

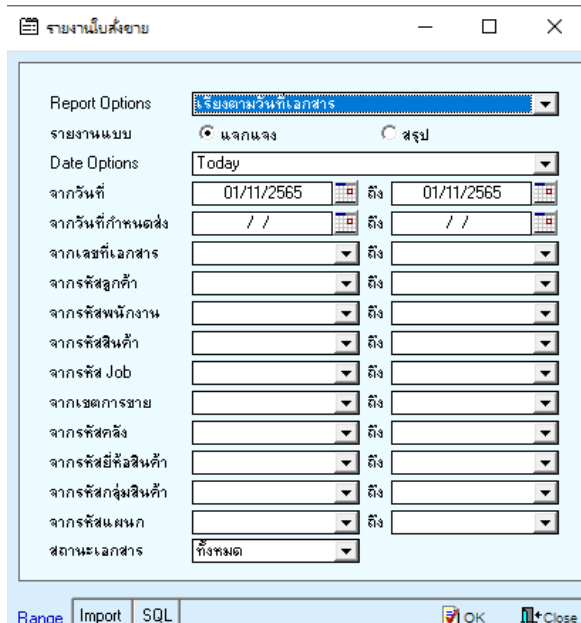
ระบบ Sales Order

➤ รายงานใบสั่งจองสินค้าสามารถ Design เพิ่มแสดง Compute เลขที่ PO

1. เข้าที่ระบบ Sales Order > So Reports > ใบสั่งขาย



2. เลือก Range Option ที่ต้องการเลือกดูรายงาน



3. เลือก Icon Design

Report Tool View Window Help

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
รายงานใบสั่งขาย - เรียงตามวันที่เอกสาร (แบบแจกแจง)

วันที่วันที่: 01 ตุลาคม 2565 เวลา: 09:12

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	เลขที่ใบ PO	ชื่อพนักงานขาย	จำนวนเงิน	ส่วนลดพิเศษ (เป็นเงิน)
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า				จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย
19/01/2552	SOS201-00002	อ-0004	บริษัท อเล็กซอน จำกัด	PO2548	นางสาว กรรณิการ์ สา:	42,750.00	
IC-0013	ปรีนเตอร์ SAMSUNG รุ่น S1001				10.00	เครื่อง	4,500.00
รวม	1	รายการ		รวม	10.00		
รวมประจำวัน	1	รายการ		รวมเงิน		42,750.00	
25/01/2552	SOS201-00003	ค-0001	ห้างหุ้นส่วนจำกัด คม เสาเจริญ 1524		นาง นัทวดี สุประวีติ		

4. Click ขวา Add... > Compute

Table Exit

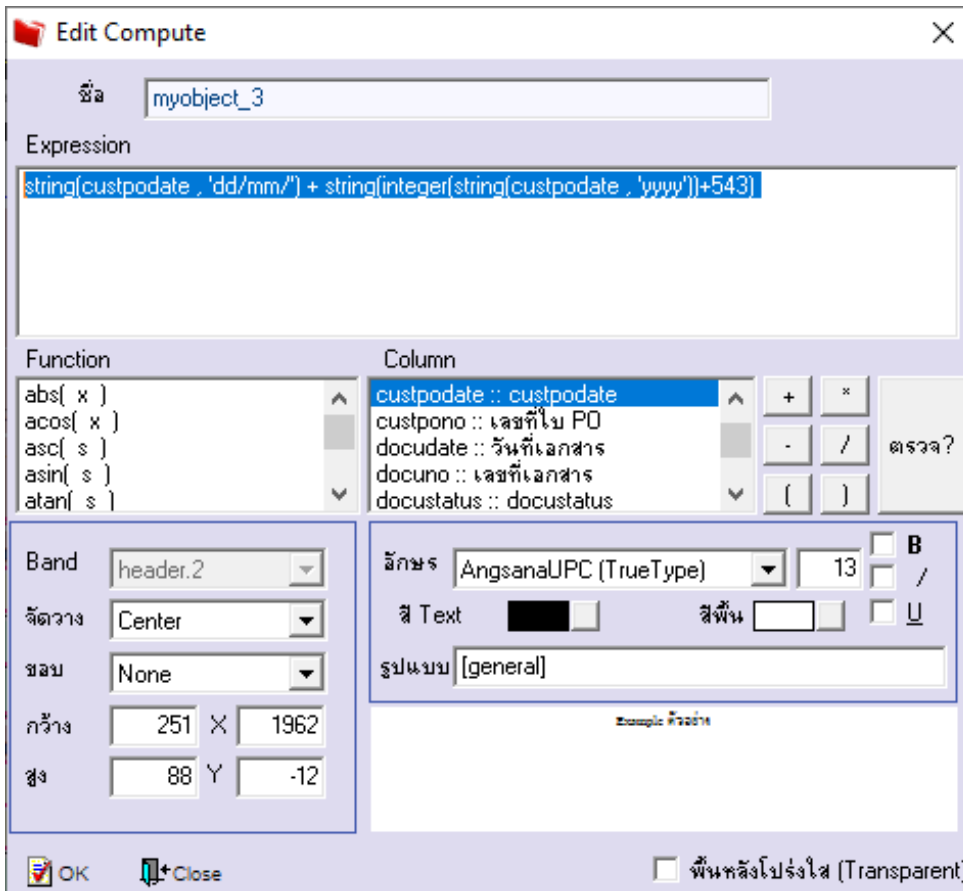
บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
รายงานใบสั่งขาย - เรียงตามวันที่เอกสาร (แบบแจกแจง)

วันที่วันที่: 01 ตุลาคม 2565 เวลา: 09:12

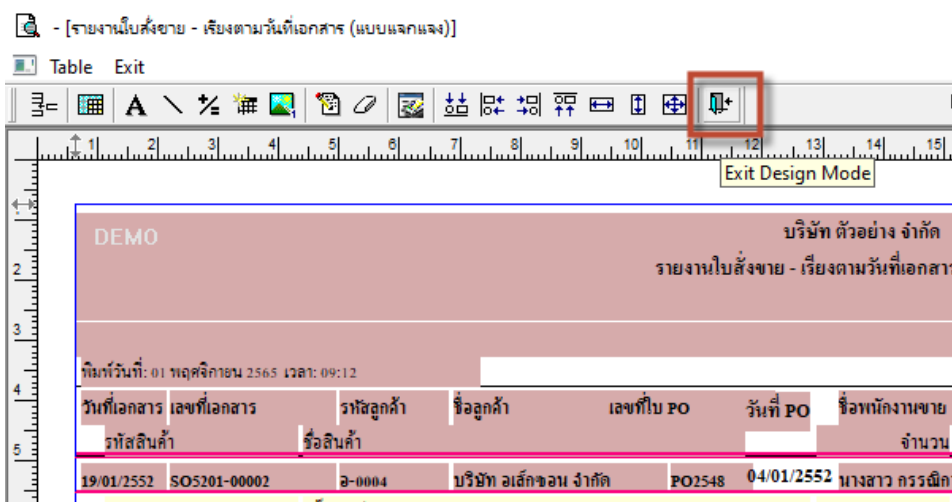
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	เลขที่ใบ PO
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า			
19/01/2552	SOS201-00002	อ-0004	บริษัท อเล็กซอน จำกัด	PO2548
IC-0013	ปรีนเตอร์ SAMSUNG รุ่น S1001			
รวม	1	รายการ		
รวมประจำวัน	1	รายการ		

- Insert row
- Add... >
- Edit
- Delete
- Design Report
- Align Object >
- Add Table
- Text
- Line
- Compute
- Column
- Picture <Signature>

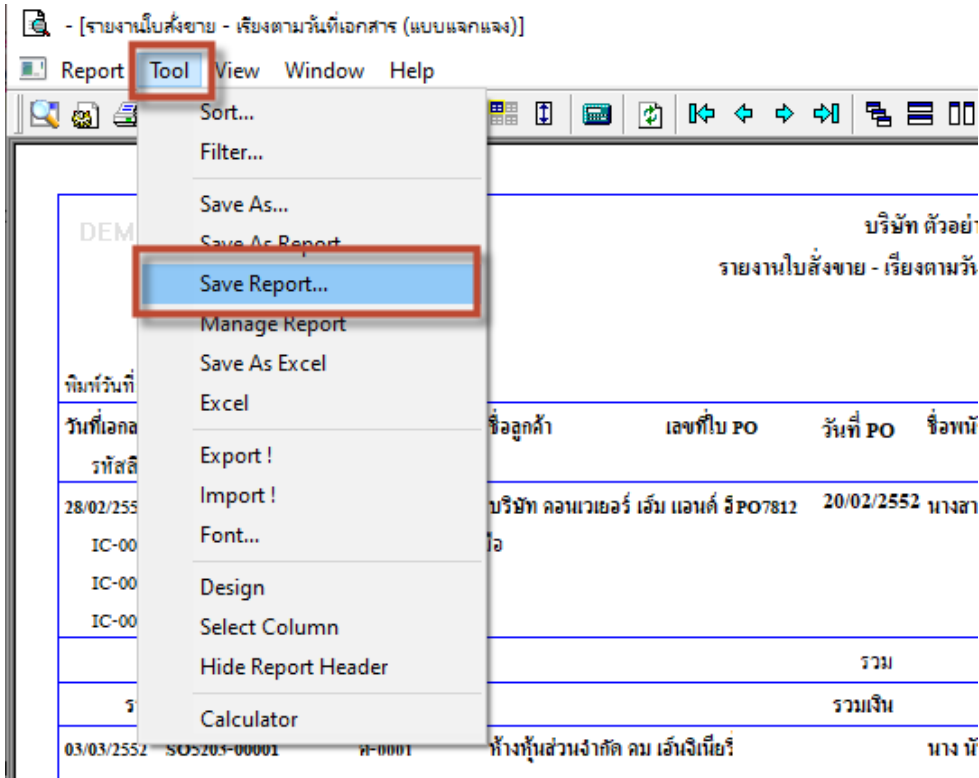
5. เลือก Column ที่ชื่อ custpodate: จากนั้นพิมพ์ `string(custpodate , 'dd/mm/') + string(integer(string(custpodate , 'yyyy'))+543)` ในช่อง Expression และ กำหนดรูปแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร > Click OK



6. Click > Exit Design Mods เพื่อออกจากโหมด Design



7. เลือก Tool > Save Report...



8. เลือก Library ที่ต้องการบันทึกรายงาน > Click เลือกลำเมื่อต้องการดึงรายงานต้นฉบับ ในกรณีที่จะบันทึกสร้างรายงานใหม่ > Click Icons รูปแผ่นดิสก์ เพื่อทำการบันทึกรายงานใหม่ > Click OK

