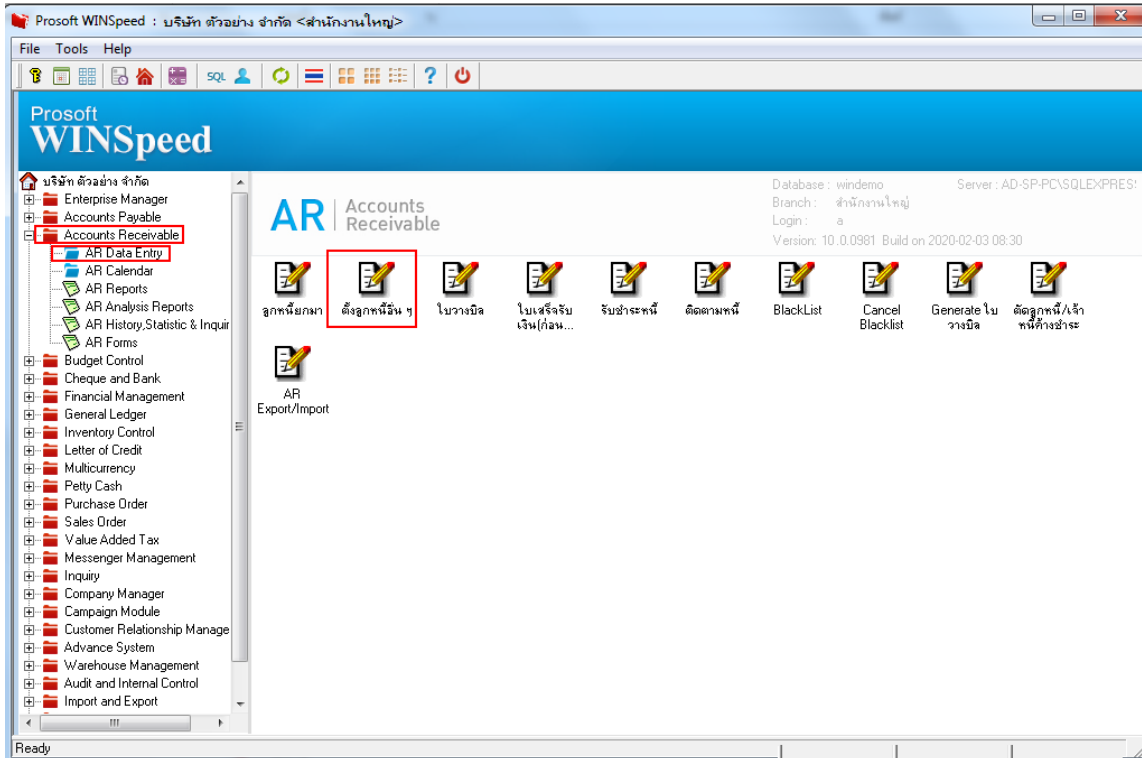


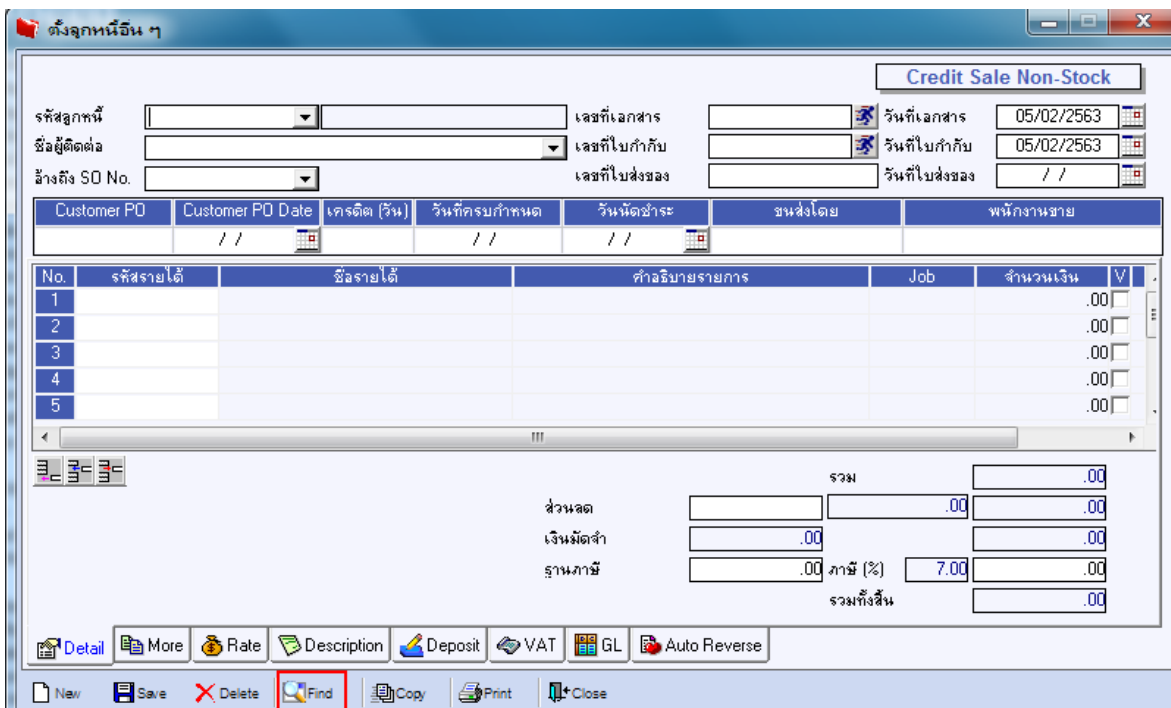
## ระบบ Accounts Receivable

➤ ฟอรัมตั้งลูกหนี้อื่นๆ สามารถ Design เพิ่ม Column Email และชื่อผู้ติดต่อได้

1.เข้าที่ระบบ Accounts Receivable > AR Data Entry > ตั้งลูกหนี้อื่นๆ



2.เลือก Find เพื่อเรียกเอกสาร



### 3.เลือก Print เพื่อพิมพ์ฟอร์ม

Credit Sale Non-Stock

รหัสลูกค้า: ก-0002 บริษัท กรุงเทพมหานครผลิตเหล็ก จำกัด (มหาชน) เลขที่เอกสาร: SN6301-00001 วันที่เอกสาร: 17/01/2563  
ชื่อผู้ติดต่อ: เลขที่ใบกำกับ: SN6301-00001 วันที่ใบกำกับ: 17/01/2563  
อ้างอิง SO No.: เลขที่ใบส่งของ: SN6301-00001 วันที่ใบส่งของ: 17/01/2563

Customer PO	Customer PO Date	เครดิต (วัน)	วันที่ครบกำหนด	วันนัดชำระ	ขนส่งโดย	พนักงานขาย
	/ /	30	16/02/2563	22/02/2563		นางสาว วิรดา พลจักร

No.	รหัสรายได้	ชื่อรายได้	คำอธิบายรายการ	Job	จำนวนเงิน	V
1	001	รายได้ค่าบริการ			300.00	<input type="checkbox"/>
2					.00	<input type="checkbox"/>
3					.00	<input type="checkbox"/>
4					.00	<input type="checkbox"/>
5					.00	<input type="checkbox"/>

รวม 300.00

ส่วนลด .00 300.00

เงินมัดจำ .00 300.00

ฐานภาษี 300.00 ภาษี (%) 7.00 21.00

รวมทั้งสิ้น 321.00

Buttons: Detail, More, Rate, Description, Deposit, VAT, GL, Auto Reverse, History

Toolbar: New, Save, Delete, Find, Copy, Print, Close

### 4.เลือกฟอร์มที่ต้องการ Design

Credit Sale Non-Stock

รหัสลูกค้า: ก-0002 บริษัท กรุงเทพมหานครผลิตเหล็ก จำกัด (มหาชน) เลขที่เอกสาร: SN6301-00001 วันที่เอกสาร: 17/01/2563  
ชื่อผู้ติดต่อ: เลขที่ใบกำกับ: SN6301-00001 วันที่ใบกำกับ: 17/01/2563  
อ้างอิง SO No.: เลขที่ใบส่งของ: SN6301-00001 วันที่ใบส่งของ: 17/01/2563

Select Form

No.	D	ชื่อ Form	คำอธิบาย	Form Path
1	<input checked="" type="checkbox"/>	dr_aronstock_form	ฟอร์มตั้งลูกหนี้อื่น ๆ	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\Forms\arform.pb
2	<input type="checkbox"/>	dr_voucher_inv	ฟอร์ม Voucher	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\Forms\glform.pb
3	<input type="checkbox"/>	dr_aronstock_desc_form	ฟอร์มตั้งลูกหนี้อื่น ๆ(คำอธิบายรายการ)	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\Forms\arform.pb
4	<input type="checkbox"/>	ar_invoice_attention_taxinvoic		C:\Users\AD-SP\Desktop\โปรแกรม\initial_form 1311.p

Buttons: Detail, More, Rate, Description, Deposit, VAT, GL, Auto Reverse, History

Toolbar: New, Save, Delete, Find, Copy, Print, Close

5.เลือก Design

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี : สำนักงานใหญ่ หน้า 1 / 1

### บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

2571/1 ซ.รามคำแหง 75 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240  
โทร. 0-2739-5900 โทรสาร 0-2739-5910 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1234567890123

เลขที่เอกสาร SN6301-00001  
วันที่เอกสาร 17/01/2563

รหัสลูกหนี้ ก-0002	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา สำนักงานใหญ่
ชื่อลูกหนี้ กรุงเทพมหานคร (มหาชน)	เลขที่ใบกำกับ SN6301-00001 วันที่ใบกำกับ 17/01/2563
ที่อยู่ 83/1 หมู่4 อ.พหลโยธิน	เลขที่ใบส่งของ SN6301-00001 วันที่ใบส่งของ 17/01/2563
ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา 54000	เครดิต (วัน) 30 วันที่นัดชำระ 22/02/2563
โทร. 035-271-980 , 035- โทรสาร 035-271-556	ชื่อพนักงาน นางสาว วิรดา พลจักร

ลำดับที่	รหัสรายได้	ชื่อรายได้	Job	จำนวนเงิน
1	001	รายได้ค่าบริการ		300.00

Ready | Page: 1/1

6. Click ขวา Add > Column

Table Exit

Resize: 100% Zoom: 100%

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี : สำนักงานใหญ่ หน้า 1 / 1

### บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

2571/1 ซ.รามคำแหง 75 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240  
โทร. 0-2739-5900 โทรสาร 0-2739-5910 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1234567890123

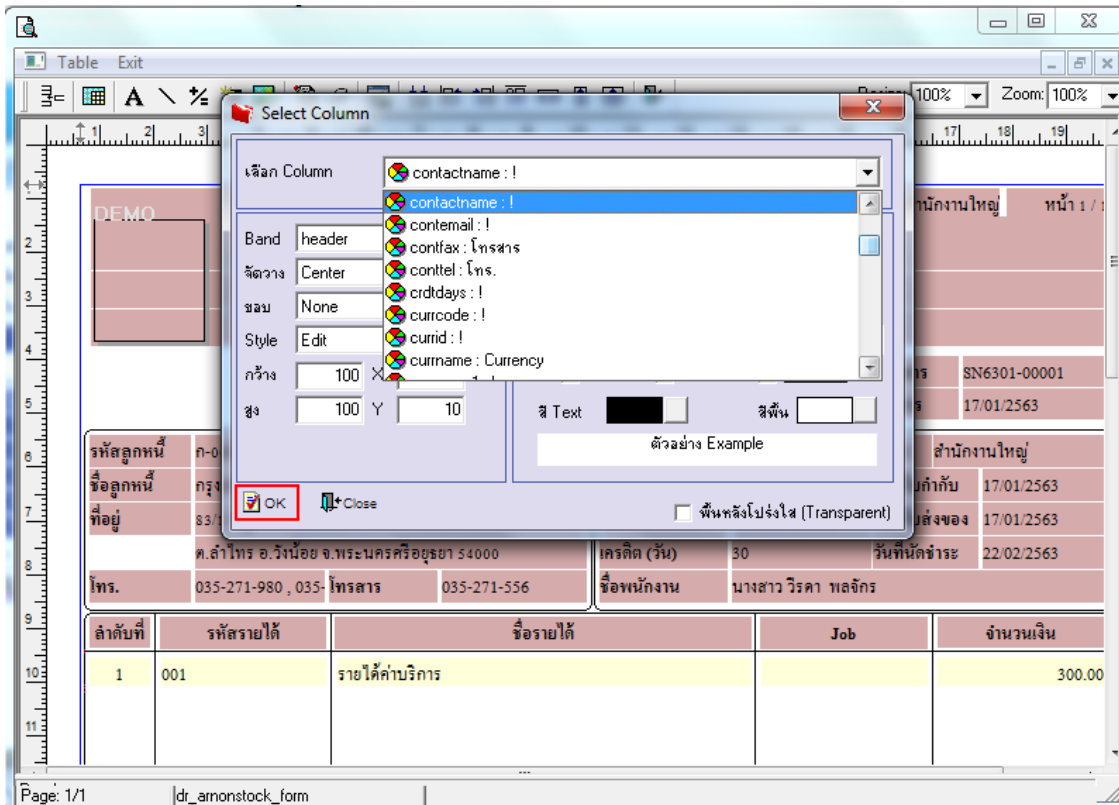
เลขที่เอกสาร SN6301-00001  
วันที่เอกสาร 17/01/2563

รหัสลูกหนี้ ก-0002	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา สำนักงานใหญ่
ชื่อลูกหนี้ กรุงเทพมหานคร (มหาชน)	เลขที่ใบกำกับ SN6301-00001 วันที่ใบกำกับ 17/01/2563
ที่อยู่ 83/1 หมู่4 อ.พหลโยธิน	เลขที่ใบส่งของ SN6301-00001 วันที่ใบส่งของ 17/01/2563
ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา 54000	เครดิต (วัน) 30 วันที่นัดชำระ 22/02/2563
โทร. 035-271-980 , 035- โทรสาร 035-271-556	ชื่อพนักงาน นางสาว วิรดา พลจักร

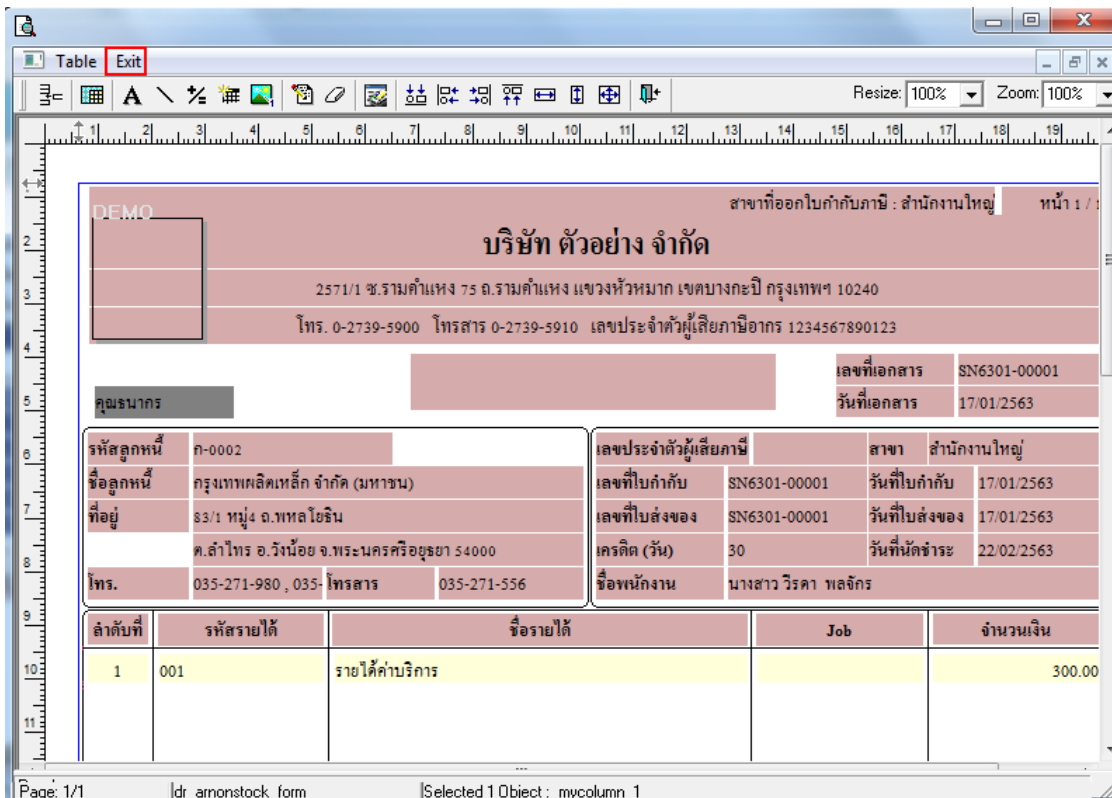
ลำดับที่	รหัสรายได้	ชื่อรายได้	Job	จำนวนเงิน
1	001	รายได้ค่าบริการ		300.00

Page: 1/1 | dr\_arnonstock\_form

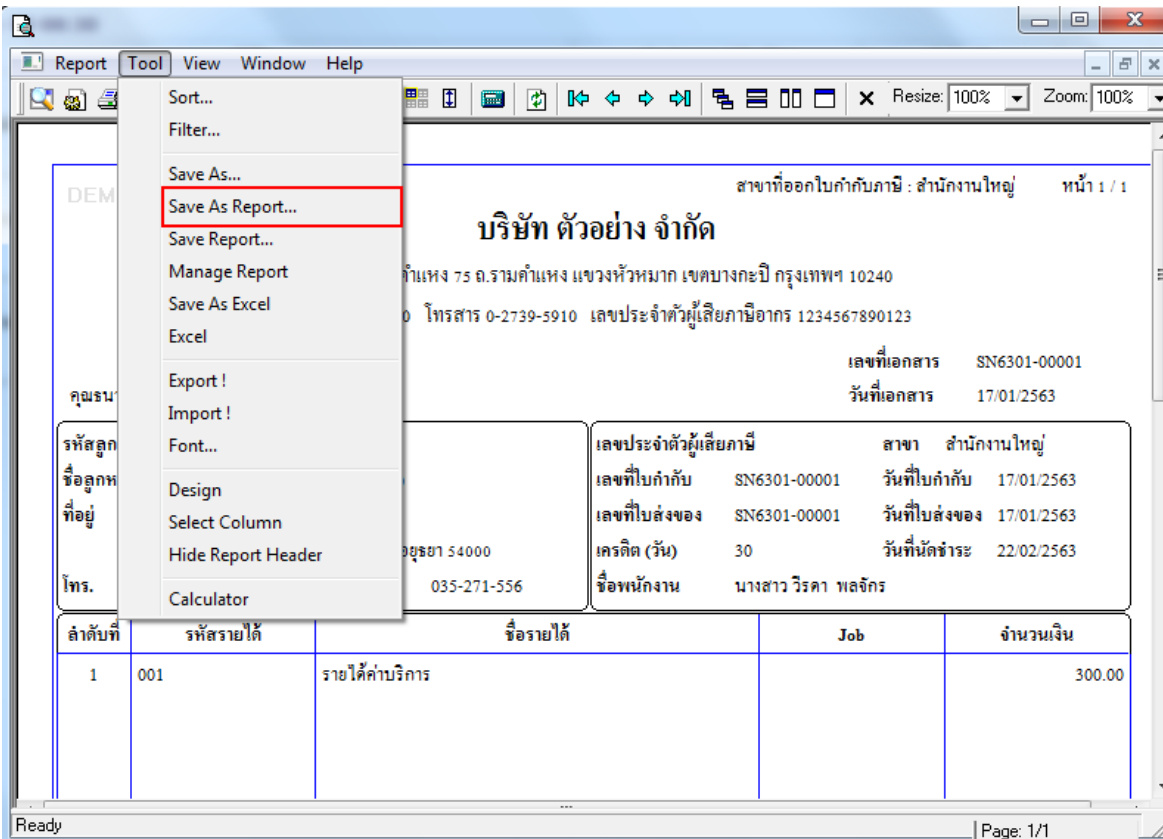
7.เลือก ContactName : ! ชื่อผู้ติดต่อ จากการทำการรายการ ,contemail : ! อีเมลผู้ติดต่อ สามารถเลือกตำแหน่งที่ต้องการให้แสดงในฟอร์ม  
ปรับรูปแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร หรือปรับการแสดงใน Option อื่นๆ ตามหน้าจอได้ เสร็จแล้ว Click > OK



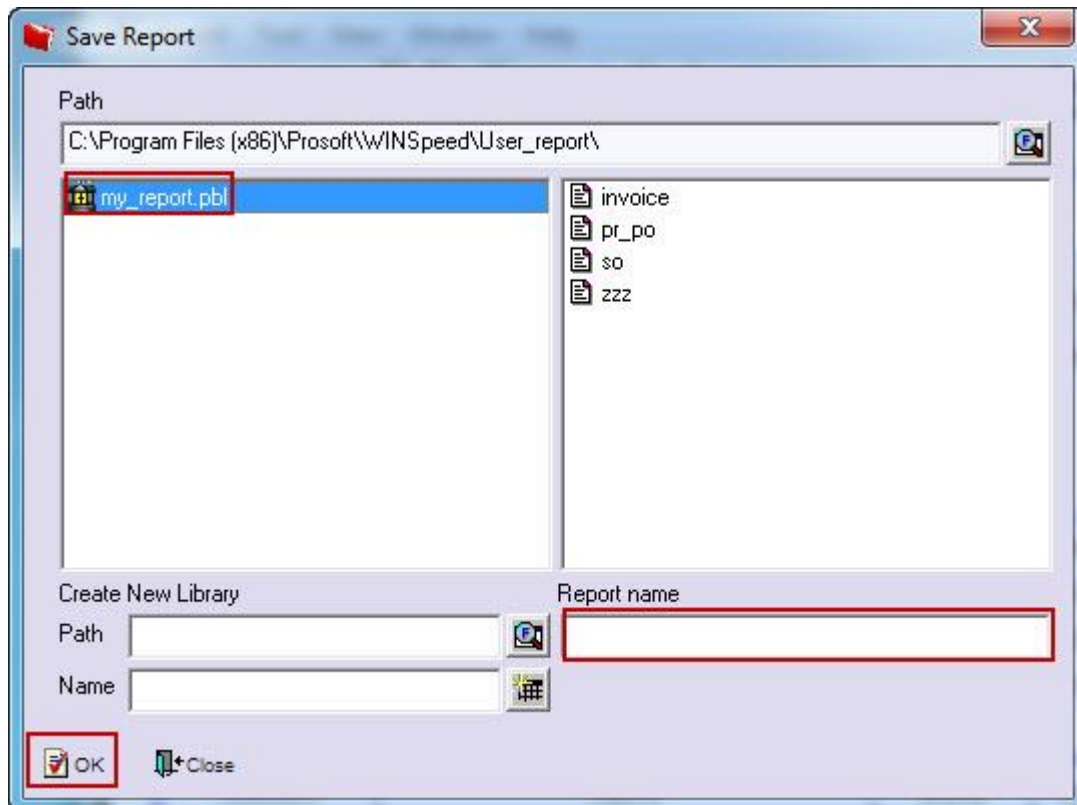
8.จัดวางข้อความตามต้องการ แล้ว Click > Exit เพื่อออกจากโหมด Design



9.เลือก Tool > Save As Report... เพื่อทำการบันทึกฟอร์มที่ Design



10.เลือก Library ที่ต้องการเก็บฟอร์ม แล้วใส่ชื่อฟอร์มในช่อง Report name เสร็จแล้ว Click > OK



11. Click OK เพื่อยืนยันการบันทึกอีกครั้ง

