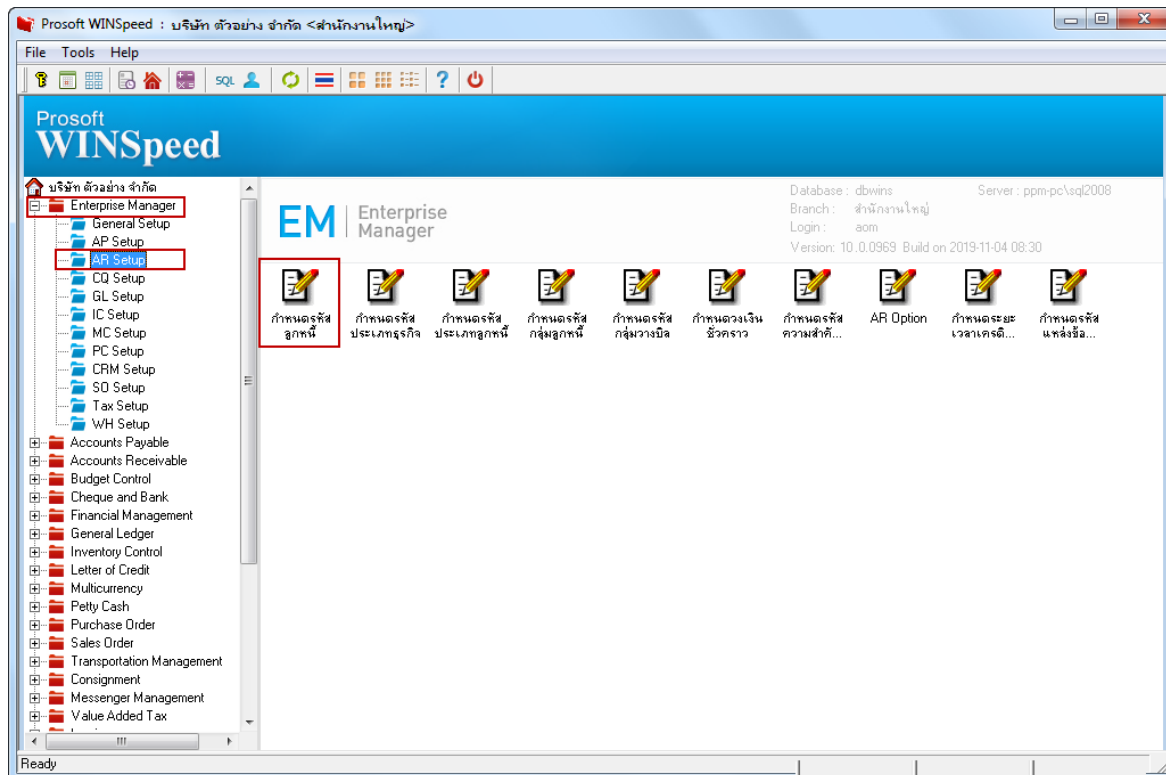


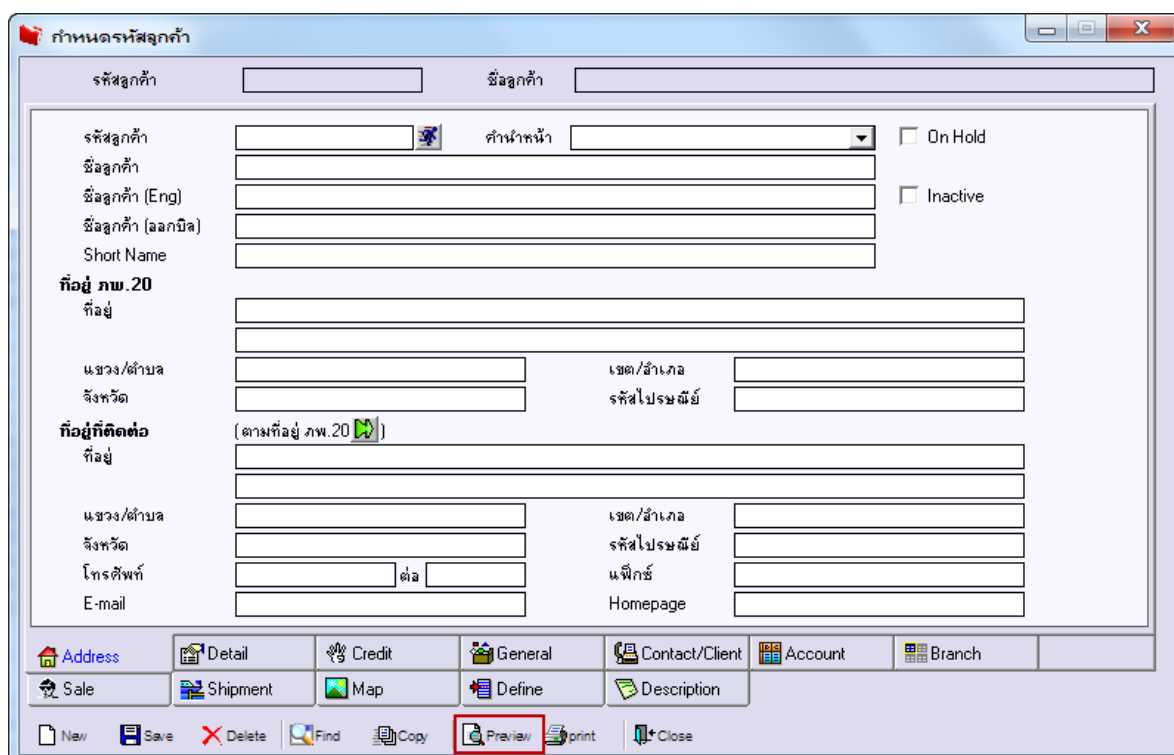
ระบบ Enterprise Manager

➤ รายงานรายละเอียดลูกค้า สามารถ Export ข้อมูลเป็นไฟล์ Excel ชนิดประเภทลูกค้า

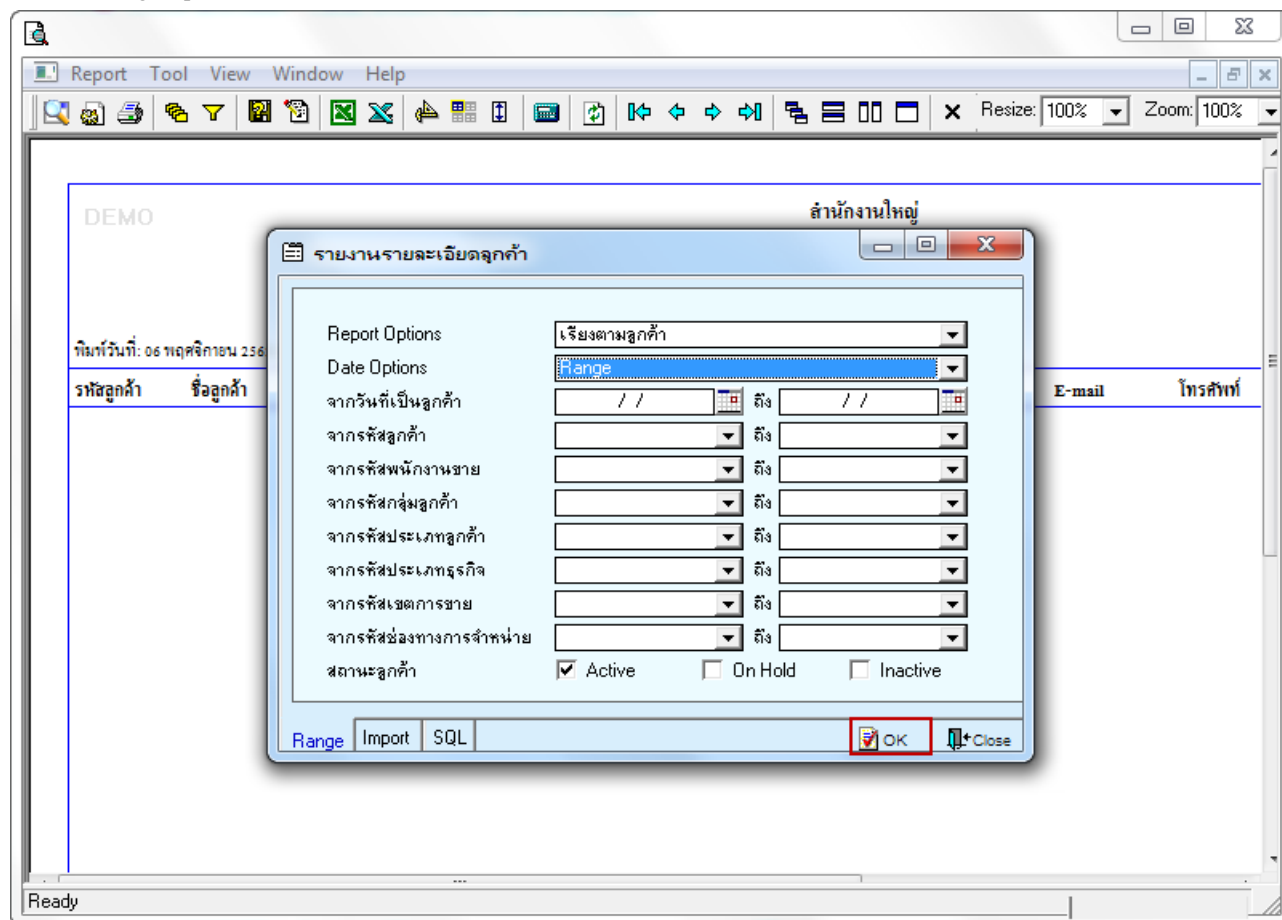
1. เข้าที่ระบบ Enterprise Manager > AR Setup > กำหนดรหัสลูกค้า



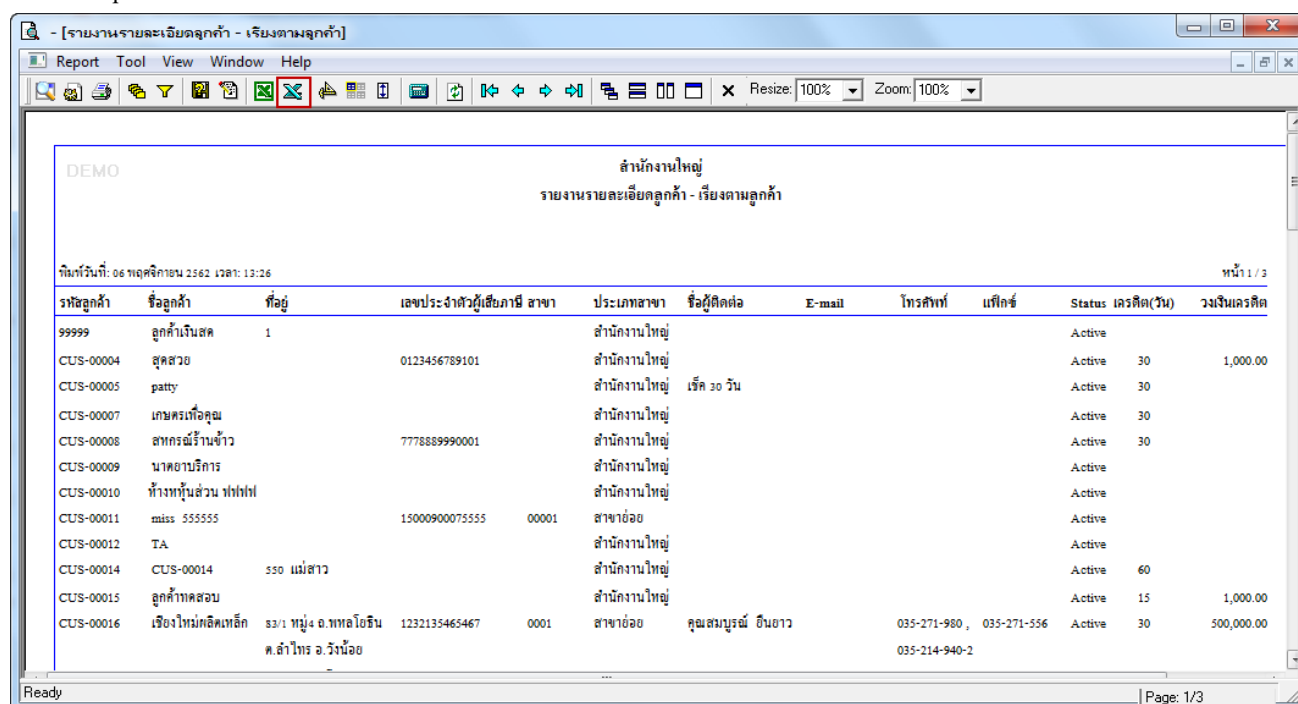
2. เลือก Preview



3.กำหนด Rage Option ตามที่ต้อการ จากนั้น Click > OK



4.เลือก Export Excel



ตัวอย่าง จะแสดง Column ที่ชื่อว่า CustType

รายงานรายละเอียดลูกค้า - เรียงตามลูกค้า - Excel

AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB
remark3	Capital	ShortName	CreditState	CreditState	CardNo	EMBrchCo	EMBrchNai	EMBrchNai	BillRemark	CollectRem	BusitypeNe	BusitypeNe	VatGroup	CustType
	0	รับชำระหนี้	Receipt				สำนักงานใน Head office						SO-IN7	นิติบุคคล
	0 ล้อม	รับชำระหนี้	Receipt		3.5E+12		ลาดพร้าว							นิติบุคคล
	0	รับชำระหนี้	Receipt				สำนักงานใน Head office							บุคคลธรรมดา
	0	รับชำระหนี้	Receipt				สำนักงานใน Head office	11111						นิติบุคคล
	0	รับชำระหนี้	Receipt				สำนักงานใน Head office						SO-IN7	นิติบุคคล
	0	รับชำระหนี้	Receipt				สำนักงานใน Head office							นิติบุคคล
	0	รับชำระหนี้	Receipt				สำนักงานใน Head office							บุคคลธรรมดา
	0	รับชำระหนี้	Receipt				สำนักงานใน Head office							นิติบุคคล
	0	รับชำระหนี้	Receipt				สำนักงานใน Head office							นิติบุคคล
	0	รับชำระหนี้	Receipt				สำนักงานใน Head office							นิติบุคคล
	0	รับชำระหนี้	Receipt				สำนักงานใน Head office							นิติบุคคล
	0	รับชำระหนี้	Receipt				สำนักงานใน Head office							นิติบุคคล