



ระบบ Purchase Oder

รายงานใบรับสินค้าสามารถ Design เพิ่มแสดง Column รหัส JOB , ชื่อ JOB และวันที่ใบส่งของได้

1.เข้าที่ระบบ Purchase Oder > PO Reports

WINSpeed			
😭 ນ\$ນັກ ຫັວຂຢາງ ຈຳກັດ ອີງ 🖶 Enterprise Manager ອີງ 🚔 Accounts Payable ອີງ 🚔 Accounts Receivable	PO Purchase Order		Database : dbWINS_Demo Server : BALLEIIZ\SQL2008 Branch : สำหักงานใหญ่ Login : admin Version: 10.0.1050 Build on 2021-05-31 08:30
Cheque and Bank Cheque and Bank General Ledger General Ledger Inventory Control Letter of Credit Multicurrency PO Data Entry PO Data Entry PO Analysis Reports PO History,Statistics PO Forms Sales Order Value Added Tax Consignment Company Manager Longaign Module Campaign Module Campaign Module Job Cost Advance System Warehouse Management	 ใบขอซื้อ ใบขอซื้อที่เรอการอนุมัติ ใบขอซื้อที่เล่นุมัติ ใบขอซื้อที่เล่นุมัติ ใบขอซื้อที่เล่นุมัติ ใบขอซื้อที่เล่นุมัติ ใบขอซื้อที่เล่นุมัติ ใบองนุมัติขอซื้อที่ส่งซื้อ ใบอังซื้อที่รอการคลับ ใบอังซื้อที่รอกรงหลือ ใบอังซื้อที่เล่นุมัติ ใบอังซื้อที่เล่นุมัติ ใบอังซื้อที่เล่นุมัติ ใบอังซื้อที่เล่นุมัติ ใบอังซื้อที่เล่นอนุมัติ ใบอังซื้อที่เล่อนุมัติ ใบอังซื้อที่เล่อนุมัติ ใบอังซื้อที่เล่อนุมัติ ใบอังซื้อที่เล่อนุมัติ ใบอังซื้อที่เล่อนุมัติ ใบอังซื้อที่เล่อนุมัติ ไปข้อหลัก ซื้อสด ซื้อเชื่อ จังกัน.aดหนี้ เพิ่มหนังเร็าหนี้ จำยเงินมัตสำ เงินมัตสำงเตรลิอ จ่ายเงินมัตสำงเตรลิด 	 □ เคลื่อนไหวเงินมัดจำ □ จ่ายเงินมัดจำ By Expire Date □ รายงานใบอนุมัติสิ่งชื่อคงเหลือ □ Landed Cost 	

2.กำหนด Range Option > OK

E	🗒 รายงานใบรับสินถ้า	1				• ×			
Γ									
	Report Options	เรียงตามวันที่เล	กสาร						
	รายงานแบบ	🖲 แจกแจง	💿 แจกแจง 🛛 สรุป						
	Date Options	Today				-			
	จากวันที่	02/06/256	4	ถึง	02/06/2564				
	จากเลขที่เอกสาร		•	ถึง		T			
	จากรหัสผู้ขาย		•	ถึง		•			
	จากรหัสแผนก		_	ถึง		T			
	จากรหัสสินค้า		•	ถึง		T			
	จากรหัส JOB		-	ถึง		T			
	จากรหัสคลัง		-	ถึง		T			
	Range Import SQL				📝 ок	Close			

10



บริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด

้ 2571/1ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหงแขวงหัวหมากเขตบางกะปิกรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์: 0-2739-5900 (อัตโนมัติ) http://www.prosoft.co.th





3.เลือก Design

				บริษัท ดั	วอย่าง จำกัด				
			รายง	านใบรับสินค้า - เรียง	าามวันที่เอกสาร (แ	บบแจกแจง)			
				จากวันที่ 01/01	/2500 ถึง 31/12/2564				
พิมพ์วันที่: 02 มิถุนายน 2564	1381: 09:34								หน้า 1 / 1
วันที่เอกสาร เลขที่เอกสาร	17	ลขที่ใบส่งของ	เลขที่อนุมัติสังชื้อ	รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย		รห้	ัสแผนก	
รทัสสินค้า	ชื่อสินค้า				จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ส่วนลดสินค้ำ (เป็นเงิน)	จำนวนเงิน
03/03/2564 RE6403-0000	1 5			fl-0001	บริษัท แกร	ม อินเตอร์สเกล จำก่	โด		
-	ผลไม้				50.00	กิโลกรัม	30.00		1,500.00
DM-001					50.00		รวมส่วนลคสินค้ำ		
50N	1	รายการ							
5วม รวม	1	รายการ รายการ			50.00		รวมเงิน		1,500.00

4.เลือก Add... > Column

Insert row	
Add >	Add Table
Edit	Text
Delete	Line
Design Report	Compute
	Column
Align Object 🔹 🕨	Picture < Signature>









5.เลือก Column ชื่อ jobcode , jobname , shipdate

📑 Sel	ect Columr					×
เลือก	Column	😞 goodprice2 : «	ราคา/หน่วย			•
Band	header	🔤 🧐 goodqty2 : बीन 🏷 goodunitname	นวน ≀∶หน่วยนับ			
จัดวาง	Center	🤕 goodunitname	eng:!			
ขอบ	None	jobcode : !				
Style	Edit	🌝 jobnameeng :	!			
กว้าง	100					-
333	100	Y 10	রী Text		สีพื้น	
				ตัวอย่าง	Example	
Вок	∏ ±Clos	ie		L i	พื้นหลังโปร่งใส (T	ransparent)

ĺ	🐚 Sele	ct Colum	י א
	เลือก C	olumn	😓 shipno : เลยที่ใบส่งของ 🔽
h	Band	header	- 🥱 poinvid : ! 🥱 pono : เลขที่อนมัติสิ่งซื้อ
ľ	จัดวาง	Center	Shipdate : !
1	ขอบ	None	- 🐼 shipno : เลขที่ไปส่งของ 🛠 vendorcode : รพัลผู้ชาย
1	Style	Edit	💁 vendorname : ชื่อผู้ชาย
t	กว้าง	100	X vendornameeng : !
L	3 39	100	Y 10 สีText สีพื้น
L			ตัวอย่าง Example
	₿ок	∏ +Clo	se 🔽 พื้นหลังโปร่งใส (Transparent)









6.ทำการ Save รายงานโดยเข้าไปที่ Tool > Save Report...

d.	- [รายงาร	นสีนค้า]		-		.		_					1					-	
	Report	Tool View	Window Help)															
	ت 🔬	Sort			1	4	KÞ 💠	• 💠	4	٦.		JO 🗆	1 × 1	Resiz	e: 100%	-	Zoom: 10	0% 🗖	-
		Filter																	_
		Save As																	
	DEM	Save As F	Report		บริษัท ตัวอย่าง จำกัด สำนักงานใหญ่														
		Save Rep	ort		รายงานสินล้า														
		Manage	Report																
		Save As E	xcel																
	พิมพ์วันที่	Excel															หน้	11/1	
	รหัสสินล้	Export !		การ	ลิดดันทุนธะ	rCode	1	หน่วยนั	บหลัก		ยอดกงเ	หลือ	ยอด	ล้างรับ	ยอด	กล้างส่ง	ยอ	ดจอง	
	IC-0001	Import !		FIF	D			เครื่	94			6.00							
	IC-0002	Font		FIF	D			เครื่	94		1,1	07.00				-22.00			
	IC-0003	Design		Ave	rage			คั	1		2	17.00							
	IC-0004	Select Co	lumn	Ave	rage			ดั	1			8.00				-1.00			
	IC-0005	Hide Rep	ort Header	Ave	rage			คัว	1			15.00				-2.00			
	IC-0006	Calculate	or	Ave	rage			คัว	1		:	34.00				-10.00			
	IC-0010	CPU 2.0) GB	FIF	D			คั				3.00						-2.00	
	IC-0011	CPU 2.4	GB	FIF	D			คัว	1			16.00						-3.00	
	IC-0012	CPU 2.6	GB	FIF	D			ตัว	1			19.00		5.00					
	IC-0013	ปริ้นเตอร์	SAMSUNG 14 S	1001 FIF	D			เครื่	94			15.00							
	IC-0014	ปริ้นเตอร์	Canon รุ่น C1000	FIF	D			เครื่	94			13.00							
	IC-0015	ปริ้นเตอร์	HP 450i	FIF	D			เครื่	94		1	15.00						-1.00	
	IC-456	แป้นพิมา	íoo2	Ave	rage			ວັນ			20	00.00							
	IC-567	ปากกา		FIF	D			ท์			2,0	00.00							

7.เลือก Library ที่ต้องการบันทึกรายงาน > Click เลือกถามเมื่อให้ดึงรายงานต้นฉบับ ในกรณีที่จะบันทึกสร้างรายงานใหม่ > Click Icons รูปแผ่นดิสก์ เพื่อทำการบันทึกรายงานใหม่ Click > OK

my Save Report	
Path เก็บรายงาน	🔲 ภามเมื่อให้ดังรายงานต้นฉบับ 🔲
C:\Program Files (x86)\Prosoft\myAccount\	
🗰 report.pbl	
สร้างที่เก็บใหม่	_ บันทึกรายงาน
Path ใหม่	ชื่อที่เก็บ dr_emgood
ชื่อที่เก็บ report.pbl 🎬	หมายเหตุ [ployploy][PLOY-ACC][05/08/2020]
🖏 Report 🥝 SQL	
Rior Itory	

10