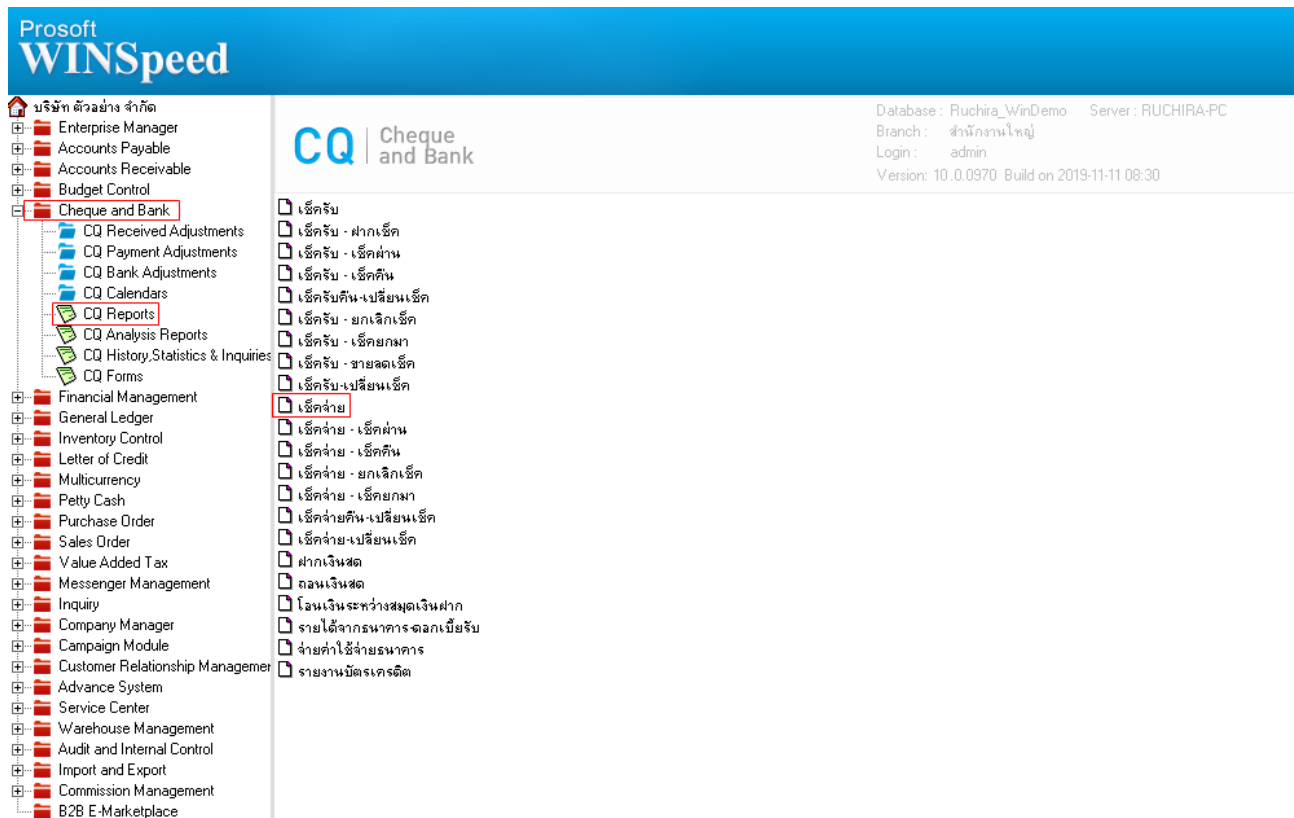


ระบบ Cheque and Bank

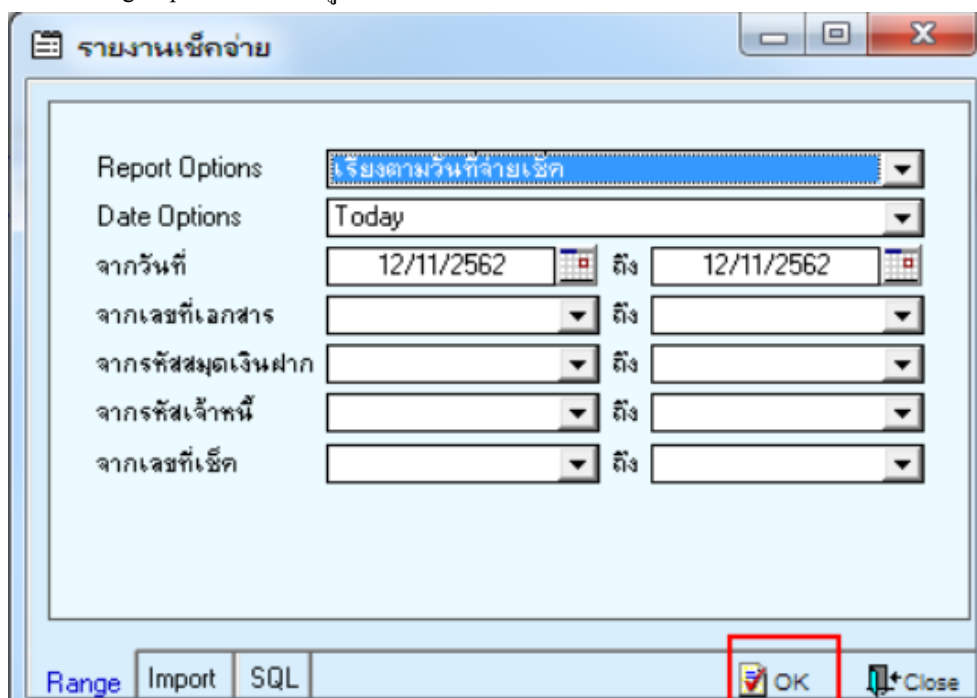
➤ รายงานเช็คจ่าย สามารถ Design เพิ่มแสดง Column หมายเหตุได้

1. เข้าที่ระบบ Cheque and Bank > CQ Reports > รายงานเช็คจ่าย



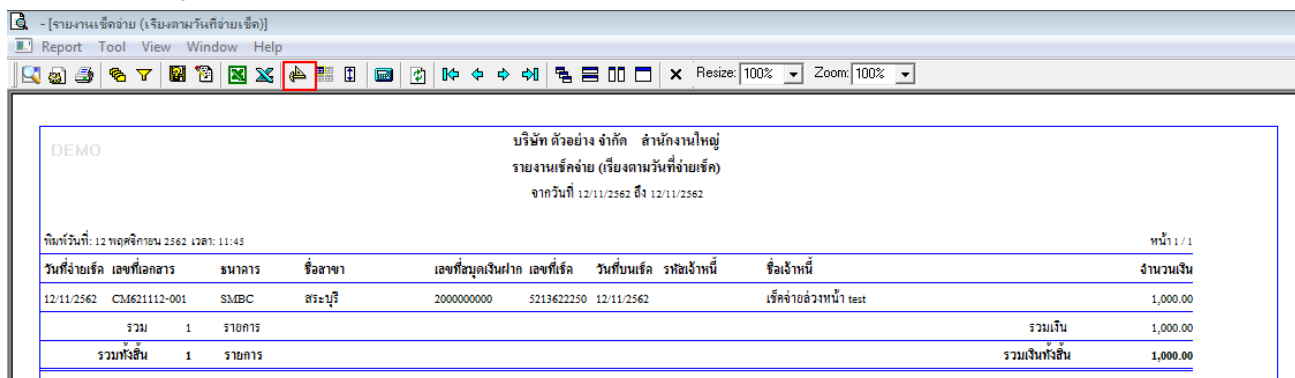
The screenshot shows the Prosoft WINSpeed software interface. On the left is a tree view of modules, with 'Cheque and Bank' expanded to show 'CQ Reports'. In the center, a list of reports is displayed, with 'เช็คจ่าย' (Cheque Payment) highlighted. On the right, system information is shown: Database: Ruchira_WinDemo, Server: RUCHIRA-PC, Branch: สำนักงานใหญ่, Login: admin, Version: 10.0.0970, Build on 2019-11-11 08:30.

2. เลือก Range Option ที่ต้องการดูรายงาน > Click OK

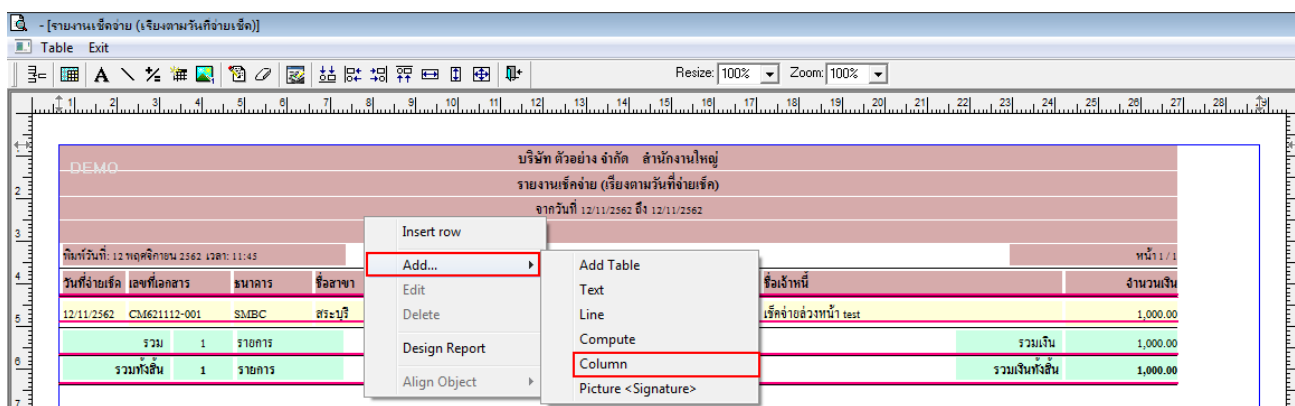


The screenshot shows the 'รายงานเช็คจ่าย' (Cheque Payment Report) dialog box. It has a 'Report Options' dropdown set to 'เรียงตามวันที่จ่ายเช็ค' (Sort by Cheque Payment Date). Below it are 'Date Options' with 'Today' selected. There are two date pickers both set to '12/11/2562'. Below these are five pairs of dropdown menus for filtering by 'จากเลขที่เอกสาร' (From Document Number), 'จากรหัสสมุดเงินฝาก' (From Savings Account Code), 'จากรหัสเจ้าหนี้' (From Debtor Code), and 'จากเลขที่เช็ค' (From Cheque Number). At the bottom, there are buttons for 'Range', 'Import', 'SQL', 'OK' (highlighted with a red box), and 'Close'.

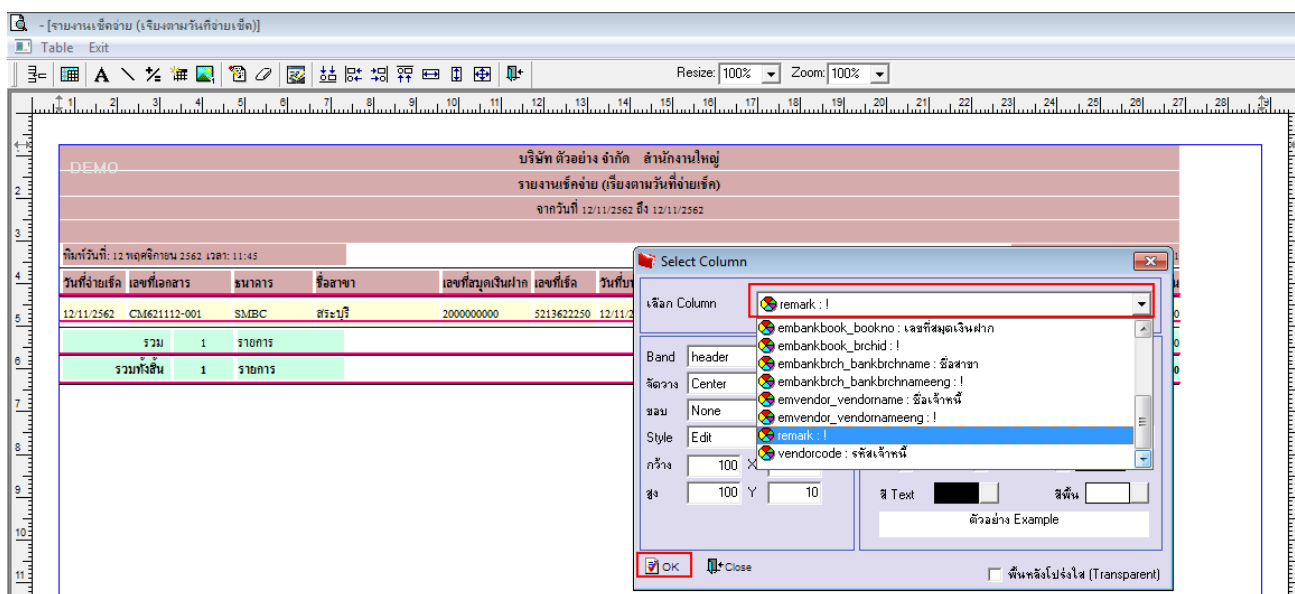
3.เลือก Icon Design



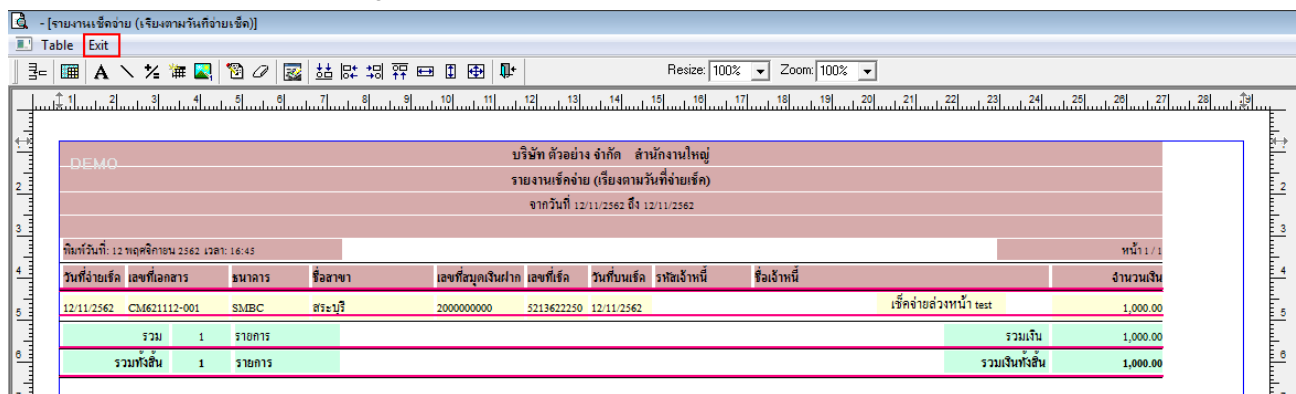
4. Click ขวา Add > Column



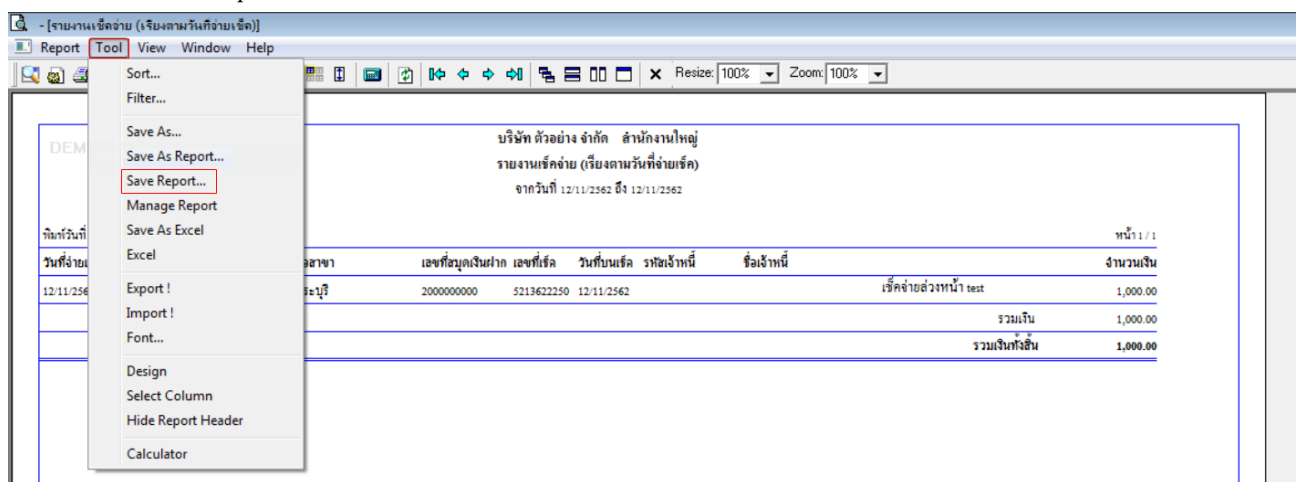
5.เลือก remark : ! เพื่อที่จะดึง หมายเลข จากหน้าจอเช็คจ่าย จัดรูปแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร ตามต้องการ ปรับตำแหน่งให้ตามต้องการ > Click OK



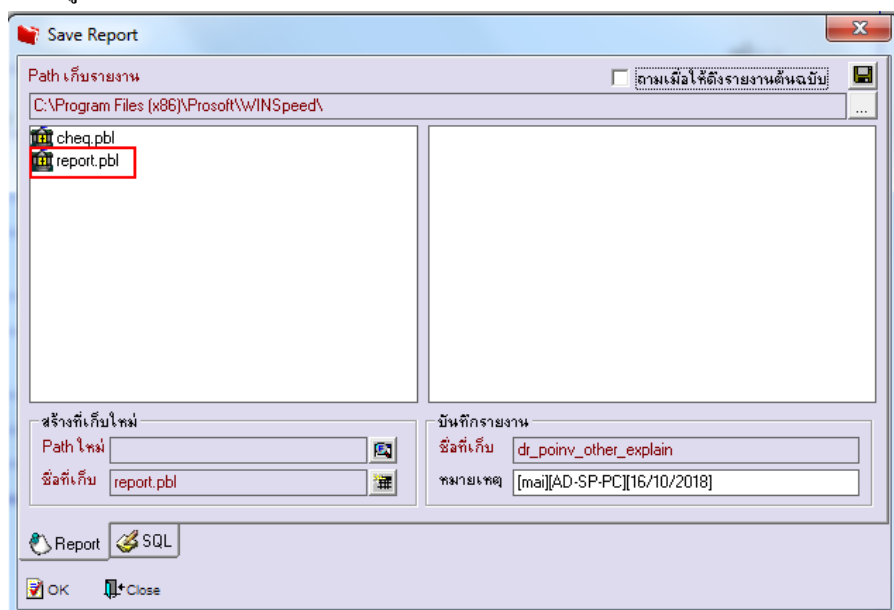
6. Click Exit เพื่อออกจากโหมด Design



7. เลือก Tool > Save Report...



8. เลือก Library ที่ต้องการบันทึกรายงาน > Click เลือก “ถามเมื่อให้ตั้งรายงานต้นฉบับ” ในกรณีที่บันทึกสร้างรายงานใหม่ > Click Icons รูปแผ่นดิสก์ เพื่อทำการบันทึกรายงานใหม่ > Click OK



9.เลือก Library ที่ต้องการบันทึกรายงาน > Click OK ในกรณีที่บันทึกที่รายงานเดิม

