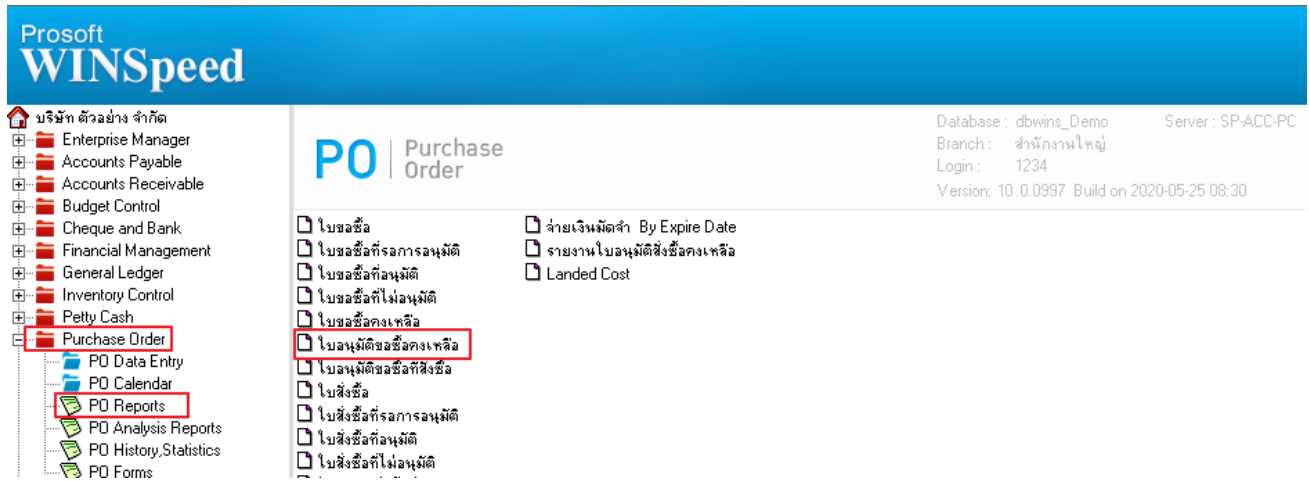


ระบบ Purchase Order

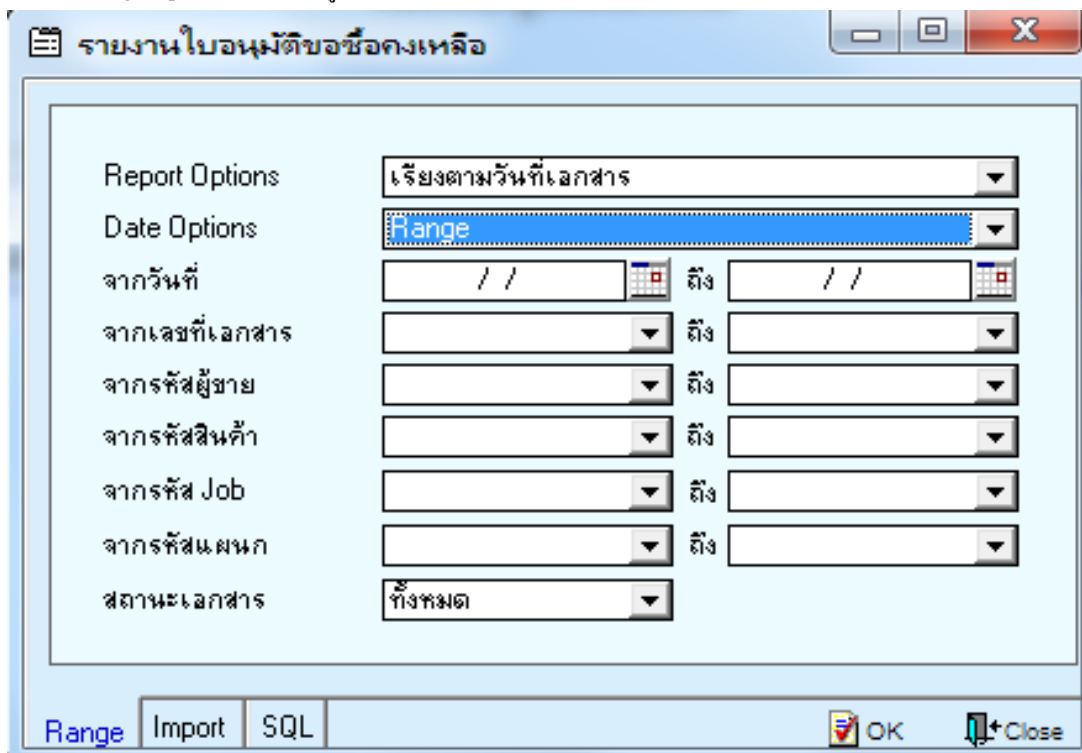
➤ รายงานใบอนุมัติซื้อของเหลือสามารถ Design เพิ่มแสดง Column วันที่อนุมัติซื้อได้

1.เข้าที่ระบบ Purchase Order > PO Reports > ใบอนุมัติซื้อของเหลือ



The screenshot shows the Prosoft WINSpeed software interface. On the left is a navigation tree with 'Purchase Order' and 'PO Reports' highlighted. The main area displays 'PO | Purchase Order' with a list of report options. The option 'ใบอนุมัติซื้อของเหลือ' (Purchase Order Approval Report) is highlighted with a red box. Other options include 'ใบสั่งซื้อ' (Purchase Order), 'ใบสั่งซื้อที่รอกการอนุมัติ' (Purchase Order Pending Approval), 'ใบสั่งซื้อที่อนุมัติ' (Purchase Order Approved), 'ใบสั่งซื้อที่ไม่อนุมัติ' (Purchase Order Not Approved), 'ใบสั่งซื้อคงเหลือ' (Purchase Order Remaining), 'ใบอนุมัติซื้อของเหลือ' (Purchase Order Approval Report), 'ใบอนุมัติซื้อของที่สั่งซื้อ' (Purchase Order Approval Report for Purchased Items), 'ใบสั่งซื้อ' (Purchase Order), 'ใบสั่งซื้อที่รอกการอนุมัติ' (Purchase Order Pending Approval), 'ใบสั่งซื้อที่อนุมัติ' (Purchase Order Approved), 'ใบสั่งซื้อที่ไม่อนุมัติ' (Purchase Order Not Approved), 'ใบสั่งซื้อคงเหลือ' (Purchase Order Remaining), 'จ่ายเงินมัดจำ By Expire Date' (Advance Payment by Expiry Date), 'รายงานใบอนุมัติสั่งซื้อคงเหลือ' (Purchase Order Approval Report), and 'Landed Cost'.

2.เลือก Range Option ที่ต้องการดูรายงาน Click > OK

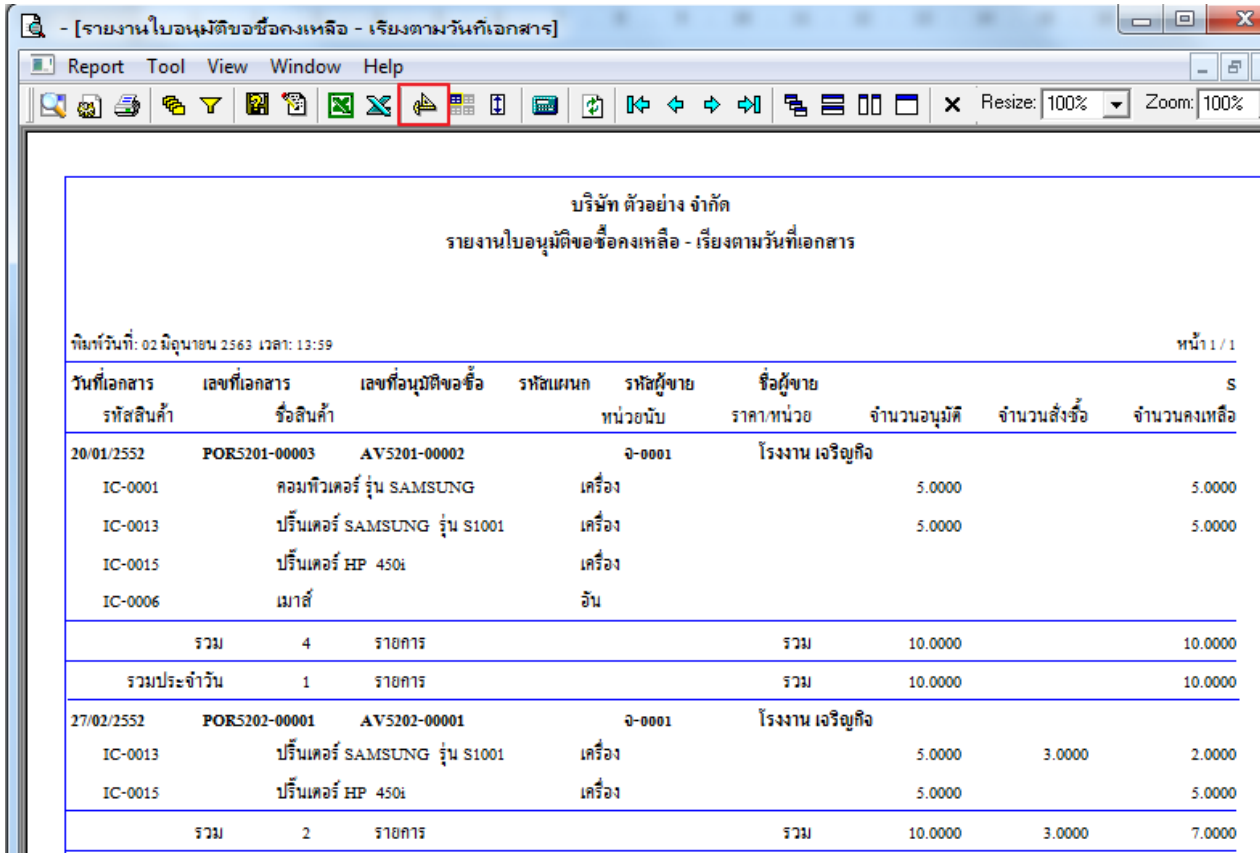


The screenshot shows the 'รายงานใบอนุมัติซื้อของเหลือ' (Purchase Order Approval Report) dialog box. It contains the following fields and options:

- Report Options: เรียงตามวันที่เอกสาร (Sort by document date)
- Date Options: Range
- จากวันที่ (From date): / /
- ถึง (To date): / /
- จากเลขที่เอกสาร (From document number):
- ถึง (To document number):
- จากรหัสผู้ขาย (From seller code):
- ถึง (To seller code):
- จากรหัสสินค้า (From product code):
- ถึง (To product code):
- จากรหัส Job (From Job code):
- ถึง (To Job code):
- จากรหัสแผนก (From department code):
- ถึง (To department code):
- สถานะเอกสาร (Document status): ทั้งหมด (All)

Buttons at the bottom: Range, Import, SQL, OK, Close.

3.เลือก Icon Design

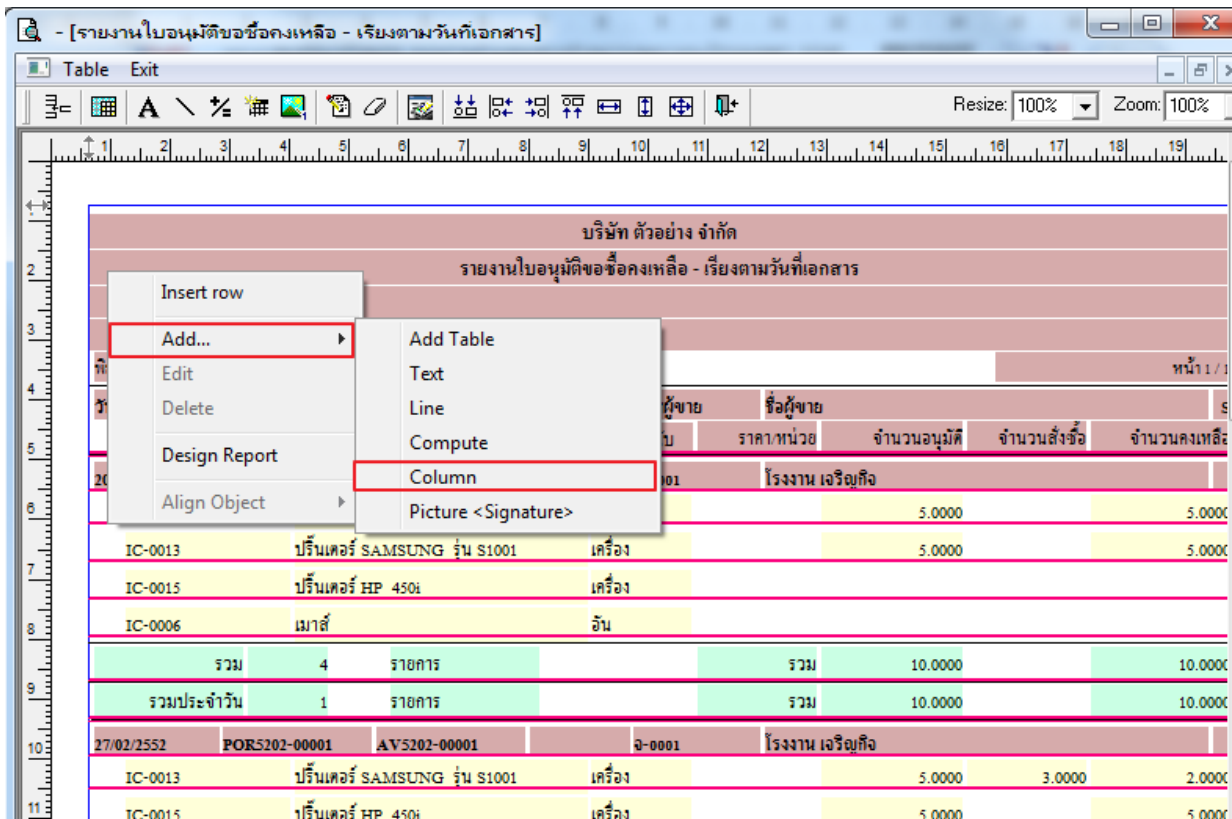


บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
รายงานใบอนุมัติขอซื้อคงเหลือ - เรียงตามวันที่เอกสาร

พิมพ์วันที่: 02 มิถุนายน 2563 เวลา: 13:59 หน้า 1 / 1

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่อนุมัติขอซื้อ	รหัสแผนก	รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย	จำนวนอนุมัติ	จำนวนสั่งซื้อ	จำนวนคงเหลือ
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า		หน่วยงาน	ราคา/หน่วย				
20/01/2552	POR5201-00003	AV5201-00002		จ-0001	โรงงาน เจริญกิจ			
IC-0001	คอมพิวเตอร์ รุ่น SAMSUNG			เครื่อง		5.0000		5.0000
IC-0013	ปรี้นเตอร์ SAMSUNG รุ่น S1001			เครื่อง		5.0000		5.0000
IC-0015	ปรี้นเตอร์ HP 450i			เครื่อง				
IC-0006	เมาส์			อัน				
รวม	4	รายการ			รวม	10.0000		10.0000
รวมประจำวัน	1	รายการ			รวม	10.0000		10.0000
27/02/2552	POR5202-00001	AV5202-00001		จ-0001	โรงงาน เจริญกิจ			
IC-0013	ปรี้นเตอร์ SAMSUNG รุ่น S1001			เครื่อง		5.0000	3.0000	2.0000
IC-0015	ปรี้นเตอร์ HP 450i			เครื่อง		5.0000		5.0000
รวม	2	รายการ			รวม	10.0000	3.0000	7.0000

4.Click ๗๗ Add... > Column

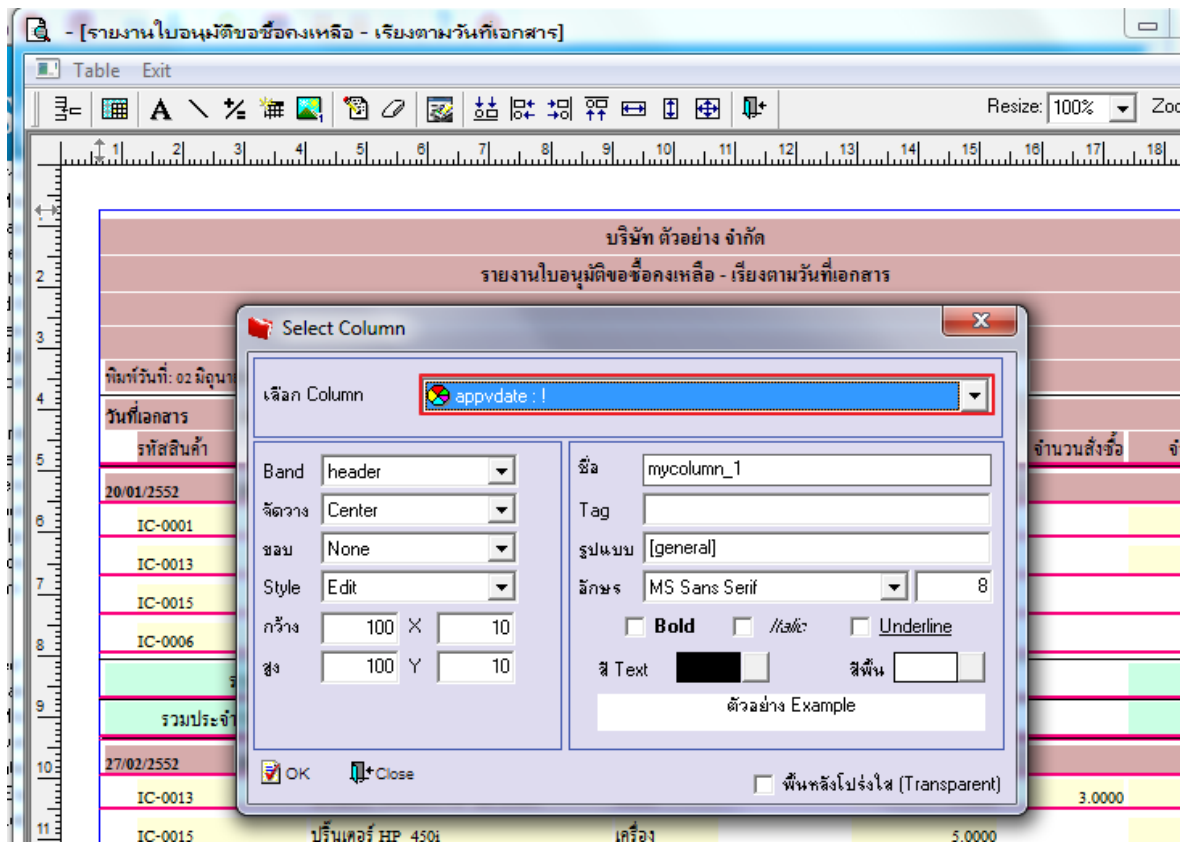


บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
รายงานใบอนุมัติขอซื้อคงเหลือ - เรียงตามวันที่เอกสาร

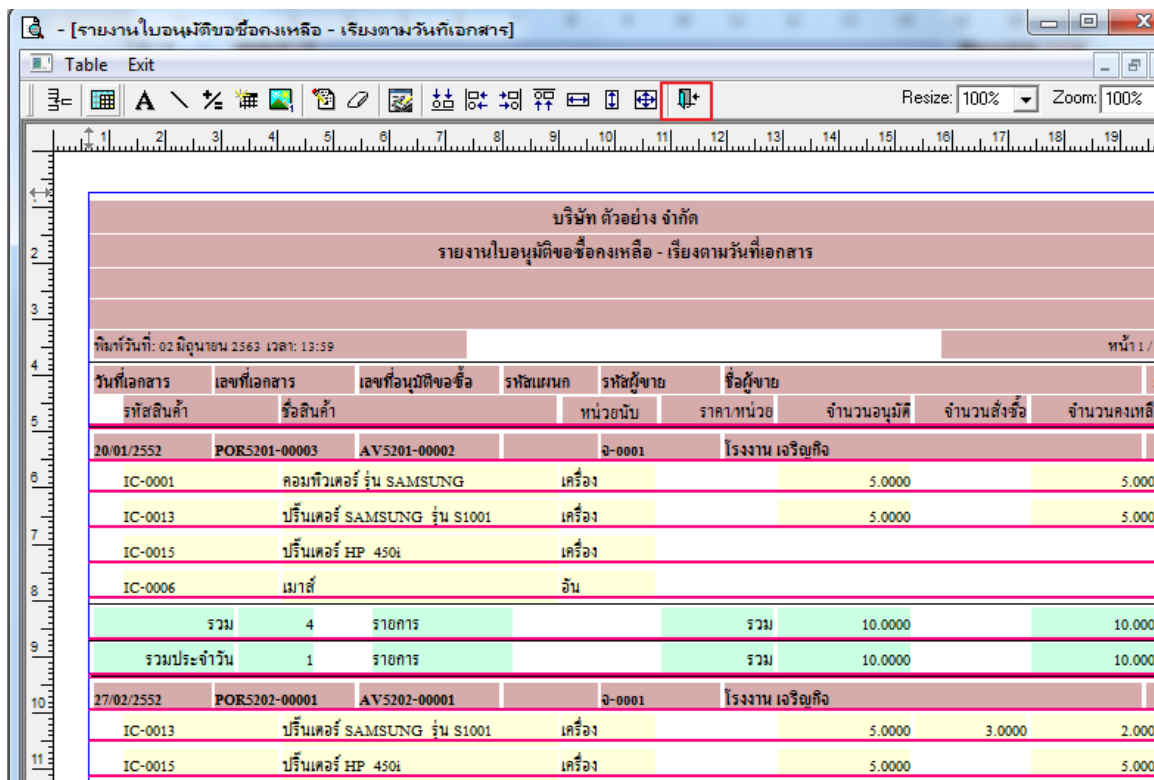
หน้า 1 / 1

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่อนุมัติขอซื้อ	รหัสแผนก	รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย	จำนวนอนุมัติ	จำนวนสั่งซื้อ	จำนวนคงเหลือ
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า		หน่วยงาน	ราคา/หน่วย				
20/01/2552	POR5201-00003	AV5201-00002		จ-0001	โรงงาน เจริญกิจ			
IC-0001	คอมพิวเตอร์ รุ่น SAMSUNG			เครื่อง		5.0000		5.0000
IC-0013	ปรี้นเตอร์ SAMSUNG รุ่น S1001			เครื่อง		5.0000		5.0000
IC-0015	ปรี้นเตอร์ HP 450i			เครื่อง				
IC-0006	เมาส์			อัน				
รวม	4	รายการ			รวม	10.0000		10.0000
รวมประจำวัน	1	รายการ			รวม	10.0000		10.0000
27/02/2552	POR5202-00001	AV5202-00001		จ-0001	โรงงาน เจริญกิจ			
IC-0013	ปรี้นเตอร์ SAMSUNG รุ่น S1001			เครื่อง		5.0000	3.0000	2.0000
IC-0015	ปรี้นเตอร์ HP 450i			เครื่อง		5.0000		5.0000

5. เลือก appvdate : เพื่อเพิ่ม column วันที่อนุมัติ จากนั้นทำการจัดรูปแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร ตามต้องการ ปรับตำแหน่งให้ตามต้องการ > Click OK



6. Click > Exit Design Mode เพื่อออกจากโหมด Design



7.เลือก Tool > Save Report...

ชื่อ	รหัสแผนก	รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย	จำนวนอนุมัติ	จำนวนสั่งซื้อ	จำนวนคงเหลือ
02		จ-0001	โรงงาน เจริญกิจ			
IC-0	เครื่อง			5.0000		5.0000
IC-0	เครื่อง			5.0000		5.0000
IC-0	เครื่อง					
IC-0	อื่น					
รวม				10.0000		10.0000
รวมประจำวัน				1	10.0000	
รวม				2	10.0000	3.0000
รวม					10.0000	7.0000

8.เลือก Library ที่ต้องการบันทึกรายงาน > Click เลือกลามเมื่อให้ตั้งรายงานต้นฉบับ ในกรณีที่จะบันทึกสร้างรายงานใหม่ > Click Icons รูปแผ่นดิสก์ เพื่อทำการบันทึกรายงานใหม่ Click > OK