

ระบบ Purchase Oder

- รายงานใบรับสินค้าสามารถ Design เพิ่มแสดง Column รหัส JOB , ชื่อ JOB และวันที่ใบส่งของได้

1. เข้าที่ระบบ Purchase Oder > PO Reports

The screenshot shows the Prosoft WINSpeed software interface. On the left is a navigation tree with 'Purchase Order' expanded to show 'PO Reports'. In the main area, a list of reports is displayed, with 'ใบรับสินค้า' (Purchase Receipt) highlighted. The top right corner shows system information: Database: dbWINS_Demo, Server: BALLEIIZ\SQL2008, Branch: สำนักงานใหญ่, Login: admin, Version: 10.0.1050 Build on 2021-05-31 08:30.

2. กำหนด Range Option > OK

The screenshot shows the 'รายงานใบรับสินค้า' (Purchase Receipt Report) dialog box. The 'Report Options' dropdown is set to 'เรียงตามวันที่เอกสาร'. The 'รายงานแบบ' (Report Type) is set to 'แจกแจง' (Summary). The 'Date Options' are set to 'Today'. The 'จากวันที่' (From Date) and 'ถึง' (To Date) are both set to '02/06/2564'. There are also dropdown menus for 'จากเลขที่เอกสาร', 'จากรหัสผู้ขาย', 'จากรหัสแผนก', 'จากรหัสสินค้า', 'จากรหัส JOB', and 'จากรหัสคลัง'. At the bottom, there are buttons for 'Range', 'Import', 'SQL', 'OK', and 'Close'.

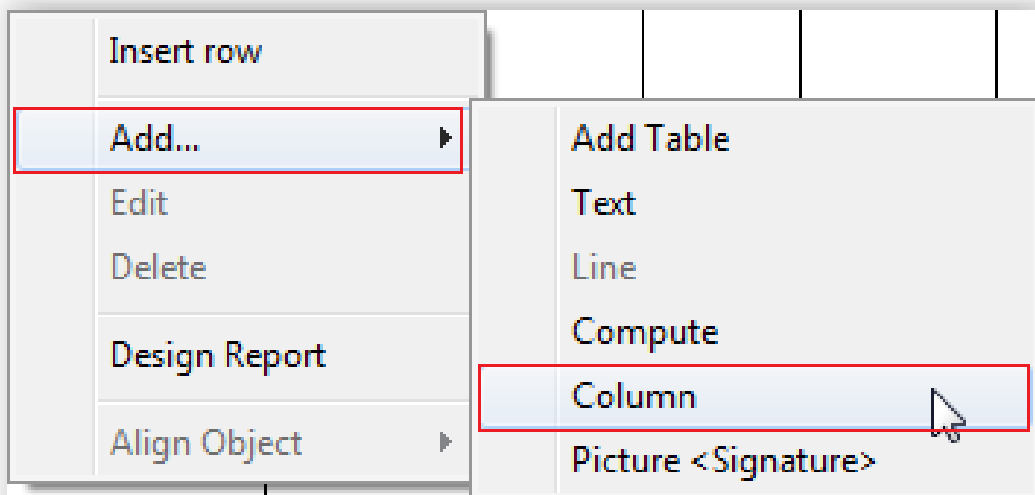
3.เลือก Design

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
รายงานใบรับสินค้า - เรียงตามวันที่เอกสาร (แบบแจกแจง)
จากวันที่ 01/01/2500 ถึง 31/12/2564

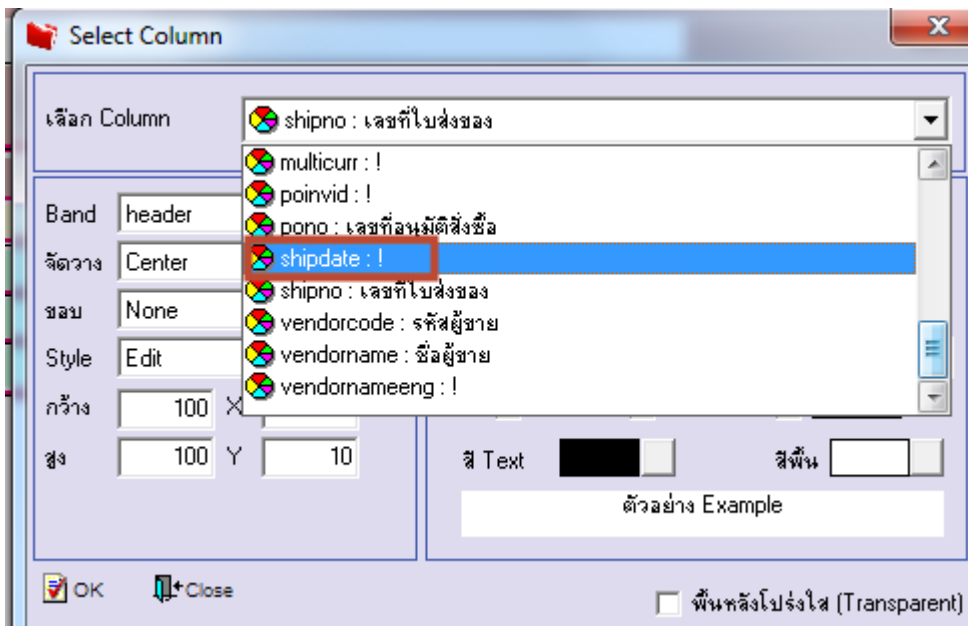
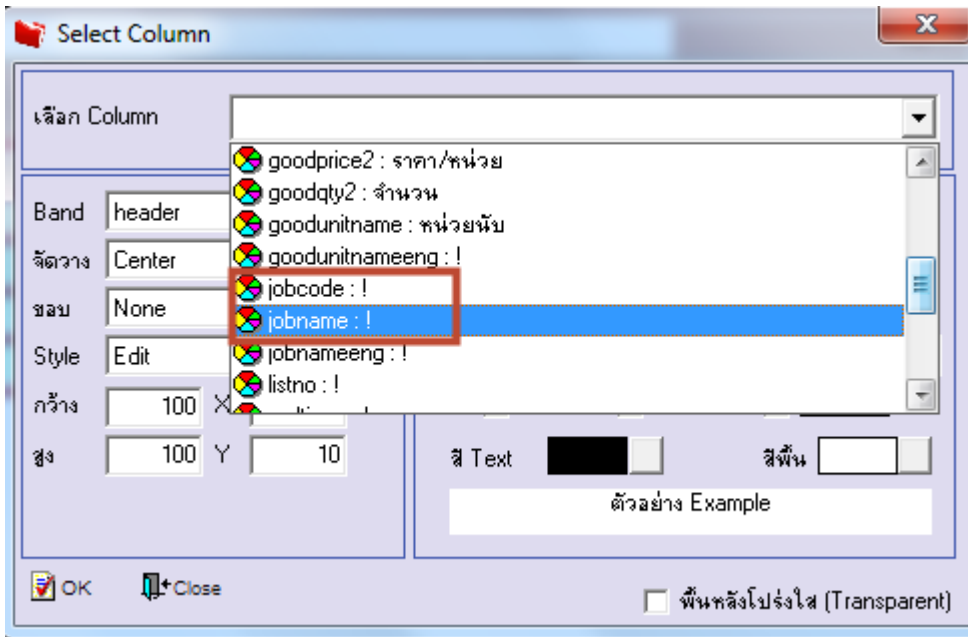
วันที่วันที่: 02 มิถุนายน 2564 เวลา: 09:34 หน้า 1 / 1

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบส่งของ	เลขที่อนุมัติสั่งซื้อ	รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย	รหัสแผนก	จำนวนเงิน		
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า				จำนวน	หน่วยนับ	ราคาหน่วย	ส่วนลดสินค้า (เป็นเงิน)	จำนวนเงิน
03/03/2564	RE6403-00001	5		ก-0001	บริษัท แกรน อินเทอร์เน็ต จำกัด				
D.M-001	ผลไม้				50.00	กิโลกรัม	30.00		1,500.00
รวม	1	รายการ			50.00		รวมส่วนลดสินค้า		
รวมประจำวัน	1	รายการ			50.00		รวมเงิน		1,500.00
รวมทั้งสิ้น	1	รายการ			50.00		รวมเงินทั้งสิ้น		1,500.00

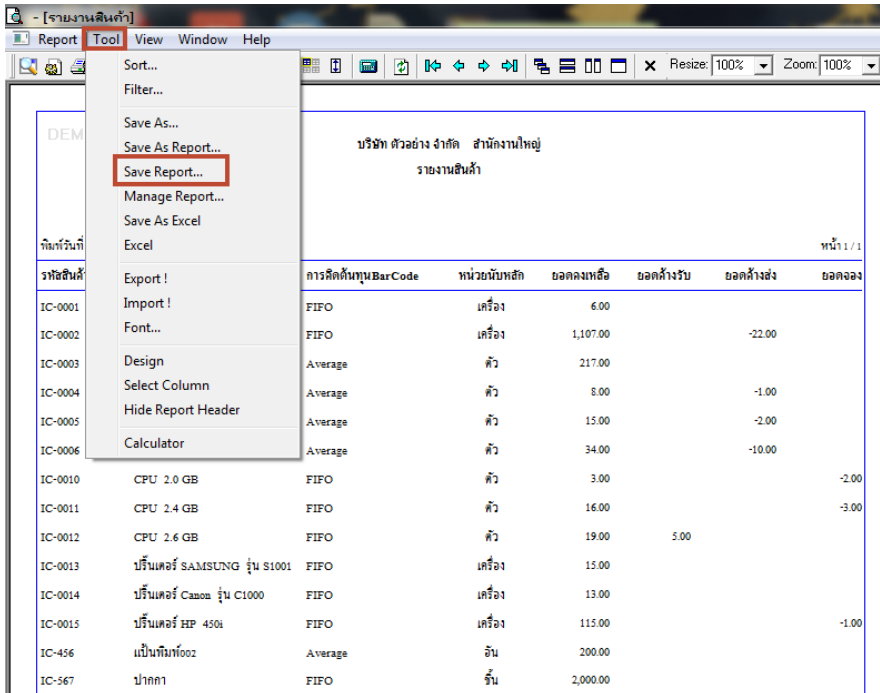
4.เลือก Add... > Column



5.เลือก Column ชื่อ jobcode , jobname , shipdate



6. ทำการ Save รายงานโดยเข้าไปที่ Tool > Save Report...



7. เลือก Library ที่ต้องการบันทึกรายงาน > Click เลือกลามเมื่อให้ตั้งรายงานต้นฉบับ ในกรณีที่จะบันทึกสร้างรายงานใหม่ > Click Icons รูปแผ่นดิสก์ เพื่อทำการบันทึกรายงานใหม่ Click > OK

