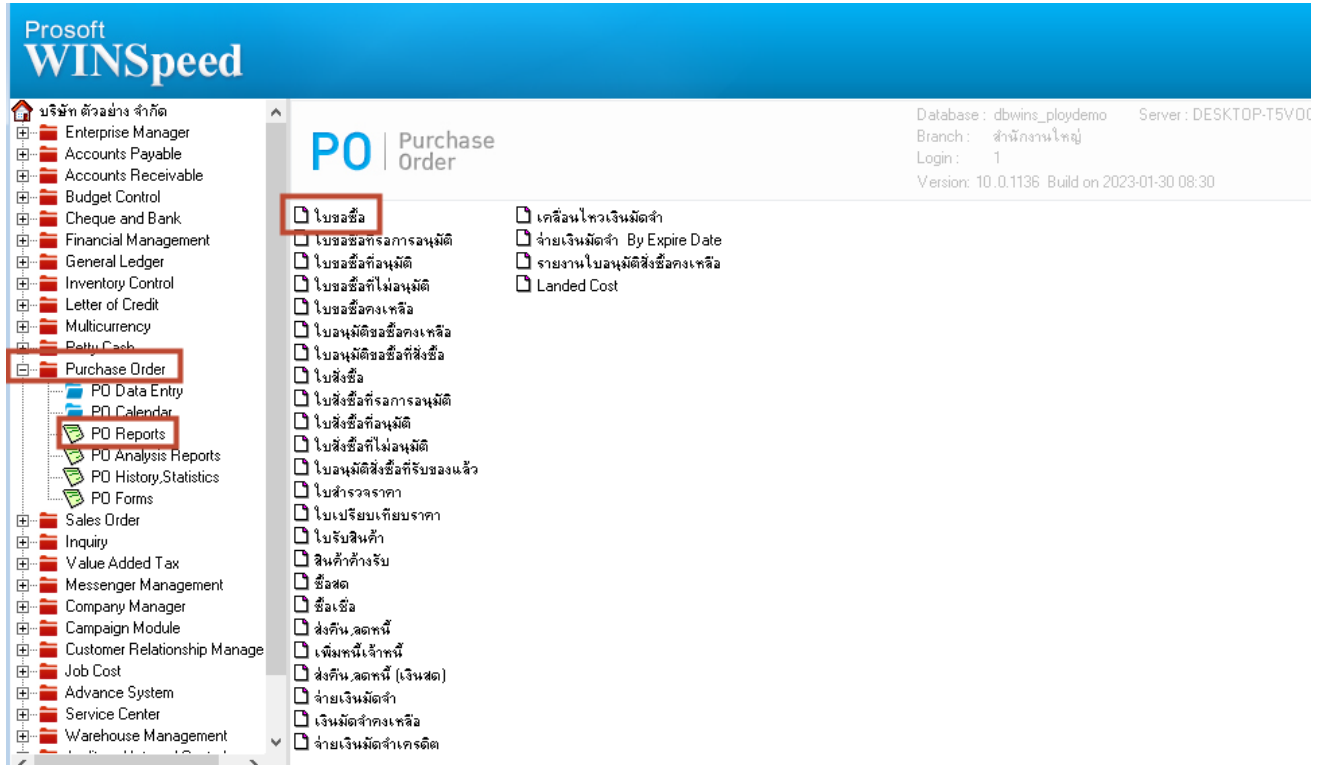


## ระบบ Purchase Order

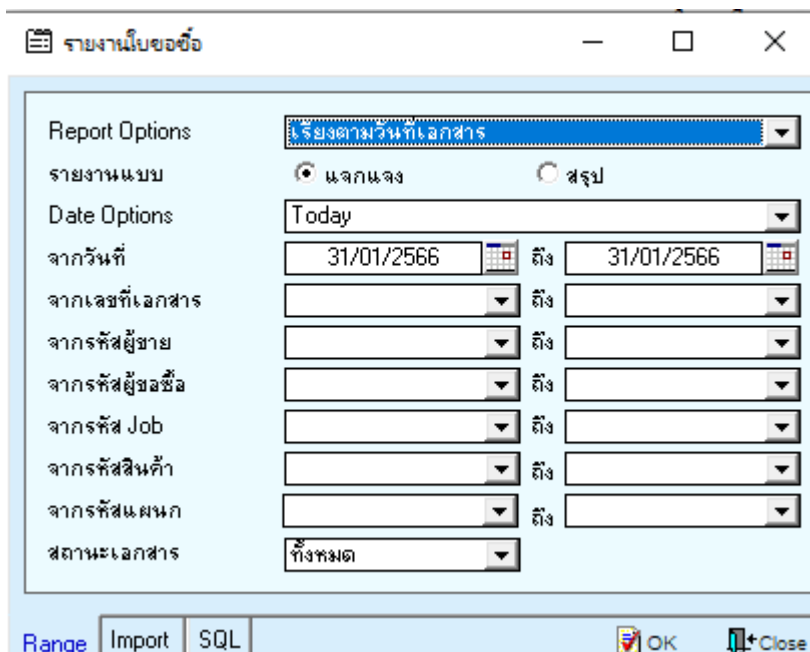
➤ รายงานใบขอซื้อสามารถ Design เพิ่ม Description ได้

1.เข้าที่ระบบ Purchase Order > Po Reports > ใบขอซื้อ



The screenshot shows the Prosoft WINSpeed application interface. On the left is a navigation tree with the following items: บริษัท ตัวอย่าง จำกัด, Enterprise Manager, Accounts Payable, Accounts Receivable, Budget Control, Cheque and Bank, Financial Management, General Ledger, Inventory Control, Letter of Credit, Multicurrency, Petty Cash, Purchase Order (highlighted), PO Data Entry, PO Calendar, PO Reports (highlighted), PO Analysis Reports, PO History, Statistics, PO Forms, Sales Order, Inquiry, Value Added Tax, Messenger Management, Company Manager, Campaign Module, Customer Relationship Manage, Job Cost, Advance System, Service Center, Warehouse Management. The main window displays the 'PO | Purchase Order' menu with various options like 'ใบขอซื้อ', 'ใบขอซื้อที่รอการอนุมัติ', etc. The top right corner shows system information: Database: dbwins\_ploydemo, Server: DESKTOP-T5V0C, Branch: สำนักงานใหญ่, Login: 1, Version: 10.0.1136 Build on 2023-01-30 08:30.

2.เลือก Range ที่ต้องการเรียกรายงาน



The screenshot shows the 'รายงานใบขอซื้อ' (Purchase Order Report) dialog box. It has a title bar with a list icon, the text 'รายงานใบขอซื้อ', and standard window controls. The main area contains 'Report Options' with a dropdown menu set to 'เรียงตามวันที่เอกสาร'. Below this are radio buttons for 'แจกแจง' (selected) and 'สรุป'. The 'Date Options' section includes a 'Today' dropdown, and 'จากวันที่' (From Date) and 'ถึง' (To Date) fields both set to '31/01/2566'. There are several dropdown menus for 'จากเลขที่เอกสาร', 'จากรหัสผู้ขาย', 'จากรหัสผู้ขอซื้อ', 'จากรหัส Job', 'จากรหัสสินค้า', 'จากรหัสแผนก', and 'สถานะเอกสาร' (set to 'ทั้งหมด'). At the bottom, there are buttons for 'Range', 'Import', 'SQL', 'OK', and 'Close'.

### 3.เลือก Design

Report Tool View Window Help

Resize: 100% Zoom: 100%

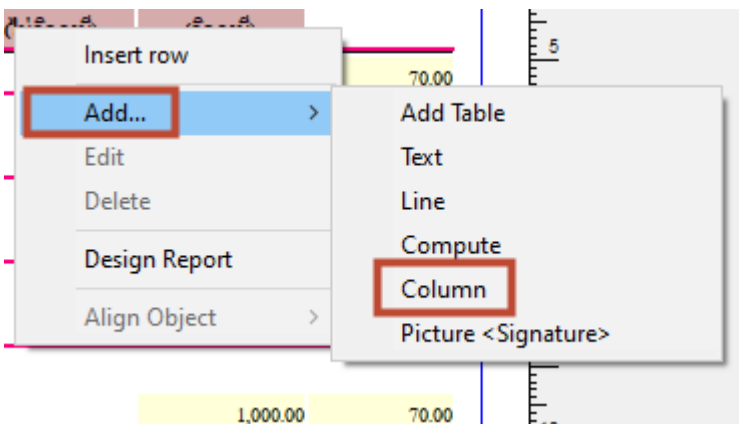
DEMO

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด  
รายงานใบขอซื้อ - รายการวัสดุเอกสาร (แบบแจกแจง)

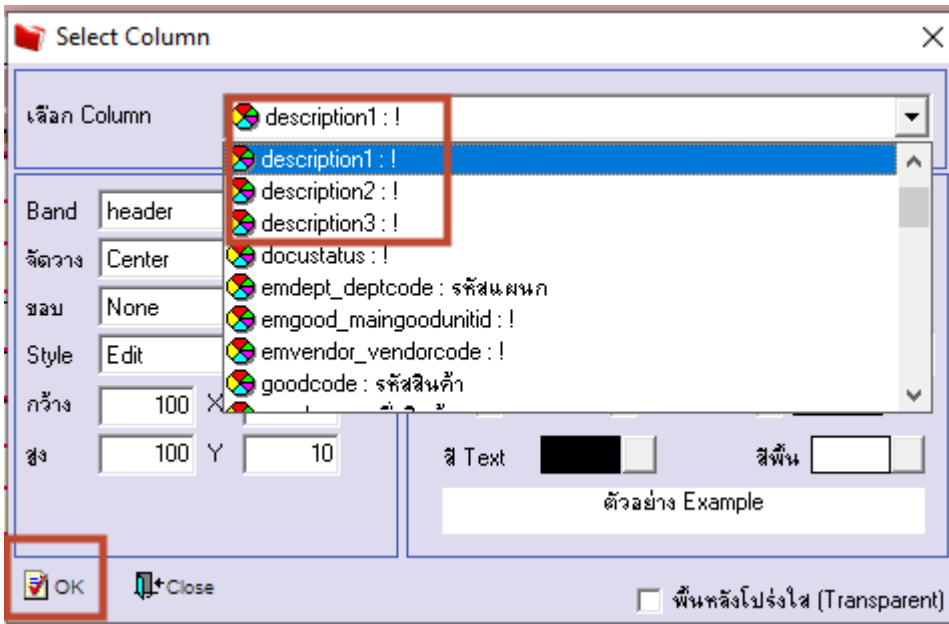
พิมพ์วันที่: 31 มกราคม 2566 เวลา: 15:27 หน้า 1 / 3

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสแยก	ชื่อผู้ขาย	จำนวน	จำนวนเงิน	ส่วนลดซื้อ (เป็นเงิน)	เงินก่อนภาษี	ภาษีซื้อ	รวมทั้งสิ้น S
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า			จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ส่วนลดสินค้า (เป็นเงิน)	จำนวนเงิน	
10/01/2552	PORS201-00001								
	IC-0001		คอมพิวเตอร์ รุ่น SAMSUNG	5.00	เครื่อง				
	IC-0013		ปรี้นเตอร์ SAMSUNG รุ่น S1001	5.00	เครื่อง				
	รวม	2	รายการ	รวม					10.00
	รวมประจำวัน	1	รายการ	รวม					10.00
12/01/2552	PORS201-00002								
	IC-0010		CPU 2.0 GB	2.00	ตัว				
	IC-0011		CPU 2.4 GB	3.00	ตัว				
	IC-0012		CPU 2.6 GB	5.00	ตัว				
	รวม	3	รายการ	รวม					10.00
	รวมประจำวัน	1	รายการ	รวม					10.00
20/01/2552	PORS201-00003		โรงงาน เจริญกิจ						
	IC-0001		คอมพิวเตอร์ รุ่น SAMSUNG	5.00	เครื่อง				
	IC-0013		ปรี้นเตอร์ SAMSUNG รุ่น S1001	5.00	เครื่อง				
	IC-0015		ปรี้นเตอร์ HP 450i	5.00	เครื่อง				
	IC-0006		เมาส์	5.00	อัน				

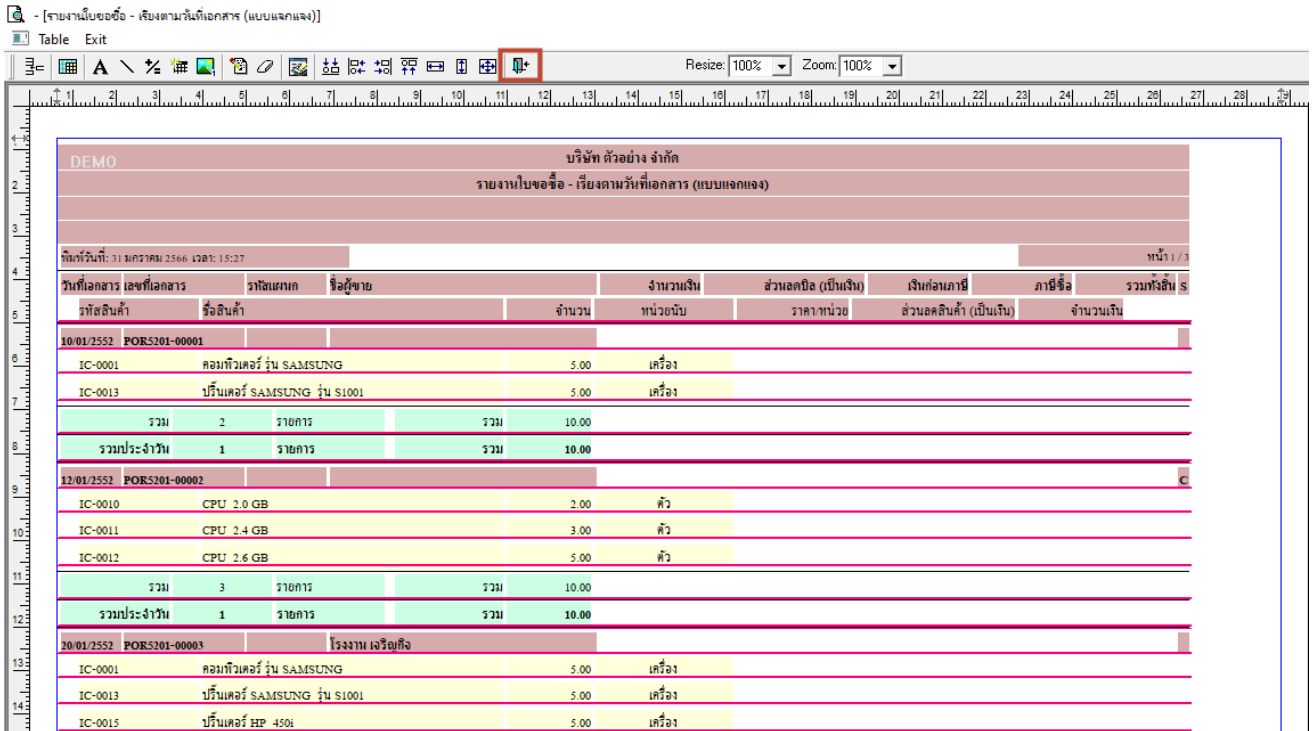
### 4. Click ขวา > Add... > Column



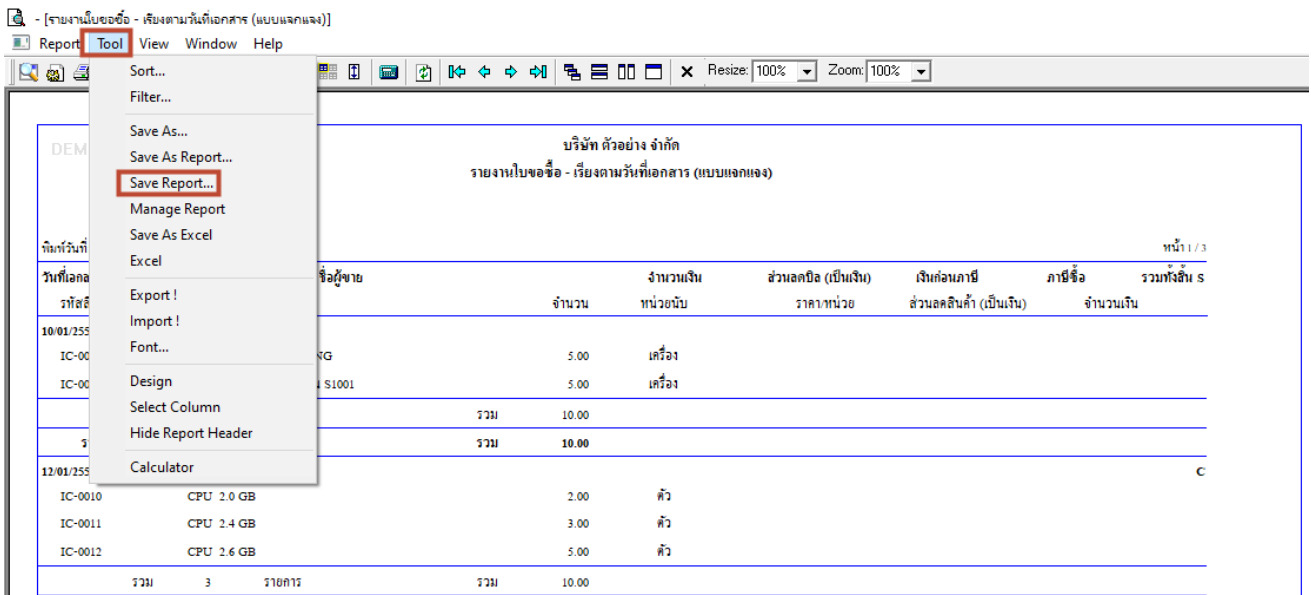
5.เลือก Column ชื่อ description1 , description2 , description3 > OK



6.เลือก Exit Design Mode



## 7.เลือก Tool > Save Report....



ชื่อผู้ขาย	จำนวน	จำนวนเงิน	ส่วนเลคยอ (เป็นเงิน)	เงินก่อนภาษี	ภาษีซื้อ	รวมทั้งสิ้น S
รวม		10.00				
รวม		10.00				
รวม	3	100017				