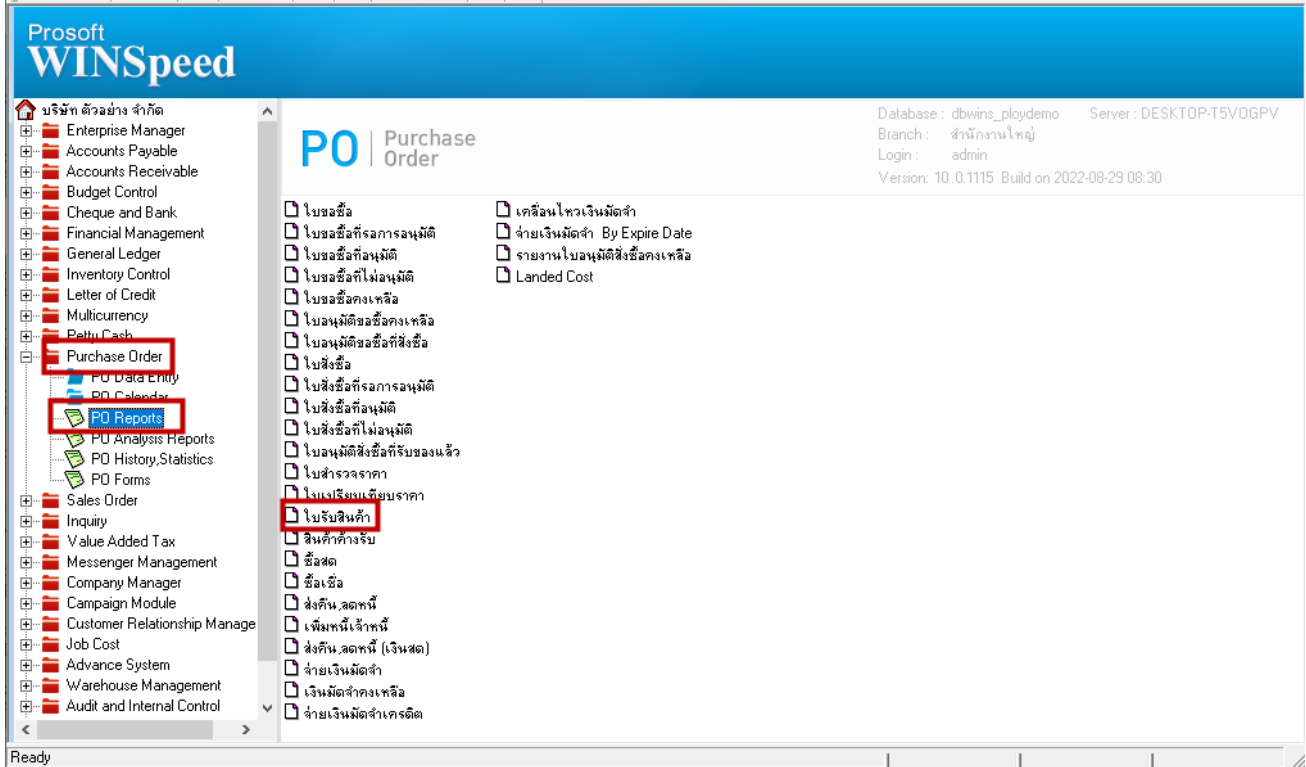


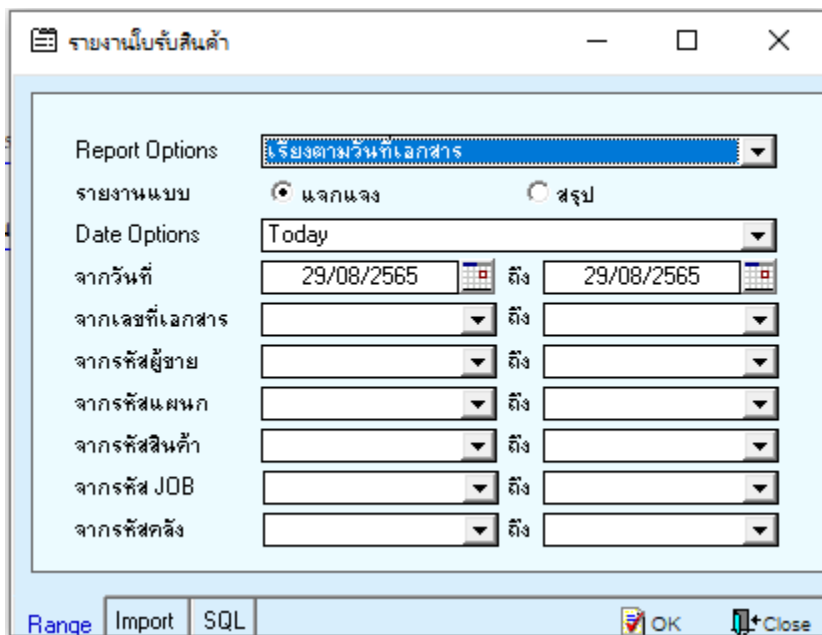
ระบบ Purchase Order

- รายงานใบรับสินค้าสามารถ Design เพิ่มแสดง Column เลขที่เอกสาร ใบสั่งซื้อได้

1. เข้าที่ระบบ Purchase Order > PO Reports > ใบรับสินค้า



2. เลือก Report Options



3. Click Design

Table Editor: [รายงานรับสินค้า - เรียงตามวันที่เอกสาร (แบบแจกแจง)]
Report Tool View Window Help

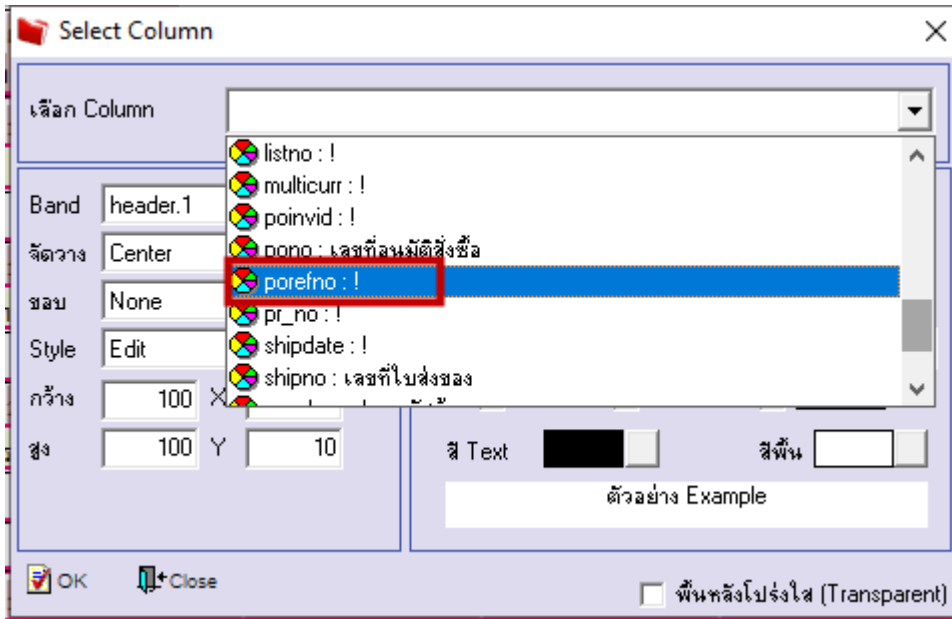
บริษัท ตัวอย่าง จำกัด									
รายงานรับสินค้า - เรียงตามวันที่เอกสาร (แบบแจกแจง)									
จากวันที่ 01/01/2550 ถึง 31/12/2565									
วันที่วันที่: 29 สิงหาคม 2565 เวลา: 13:57									
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบส่งของ	เลขที่อนุมัติสั่งซื้อ	รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย	ราคาหน่วย	ส่วนลดสินค้า (เป็นเงิน)	จำนวนเงิน	หน้า 1 / 1
25/07/2565	RE6507-00001	1111	POA6507-00001	จ-0001	โรงงาน เจริญกิจ	10.00		100.00	
	DM-005	เกลือ				10.00			
	รวม	1	รายการ			10.00		รวมส่วนลดสินค้า	
25/07/2565	RE6507-00002	12345	POA6507-00002	จ-0002	EITO & THAI CME CO.LTD.	10.00		300.00	
	DM-003	น้ำบริโภค				10.00			
	รวม	1	รายการ			10.00		รวมส่วนลดสินค้า	
25/07/2565	RE6507-00003	2336	POA6507-00003	ก-0001	บริษัท แกรน อินเทอร์เน็ต จำกัด	10.00		300.00	
	SC-0002	ค่าบริการบำรุงและดูแลระบบ				10.00			
	รวม	1	รายการ			10.00		รวมส่วนลดสินค้า	
	รวมประจำวัน	3	รายการ			30.00		รวมเงิน	700.00
27/07/2565	RE6507-00004	123456		ก-0001	บริษัท โกลด์ รามา จำกัด	10.00		3,000.00	
	SC-0002	ค่าบริการบำรุงและดูแลระบบ				10.00			
	รวม	1	รายการ			10.00		รวมส่วนลดสินค้า	
27/07/2565	RE6507-00005	12369	POA6507-00004	จ-0002	บริษัท ซี เทค จำกัด	10.00		6,000.00	
	SC-0002	ค่าบริการบำรุงและดูแลระบบ				10.00			
	รวม	1	รายการ			10.00		รวมส่วนลดสินค้า	
	รวมประจำวัน	2	รายการ			20.00		รวมเงิน	9,000.00
	รวมทั้งสิ้น	5	รายการ			50.00		รวมเงินทั้งสิ้น	9,700.00

4.เลือก Add... > Column

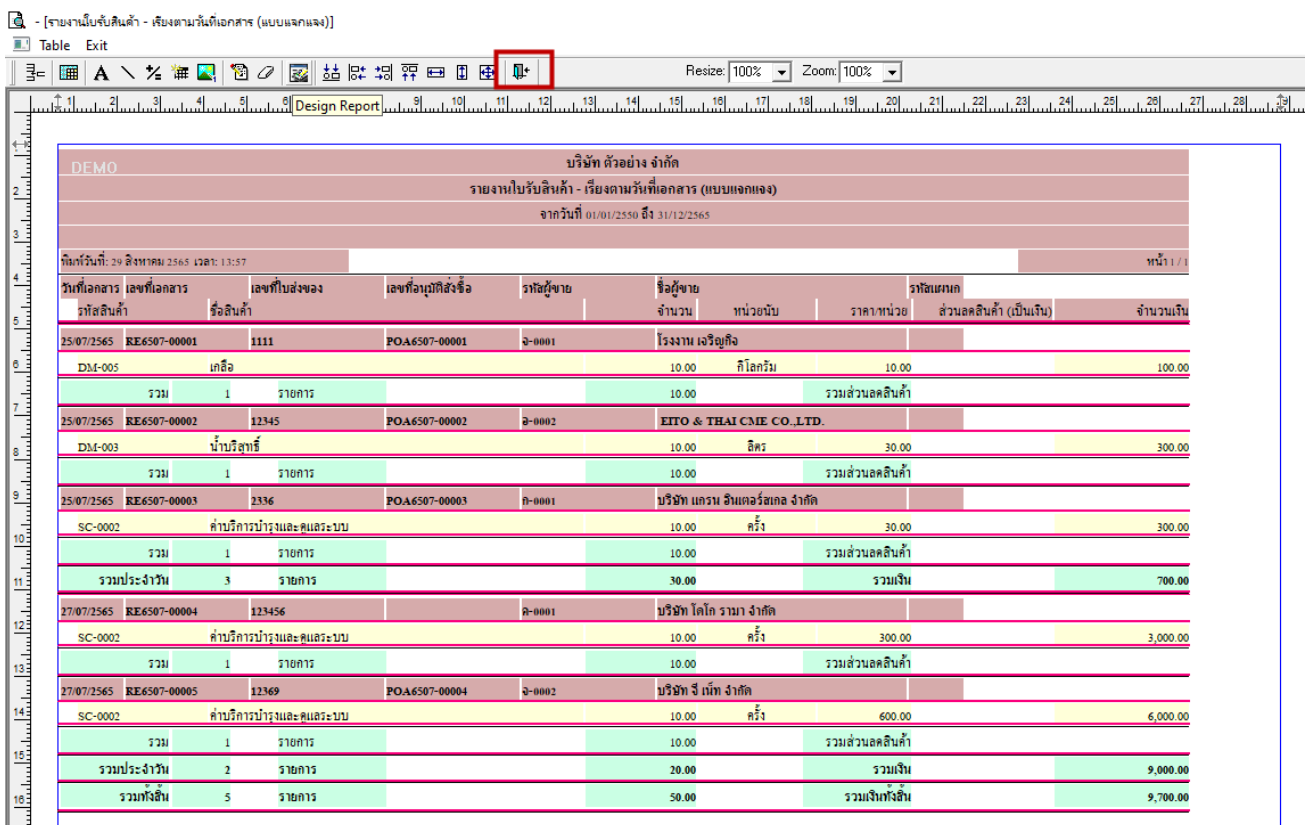
Table Editor: [รายงานรับสินค้า - เรียงตามวันที่เอกสาร (แบบแจกแจง)]
Table Exit

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด									
รายงานรับสินค้า - เรียงตามวันที่เอกสาร (แบบแจกแจง)									
จากวันที่ 01/01/2550 ถึง 31/12/2565									
วันที่วันที่: 29 สิงหาคม 2565 เวลา: 13:57									
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบส่งของ	เลขที่อนุมัติสั่งซื้อ	รหัส	ชื่อผู้ขาย	ราคาหน่วย	ส่วนลดสินค้า (เป็นเงิน)	จำนวนเงิน	หน้า 1 / 1
25/07/2565	RE6507-00001	1111	POA6507-00001	จ-0001	โรงงาน เจริญกิจ	10.00		100.00	
	DM-005	เกลือ				10.00			
	รวม	1	รายการ			10.00		รวมส่วนลดสินค้า	
25/07/2565	RE6507-00002	12345	POA6507-00002	จ-0002	EITO & THAI CME CO.LTD.	10.00		300.00	
	DM-003	น้ำบริโภค				10.00			
	รวม	1	รายการ			10.00		รวมส่วนลดสินค้า	
25/07/2565	RE6507-00003	2336	POA6507-00003	ก-0001	บริษัท แกรน อินเทอร์เน็ต จำกัด	10.00		300.00	
	SC-0002	ค่าบริการบำรุงและดูแลระบบ				10.00			
	รวม	1	รายการ			10.00		รวมส่วนลดสินค้า	
	รวมประจำวัน	3	รายการ			30.00		รวมเงิน	700.00
27/07/2565	RE6507-00004	123456		ก-0001	บริษัท โกลด์ รามา จำกัด	10.00		3,000.00	
	SC-0002	ค่าบริการบำรุงและดูแลระบบ				10.00			
	รวม	1	รายการ			10.00		รวมส่วนลดสินค้า	
27/07/2565	RE6507-00005	12369	POA6507-00004	จ-0002	บริษัท ซี เทค จำกัด	10.00		6,000.00	
	SC-0002	ค่าบริการบำรุงและดูแลระบบ				10.00			
	รวม	1	รายการ			10.00		รวมส่วนลดสินค้า	
	รวมประจำวัน	2	รายการ			20.00		รวมเงิน	9,000.00
	รวมทั้งสิ้น	5	รายการ			50.00		รวมเงินทั้งสิ้น	9,700.00

5.เลือก Column ชื่อ porefno : ! เพื่อเพิ่มแสดง “เลขที่เอกสารใบสั่งซื้อ” จากนั้นทำการจัดรูปแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร ตามต้องการ ปรับตำแหน่งให้ตามต้องการ > Click OK



6.Click > Exit Design Mode เพื่อออกจาก Mode Design



7. ทำการ Save รายงานโดยเข้าไปที่ Tool > Save Report...

เลขที่อับดุลสิทธิ์	รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ส่วนลดสินค้า (เป็นเงิน)	จำนวนเงิน
POA6507-00001	จ-0001	โรงงาน เจริญกิจ	10.00	กิโลกรัม	10.00		100.00
						รวมส่วนลดสินค้า	
POA6507-00002	จ-0002	EITO & THAI CME CO.,LTD.	10.00	ลิตร	30.00		300.00
						รวมส่วนลดสินค้า	
POA6507-00003	ก-0001	บริษัท แกรม อีแอมวีเอส จำกัด	10.00	ครั้ง	30.00		300.00
						รวมส่วนลดสินค้า	
			30.00			รวมเงิน	700.00
POA6507-00004	ก-0001	บริษัท โกลด์ รามา จำกัด	10.00	ครั้ง	300.00		3,000.00
						รวมส่วนลดสินค้า	
			10.00			รวมเงิน	3,000.00
POA6507-00004	จ-0002	บริษัท ซี ภัทท์ จำกัด	10.00	ครั้ง	600.00		6,000.00
						รวมส่วนลดสินค้า	
			20.00			รวมเงิน	9,000.00
			50.00			รวมเงินทั้งสิ้น	9,700.00

8. เลือก report.pbl ที่ต้องการเก็บรายงาน และเลือกถามเมื่อให้ตั้งรายงานต้นฉบับ จากนั้น Click > Save ที่รูป > OK

Path เก็บรายงาน: C:\Program Files (x86)\Prosoft\WINSpeed\
report.pbl

ถามเมื่อให้ตั้งรายงานต้นฉบับ

สร้างที่เก็บใหม่
Path ใหม่:
ชื่อที่เก็บ: report.pbl

บันทึกการรายงาน
ชื่อที่เก็บ: dr_poreceiveentry_docudate_explain
หมายเลข: [admin][DESKTOP-T5V0GPV][29/08/2022]

Report SQL

OK Close