

ระบบ Petty Cash

- รายงานจ่ายเงินสดย่อยประจำวันสามารถ Design เพิ่มแสดง Column ชื่อพนักงานได้

1. เข้าที่ระบบ Petty Cash > PC Reports > จ่ายเงินสดย่อยประจำวัน

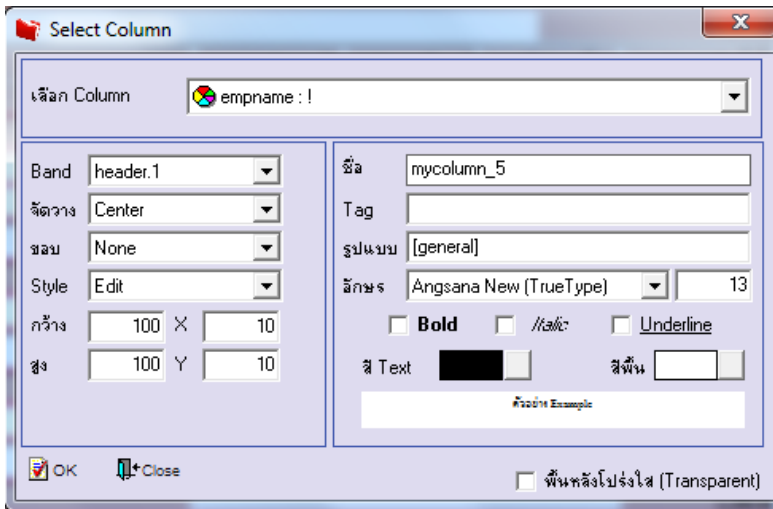
The screenshot shows the Prosoft WINSpeed interface. On the left is a navigation tree with 'Petty Cash' selected. In the center, the 'PC Petty Cash' menu is displayed with 'จ่ายเงินสดย่อยประจำวัน' (Daily Petty Cash Payment) highlighted. On the right, system information is shown: Database: win_demo, Server: SP-ACC-PC, Branch: สำนักงานใหญ่, Login: nui, Version: 10.0.0989, Build on 2020-03-30 08:30.

2. ระบุ Rang Option แล้วให้ Click > Design เพื่อเพิ่มคอลัมน์

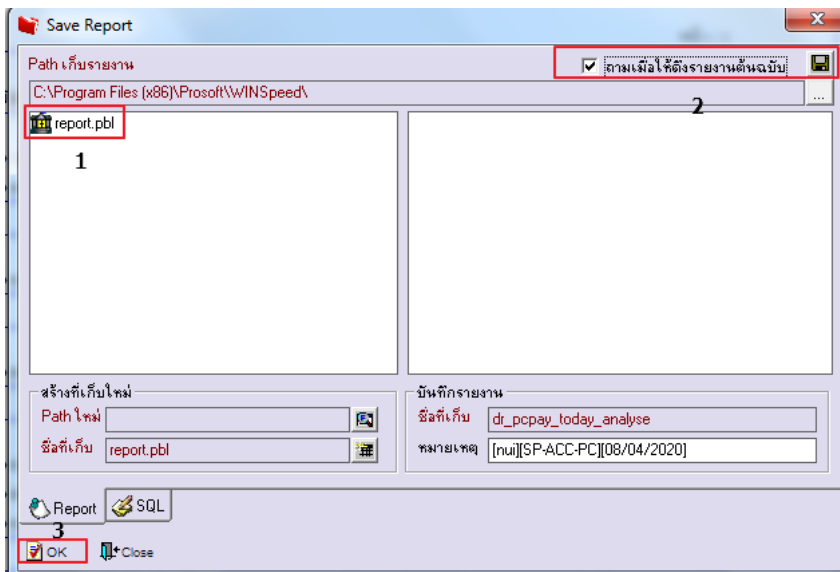
The screenshot shows the report design tool for 'รายงานจ่ายเงินสดย่อยประจำวัน - แบบแจกแจง'. A dialog box titled 'รายงานจ่ายเงินสดย่อยประจำวัน' is open, showing 'Range' as the selected report type. The main report table is visible in the background.

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสวงเงินสดย่อย	ชื่อวงเงินสดย่อย	รายละเอียด	จำนวนเงิน	จำนวนเงินภาษี	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	จำนวนเงินทั้งสิ้น
16/01/2552	PCP5201-00001	001	วงเงินสดย่อยแทนกบัญชี		700.00			700.00
	001		ค่าเครื่องเขียนแบบกิมท์	53200-01	500.00			500.00
	006		ค่าไปรษณีย์	53300-04	200.00			200.00
	รวม	2	รายการ					
18/01/2552	PCP5201-00002	001	วงเงินสดย่อยแทนกบัญชี		2,140.00			2,140.00
	004		ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	53200-03	2,000.00			2,000.00
	รวม	1	รายการ					
20/01/2552	PCP5201-00003	001	วงเงินสดย่อยแทนกบัญชี		100.00			100.00
	006		ค่าไปรษณีย์	53300-04	100.00			100.00
	รวม	1	รายการ					
21/01/2552	PCP5201-00004	001	วงเงินสดย่อยแทนกบัญชี		1,200.00			1,200.00
	001		ค่าเครื่องเขียนแบบกิมท์	53200-01	1,000.00			1,000.00
	002		ค่าทาข้าว	52000-09	100.00			100.00
	003		ค่าโทรศัพท์	53300-01	100.00			100.00
	รวม	3	รายการ					

3. Click ขวาเลือก > Add > Column เพิ่มชื่อ empname : !



4. หลังจาก Design เสร็จเรียบร้อยแล้วให้ทำการ Save โดยเข้าไปที่ Tool > Save Report จากนั้นเลือก Report.pbl > ทำเครื่องหมายถูกหน้าช่อง ถามเมื่อให้ดึงรายงานต้นฉบับ > save > OK



ตัวอย่าง รายงานที่ Design แล้ว

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด									
รายงานจ่ายเงินสลดย่อยประจำวัน - แบบแจกแจง									
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสวงเงินสลดย่อย	ชื่อวงเงินสลดย่อย	รายละเอียด	พนักงาน รหัสแผนก	จำนวนเงิน	จำนวนเงินภาษี	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	จำนวนเงินทั้งสิ้น
รหัสค่าไว้จ่าย	ชื่อค่าไว้จ่าย			รหัสบัญชี	รหัส Job				จำนวนเงิน
16/01/2552	PCP5201-00001	001	วงเงินสลดย่อยแผนกบัญชี		วีรดา ทลจักร				700.00
001	ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์			53200-01					500.00
006	ค่าไปรษณีย์			53300-04					200.00
	รวม	2	รายการ						
18/01/2552	PCP5201-00002	001	วงเงินสลดย่อยแผนกบัญชี		กรรณิการ์ สารานา	2,000.00	140.00		2,140.00
004	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			53200-03					2,000.00
	รวม	1	รายการ						