

ระบบ Purchase Order

➤ รายงานใบสำรวจราคาสามารถ Design เพิ่มแสดง Column รหัส Job และชื่อ Job ได้

1. เข้าที่ระบบ Purchase Order > PO Reports > ใบสำรวจราคา

The screenshot shows the Prosoft WINSpeed software interface. The left sidebar contains a tree view of modules, with 'Purchase Order' and 'PO Reports' highlighted. The main window displays a list of reports under the 'PO Purchase Order' section. The report 'ใบสำรวจราคา' (Price Survey Report) is highlighted with a red box. The top right corner shows system information: Database: dbWINS_Demo, Server: BALLEIIZ\SQL2008, Branch: สำนักงานใหญ่, Login: admin, Version: 10.0.1146, Build on 2023-04-10 08:30.

2. เลือก Range Option ที่ต้องการดูรายงาน Click > OK

The screenshot shows the 'รายงานใบสำรวจราคา' (Price Survey Report) dialog box. The 'Report Options' dropdown is set to 'เรียงตามวันที่เอกสาร' (Sort by document date). The 'Date Options' dropdown is set to 'Today'. The 'จากวันที่' (From date) is '01/01/2566' and the 'ถึง' (To) date is '10/04/2566'. The 'จากเลขที่เอกสาร' (From document number), 'จากรหัสผู้ขาย' (From seller code), 'จากรหัสสินค้า' (From product code), and 'สถานะเอกสาร' (Document status) dropdowns are also visible. The 'Range' button is selected at the bottom.

3.เลือก Icon Design

Report Tool View Window Help

Resize: 100% Zoom: 100%

DEMO

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
รายงานใบสำรวจราคา - เรียงตามวันที่เอกสาร
จากวันที่ 01/01/2566 ถึง 10/04/2566

วันที่วันที่: 10 เมษายน 2566 เวลา: 09:44 หน้า 1 / 1

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ส่งเอกสาร	ชื่อผู้ขาย	จำนวน	จำนวนเงิน หน่วยนับ	ส่วนเลคคิล (เป็นเงิน) ราคาหน่วย	เงินก่อนภาษี ส่วนลดสินค้า (เป็นเงิน)	ภาษีซื้อ	รวมทั้งสิ้น S
16/02/2566	QJ6602-00001	16/02/2566	บริษัท แกรน อินเทอร์เน็ต จำกัด	1.00	250.00	250.00	250.00	17.50	267.50
	DJM-002	น้ำตาล			ก็โลกริม	250.00			250.00
	รวม	1 รายการ		รวม	1.00				
	รวมประจำวัน	1 รายการ		รวมเงิน	1.00	250.00	250.00	17.50	267.50
05/04/2566	QJ6604-00001	05/04/2566	บริษัท แกรน อินเทอร์เน็ต จำกัด	200.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	3,500.00	53,500.00
	DJM-001	ผลไม้			ก็โลกริม	250.00			50,000.00
	รวม	1 รายการ		รวม	200.00				
	รวมประจำวัน	1 รายการ		รวมเงิน	200.00	50,000.00	50,000.00	3,500.00	53,500.00
	รวมทั้งสิ้น	2 รายการ		รวมเงินทั้งสิ้น	201.00	50,250.00	50,250.00	3,517.50	53,767.50

4.Click ขวา Add... > Column

Insert row

Add... >

Edit

Delete

Design Report

Align Object >

Add Table

Text

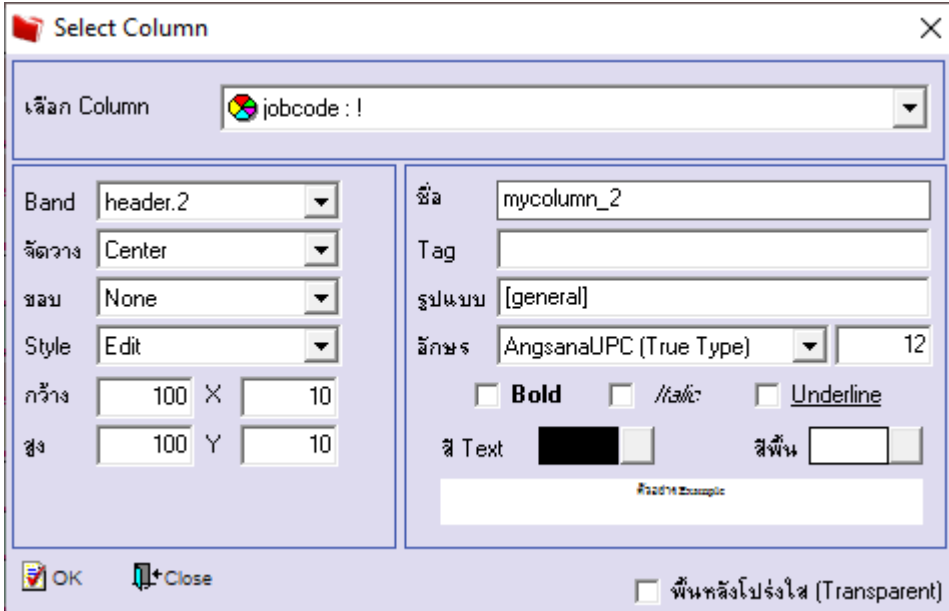
Line

Compute

Column

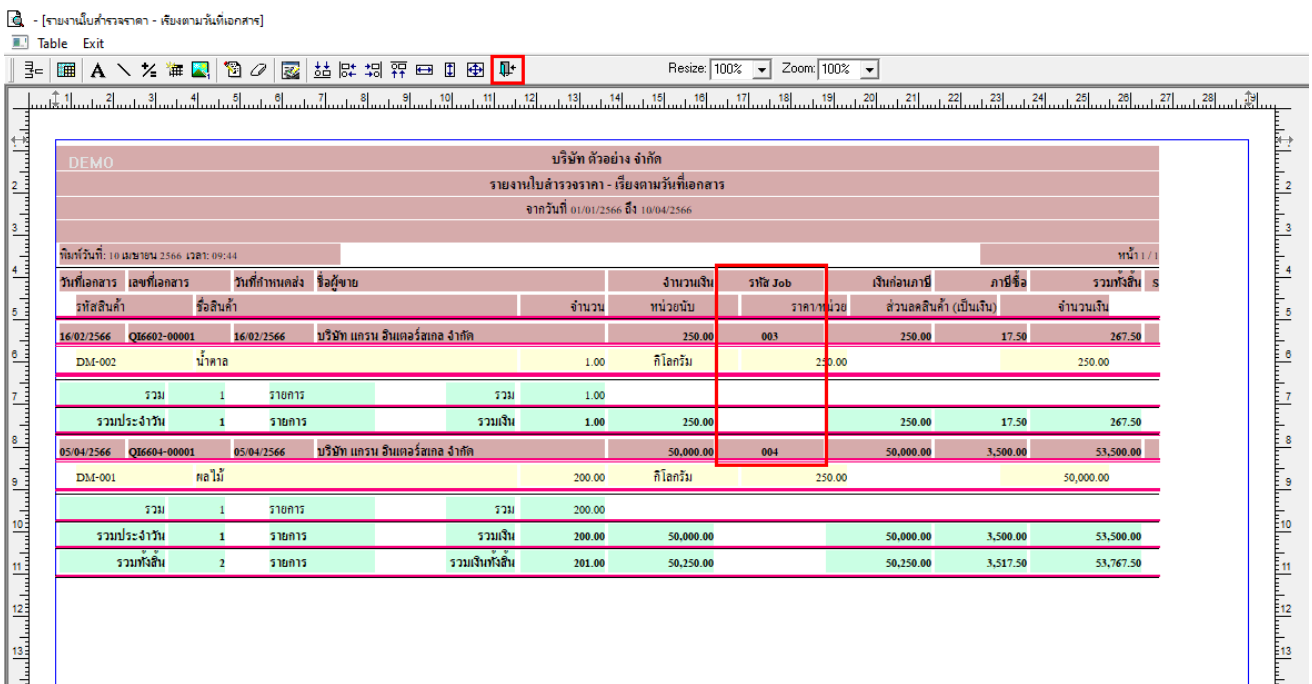
Picture <Signature>

5.เลือก Column ที่ชื่อ jobcode : ! เพื่อเพิ่มแสดงรหัส Job,Column ที่ชื่อ jobname : ! เพื่อเพิ่มแสดงชื่อ Job, Column ที่ชื่อ jobnameeng : ! เพื่อเพิ่มแสดงชื่อ Job(Eng) จากนั้นทำการจัดรูปแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร ตามต้องการ ปรับตำแหน่งให้ตามต้องการ > Click OK



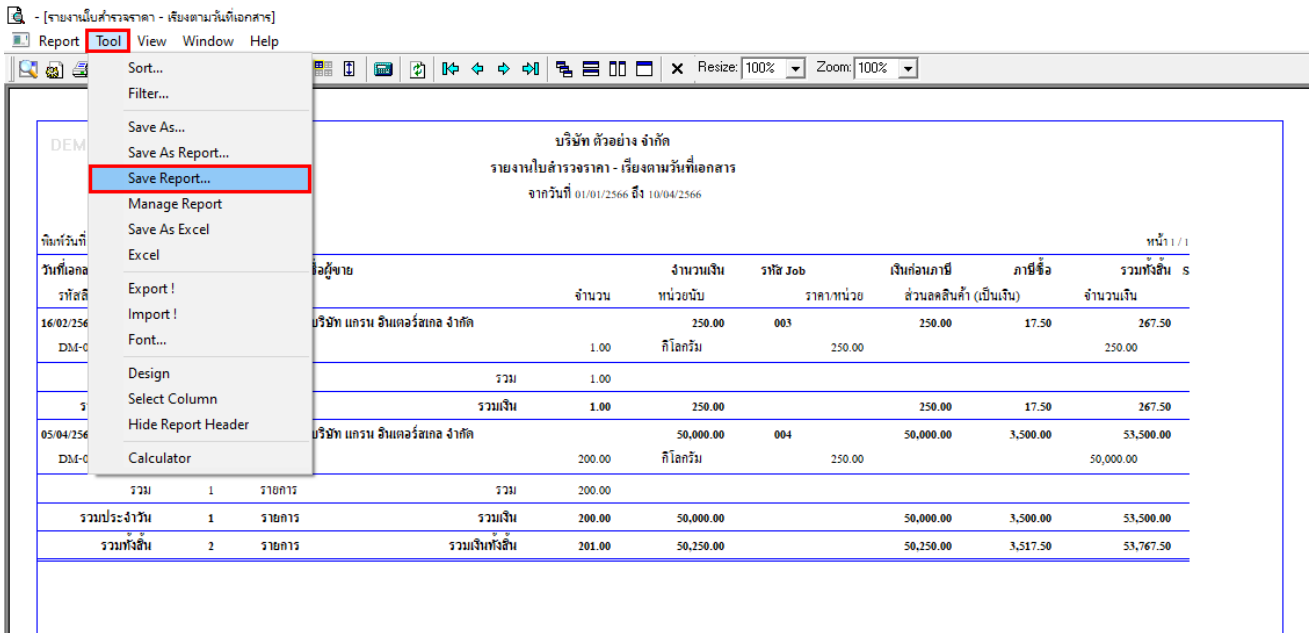
6. Click > Exit Design Mode เพื่อออกจากโหมด Design

Table Exit



วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่กำหนดส่ง	ชื่อผู้ขาย	จำนวนเงิน	รหัส Job	เงินก่อนภาษี	ภาษีชื่อ	รวมทั้งสิ้น
16/02/2566	Q26602-00001	16/02/2566	บริษัท แกรนด์ อินเทอร์เน็ต จำกัด	250.00	003	250.00	17.50	267.50
	DM-002	น้ำตาล		1.00	กิโลกรัม	250.00		250.00
	รวม	1	รายการ	รวม	1.00			
	รวมประจำวัน	1	รายการ	รวมเงิน	1.00	250.00	17.50	267.50
05/04/2566	Q26604-00001	05/04/2566	บริษัท แกรนด์ อินเทอร์เน็ต จำกัด	50,000.00	004	50,000.00	3,500.00	53,500.00
	DM-001	ผลไม้		200.00	กิโลกรัม	250.00		50,000.00
	รวม	1	รายการ	รวม	200.00			
	รวมประจำวัน	1	รายการ	รวมเงิน	200.00	50,000.00	3,500.00	53,500.00
	รวมทั้งสิ้น	2	รายการ	รวมทั้งสิ้น	201.00	50,250.00	3,517.50	53,767.50

7.เลือก Tool > Save Report...



8.เลือก Library ที่ต้องการบันทึกรายงาน > Click เลือกตามเมื่อให้ตั้งรายงานต้นฉบับ ในกรณีที่จะบันทึกสร้างรายงานใหม่ > Click Icons รูปแผ่นดิสก์ เพื่อทำการบันทึกรายงานใหม่ Click > OK

