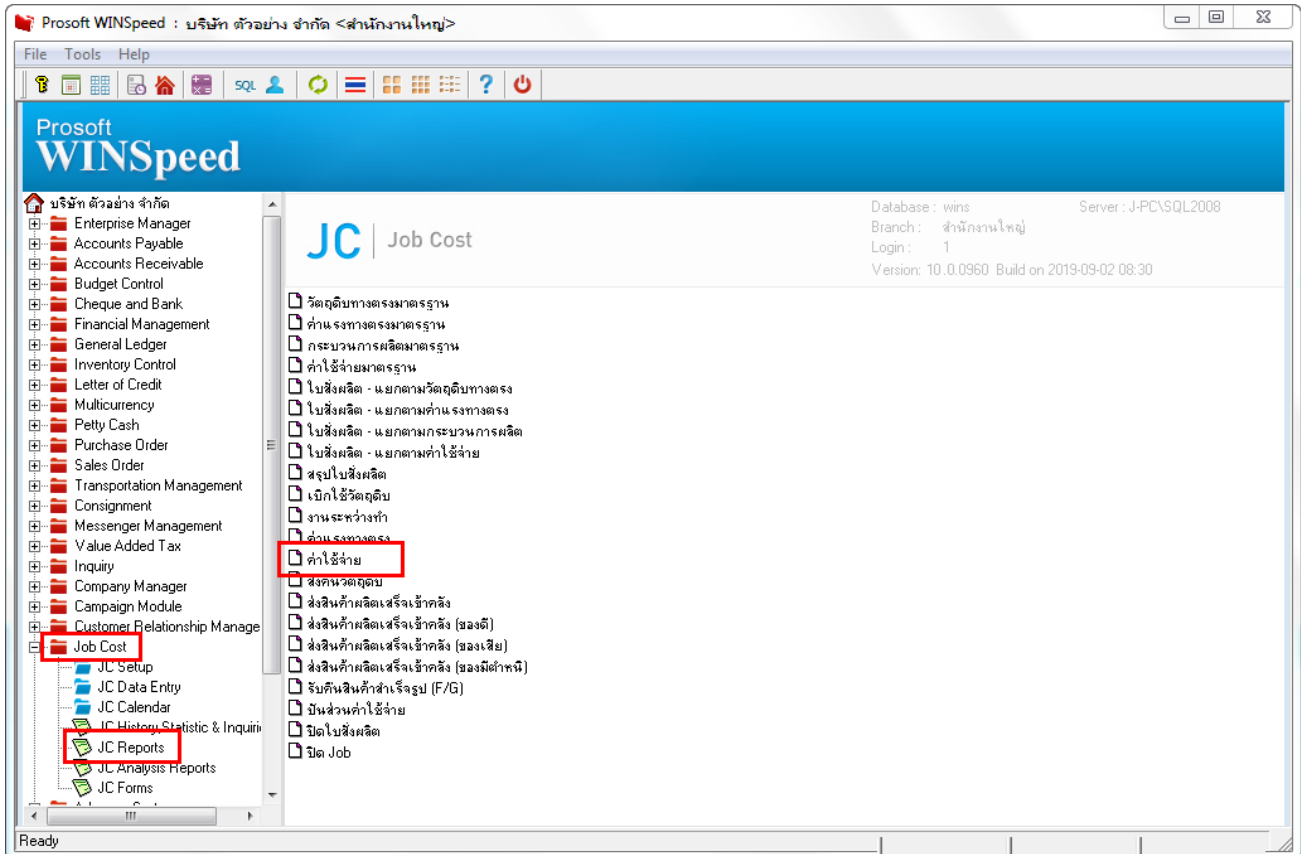


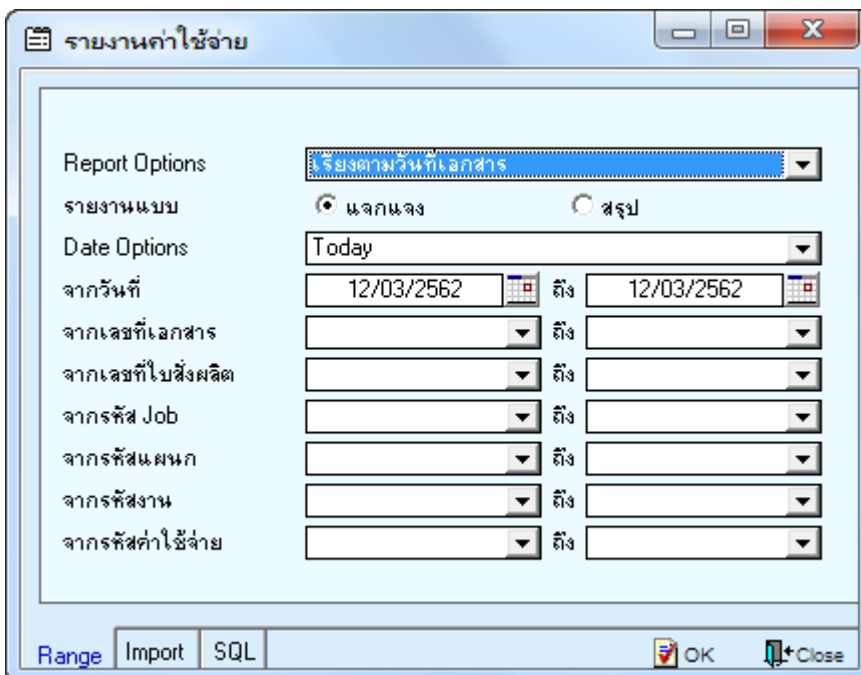
## ระบบ Job Cost

➤ รายงานค่าใช้จ่ายหากทำการ Export ข้อมูลเป็นไฟล์ Excel เพิ่มแสดง Column รหัสสินค้า ชื่อสินค้า และ ชื่อ Job

1.เข้าที่ระบบ Job Cost > JC Reports > ค่าใช้จ่าย



2.กำหนด Report Options จากนั้น Click >> OK



### 3.ทำการ Click >> Excel

[- รายงานค่าใช้จ่าย - เรียงตามวันที่เอกสาร (แบบแจกแจง)]

Report Tool View Window Help

Resize: 100% Zoom: 100%

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด  
รายงานค่าใช้จ่าย - เรียงตามวันที่เอกสาร (แบบแจกแจง)  
จากวันที่ 12/03/2562 ถึง 12/03/2562

พิมพ์วันที่: 04 กันยายน 2562 เวลา: 13:50 หน้า 1 / 1

วันที่เอกสาร รหัสค่าใช้จ่าย	เลขที่เอกสาร ชื่อค่าใช้จ่าย	เลขที่ใบส่งมสติด	รหัส Job	รหัสแผนก รหัสงาน	จำนวนเงิน
12/03/2562 001	JCOH6203-00001 ค่าเครื่องเขียน	JCSF6202-00001	001		100.00
รวม	1				100.00
รวมประจำวัน	1				100.00
รวมทั้งสิ้น	1				100.00

Select File

Save in: ps\_report

Name	Date modified
รายงานค่าแรงทางตรง - เรียงตามวันที่เอกสาร (แบบ...	4/9/2562 13:34
รายงานจัดอันดับยอดขายสินค้า (จัดอันดับตามยอด...	15/5/2562 16:18
รายงานเบิกใช้วัตถุดิบ - เรียงตามวันที่เอกสาร	4/9/2562 13:05
รายงานใบขอซื้อ - เรียงตามวันที่เอกสาร (แบบแจก...	30/7/2562 14:54
รายงานใบเสนอราคา - เรียงตามวันที่เอกสาร (แบบ...	26/8/2562 9:09

File name: ค่าใช้จ่าย - เรียงตามวันที่เอกสาร (แบบแจกแจง)

Save as type: Excel Files (\*.csv)

Save Cancel

### ตัวอย่าง

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	JCOHID	Docudate	Docuno	Docuno	JobCode	DeptCode	JCWorkCo	Expncode	Expnname	Expnname	Listno	WorkAmnt	RemarkDT	JobName	JobNameEng	GoodName	GoodCode
2	1009	#####	JCOH6203	JCSF6202-	1		P-01	1	ค่าเครื่องเขียน	Stationery		1	100	โครงการ A		ผ้าใบกระโปรง	FG-001
3																	
4																	
5																	