

## ระบบ Petty Cash

➤ ฟอรั่มจ่ายเงินสดย่อยสามารถ Design เพิ่มแสดง Column ชื่อบัญชีได้

1. เข้าที่ระบบ Petty Cash > PC Data Entry > จ่ายเงินสดย่อย

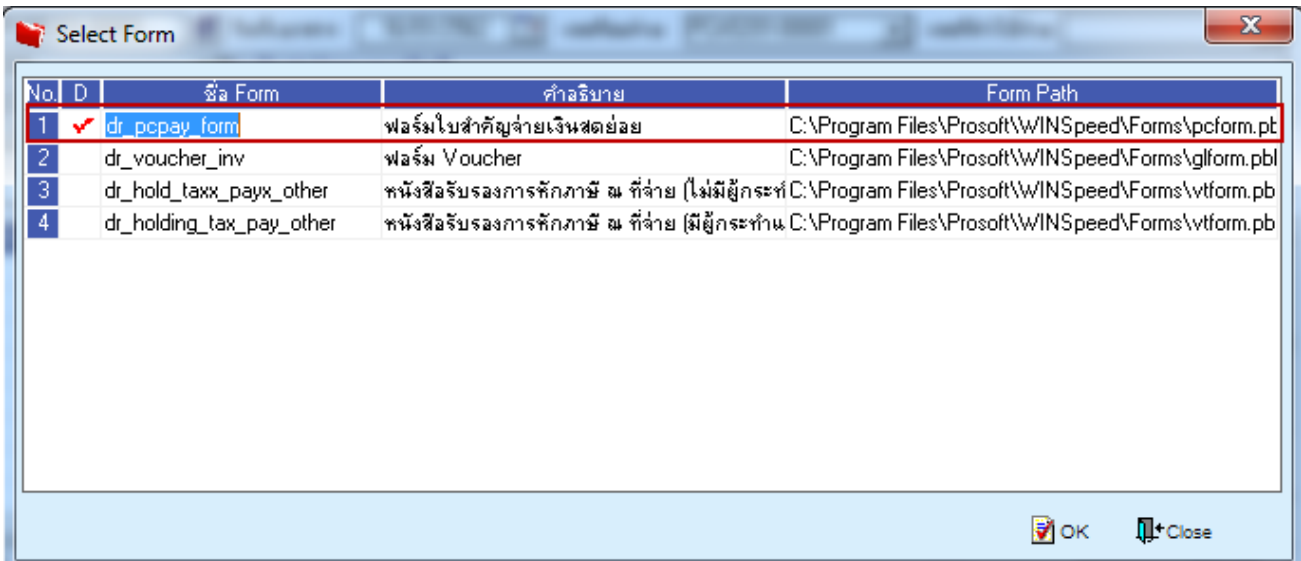
The screenshot shows the Prosoft WINSpeed Petty Cash PC Data Entry interface. On the left is a navigation tree with 'Petty Cash' and 'PC Data Entry' highlighted. The main area displays four icons: 'ตั้งวงเงินสดย่อย', 'รับเงินสดย่อย', 'ขอจ่ายเงินสดย่อย', and 'จ่ายเงินสดย่อย', with the last one selected. The top right shows system information: Database: dbwins\_New, Server: PHIMWIKASQLEX, Branch: สำนักงานใหญ่, Login: test, Version: 10.0.0690 Build on 2014-05-05 08:30.

2. Find เอกสารใบเดิมขึ้นมาหรือทำรายการใหม่ > เลือก Print

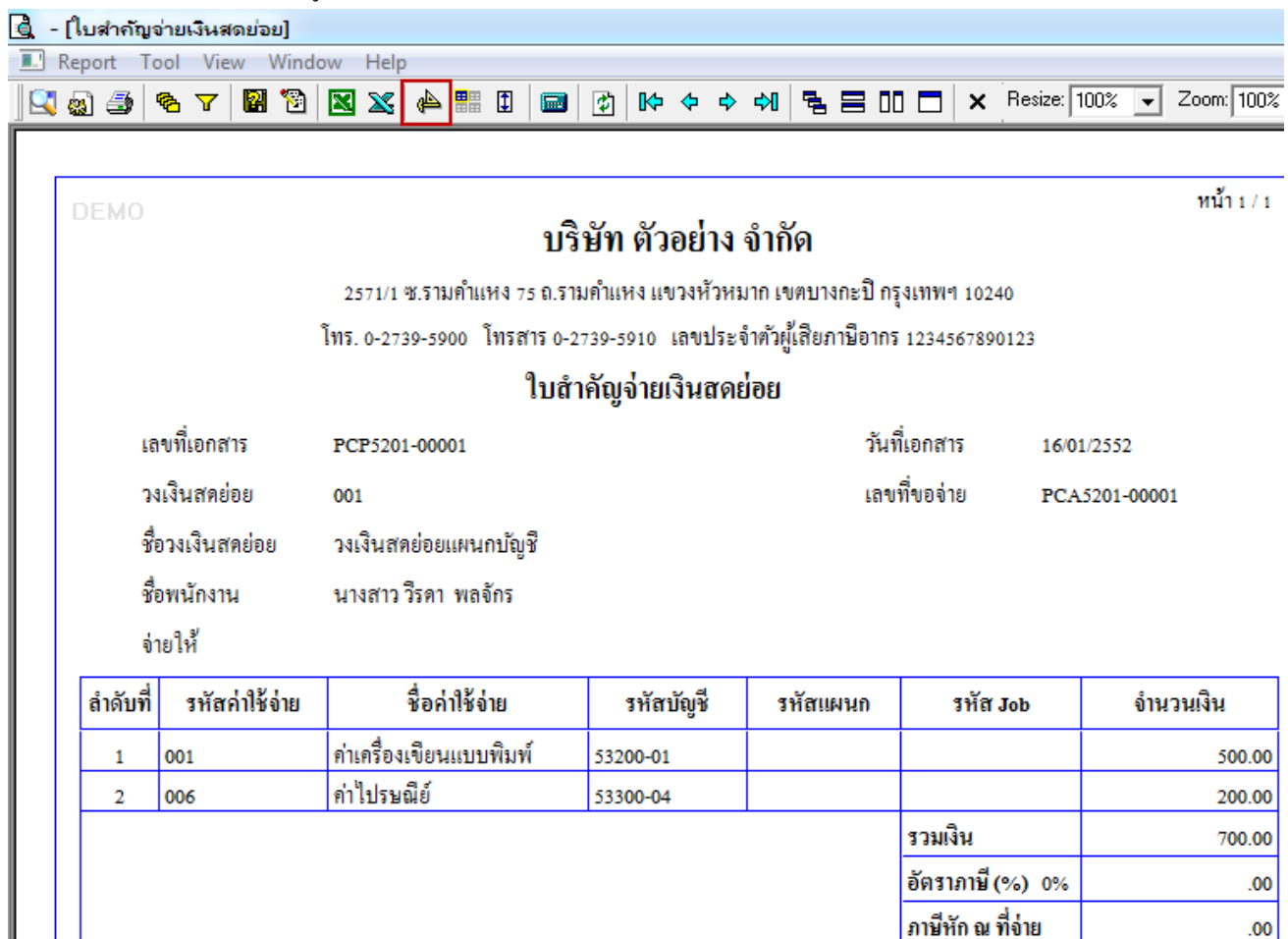
The screenshot shows the 'จ่ายเงินสดย่อย' (Petty Cash Payments) form. It includes fields for document number (PCP5201-00001), date (16/01/2562), and other details. Below the form is a table with columns: No., รหัสค่าใช้จ่าย, ชื่อค่าใช้จ่าย, รหัสบัญชี, ชื่อบัญชี, รหัสแผนก, รหัส Job, and จำนวนเงิน. The table contains two entries: 1. 001 ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ (53200-01) for 500.00, and 2. 006 ค่าไปรษณีย์ (53300-04) for 200.00. A summary table at the bottom right shows a total of 700.00. The 'Print' button in the bottom toolbar is highlighted.

No.	รหัสค่าใช้จ่าย	ชื่อค่าใช้จ่าย	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสแผนก	รหัส Job	จำนวนเงิน
1	001	ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	53200-01	ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์			500.00
2	006	ค่าไปรษณีย์	53300-04	ค่าไปรษณีย์และอากาศนสด			200.00
3							.00
4							.00
5							.00
6							.00
7							.00
8							.00

รวม	700.00				
ฐานภาษี	.00	อัตราภาษี (%)	.00	จำนวนเงินภาษี	.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	.00	รวมเงินทั้งสิ้น	700.00		

**3.เลือกพิมพ์ฟอร์มใบสำคัญจ่ายเงินสดย่อย**


No.	D	ชื่อ Form	คำอธิบาย	Form Path
1	<input checked="" type="checkbox"/>	dr_pcpay_form	ฟอร์มใบสำคัญจ่ายเงินสดย่อย	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\Forms\pcform.pt
2	<input type="checkbox"/>	dr_voucher_inv	ฟอร์ม Voucher	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\Forms\glform.pbl
3	<input type="checkbox"/>	dr_hold_tax_payx_other	หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (ไม่มีผู้กระทำ)	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\Forms\vtform.pb
4	<input type="checkbox"/>	dr_holding_tax_pay_other	หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (มีผู้กระทำ)	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\Forms\vtform.pb

**4.เลือก Design เพื่อที่จะเพิ่มข้อมูลในฟอร์ม**


DEMO หน้า 1 / 1

### บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

2571/1 ซ.รามคำแหง 75 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240  
 โทร. 0-2739-5900 โทรสาร 0-2739-5910 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1234567890123

#### ใบสำคัญจ่ายเงินสดย่อย

เลขที่เอกสาร	PCP5201-00001	วันที่เอกสาร	16/01/2552
วงเงินสดย่อย	001	เลขที่ขอยจ่าย	PCA5201-00001
ชื่อวงเงินสดย่อย	วงเงินสดย่อยแผนกบัญชี		
ชื่อพนักงาน	นางสาว วิรดา พลจักร		
จ่ายให้			

ลำดับที่	รหัสค่าใช้จ่าย	ชื่อค่าใช้จ่าย	รหัสบัญชี	รหัสแผนก	รหัส Job	จำนวนเงิน
1	001	ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	53200-01			500.00
2	006	ค่าไปรษณีย์	53300-04			200.00
<b>รวมเงิน</b>						700.00
อัตรากำไร (%) 0%						.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย						.00

5. Click ขวาเลือก Add... > Column

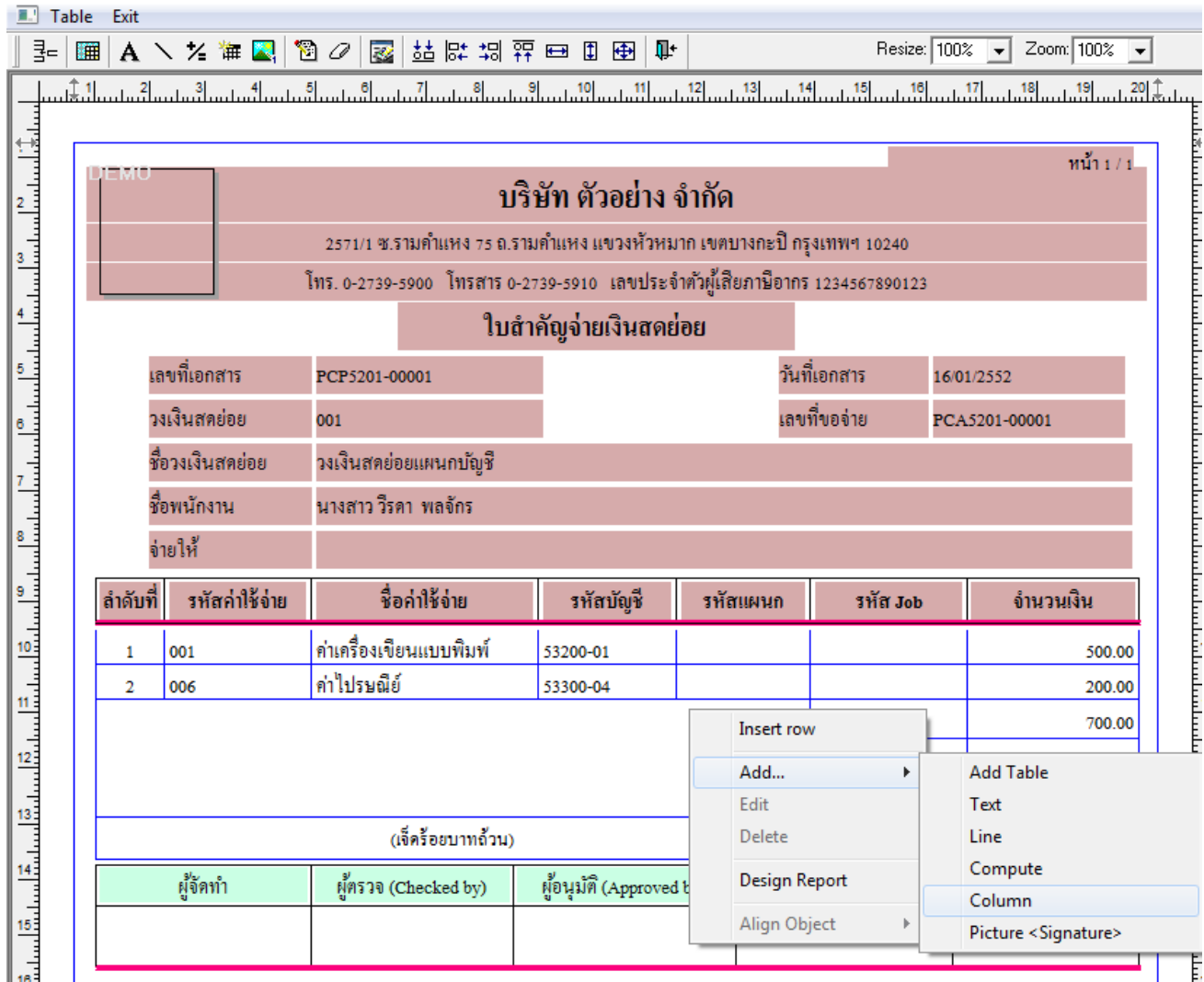


Table Exit

Resize: 100% Zoom: 100%

หน้า 1 / 1

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

2571/1 ซ.รามคำแหง 75 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. 0-2739-5900 โทรสาร 0-2739-5910 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1234567890123

ใบสำคัญจ่ายเงินส่วย

เลขที่เอกสาร	PCP5201-00001	วันที่เอกสาร	16/01/2552
วงเงินส่วย	001	เลขที่ขอย	PCAS201-00001
ชื่อวงเงินส่วย	วงเงินส่วยแผนกบัญชี		
ชื่อพนักงาน	นางสาว วิภา พลจักร		
จ่ายให้			

ลำดับที่	รหัสค่าใช้จ่าย	ชื่อค่าใช้จ่าย	รหัสบัญชี	รหัสแผนก	รหัส Job	จำนวนเงิน
1	001	ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	53200-01			500.00
2	006	ค่าไปรษณีย์	53300-04			200.00
						700.00
(เจ็ดร้อยบาทถ้วน)						
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจ (Checked by)	ผู้อนุมัติ (Approved by)				

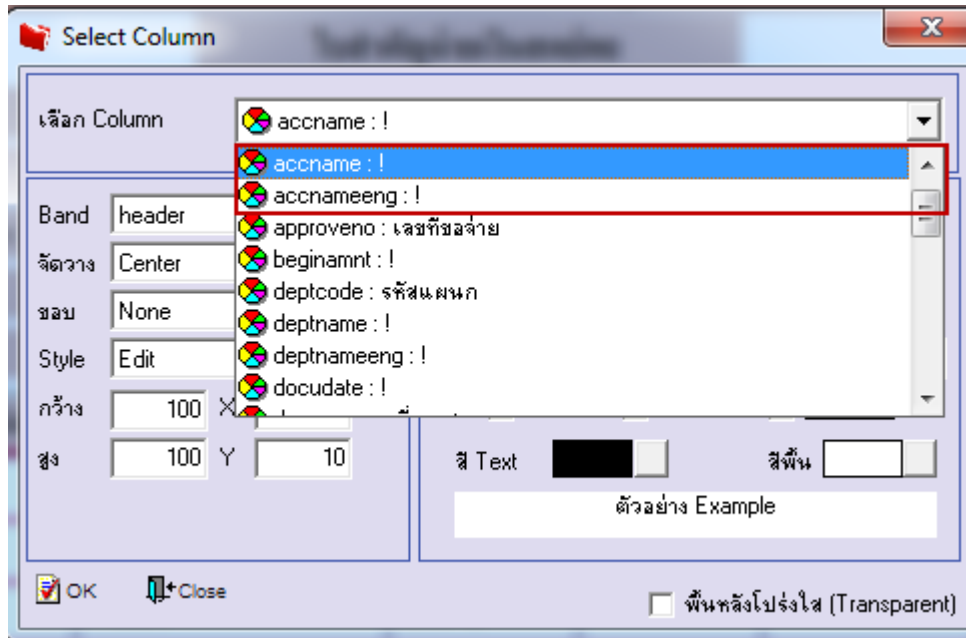
Context Menu:

- Insert row
- Add...
  - Add Table
  - Text
  - Line
  - Compute
  - Column
  - Picture <Signature>
- Edit
- Delete
- Design Report
- Align Object

6.เพิ่ม Column Design เอง ได้ดังนี้

6.1.ชื่อบัญชี : AccName

6.2.ชื่อบัญชี(Eng) : AccNameEng



7.Click > Exit เพื่อออกจากโหมด Design

8.เลือก Tool > Save As Report

9.เลือก Library ที่จัดเก็บและกำหนดชื่อ Report Name และ Click > OK เมื่อบันทึกแล้วทำการ Add Form ที่ Save เพื่อใช้งานต่อไป

