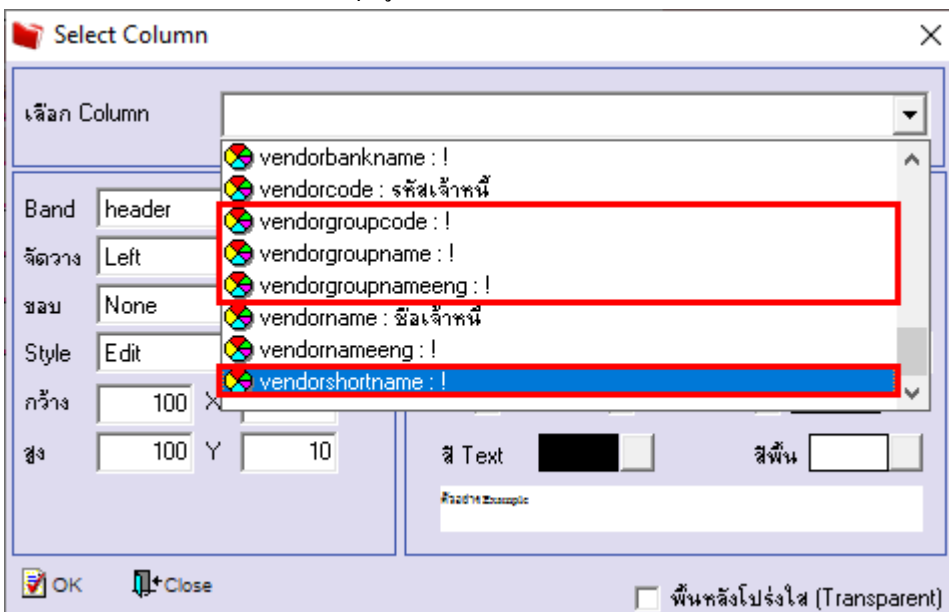
### 5.เลือก Column ชื่อ

5.1. VendorShortName :: Short Name

5.2. VendorGroupCode :: รหัสกลุ่มผู้ขาย

5.3. VendorGroupName :: ชื่อกลุ่มผู้ขาย

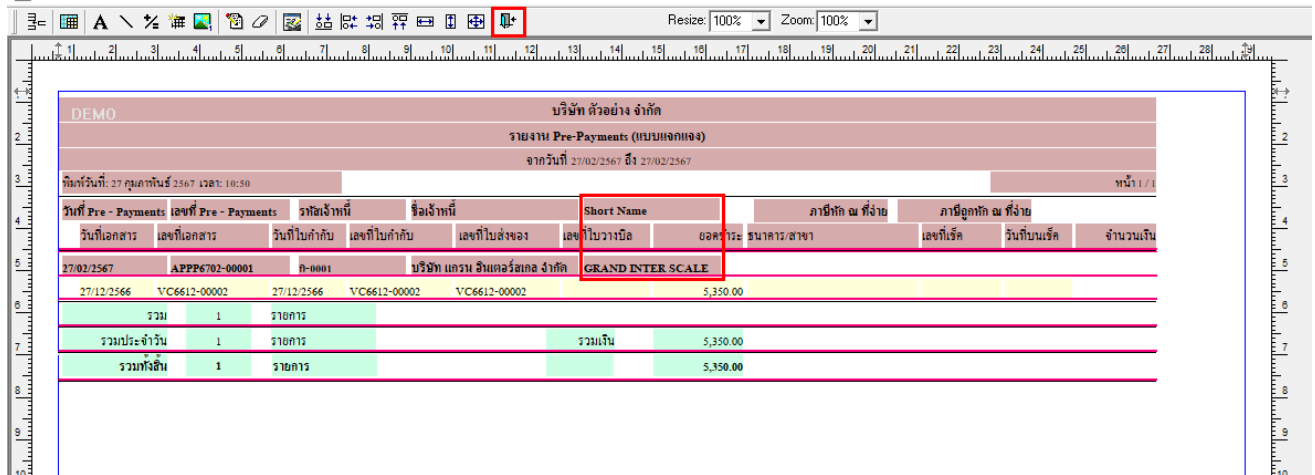
5.4. VendorGroupNameEng :: ชื่อกลุ่มผู้ขายภาษาอังกฤษ



## 6.เลือก Exit Design Mode

- [รายงาน Pre-Payments (แบบแจกแจง)]

Table Exit

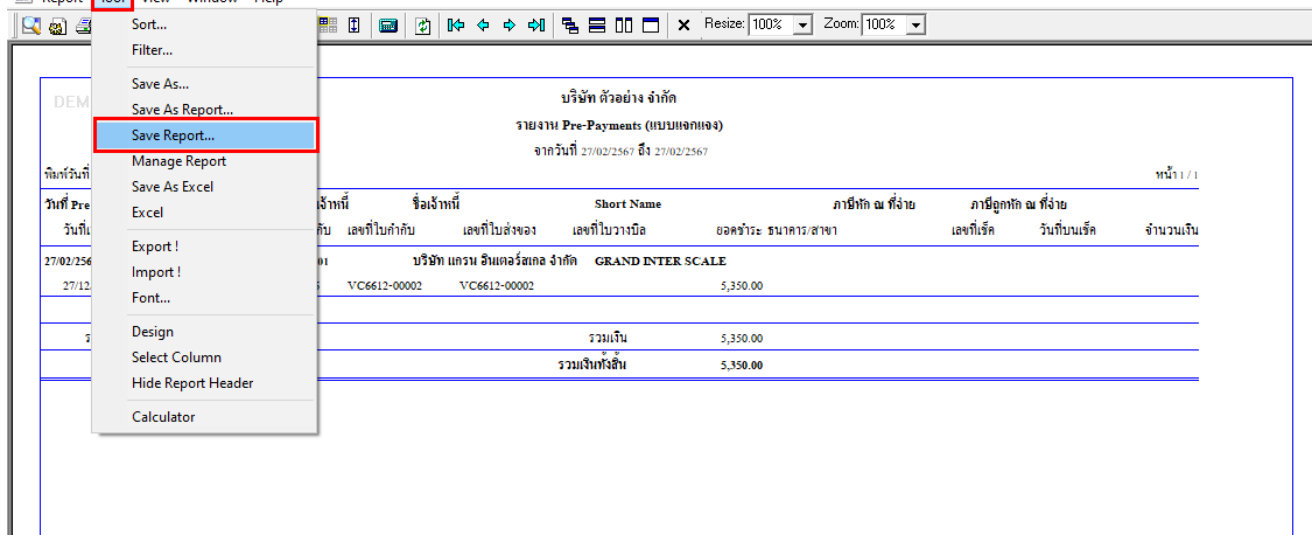


วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ใบกำกับ	เลขที่ใบกำกับ	เลขที่ใบส่งของ	เลขที่ใบวางบิล	ออกจา:	ธนาคาร/สาขา	เลขที่เช็ค	วันที่บันทึก	จำนวนเงิน						
27/02/2567	APPPE702-00001	0-0001														
27/12/2566	VC6612-00002	27/12/2566	VC6612-00002	VC6612-00002						5,350.00						
<b>รวม</b>										1	รายการ					
<b>รวมประจำวัน</b>										1	รายการ				<b>รวมเงิน</b>	5,350.00
<b>รวมทั้งสิ้น</b>										1	รายการ				<b>รวมเงิน</b>	5,350.00

## 7.เลือก Tool > Save Report...

- [รายงาน Pre-Payments (แบบแจกแจง)]

Report Tool View Window Help



- Sort...
- Filter...
- Save As...
- Save As Report...
- Save Report...**
- Manage Report
- Save As Excel
- Excel
- Export !
- Import !
- Font...
- Design
- Select Column
- Hide Report Header
- Calculator

8.เลือก Library ที่ต้องการบันทึกรายงาน > Click เลือกตามเมื่อให้ตั้งรายงานต้นฉบับ ในกรณีที่จะบันทึกสร้างรายงานใหม่ > Click Icons รูปแผ่นดิสก์ เพื่อทำการบันทึกรายงานใหม่ Click > OK

