

## ระบบ Job Cost

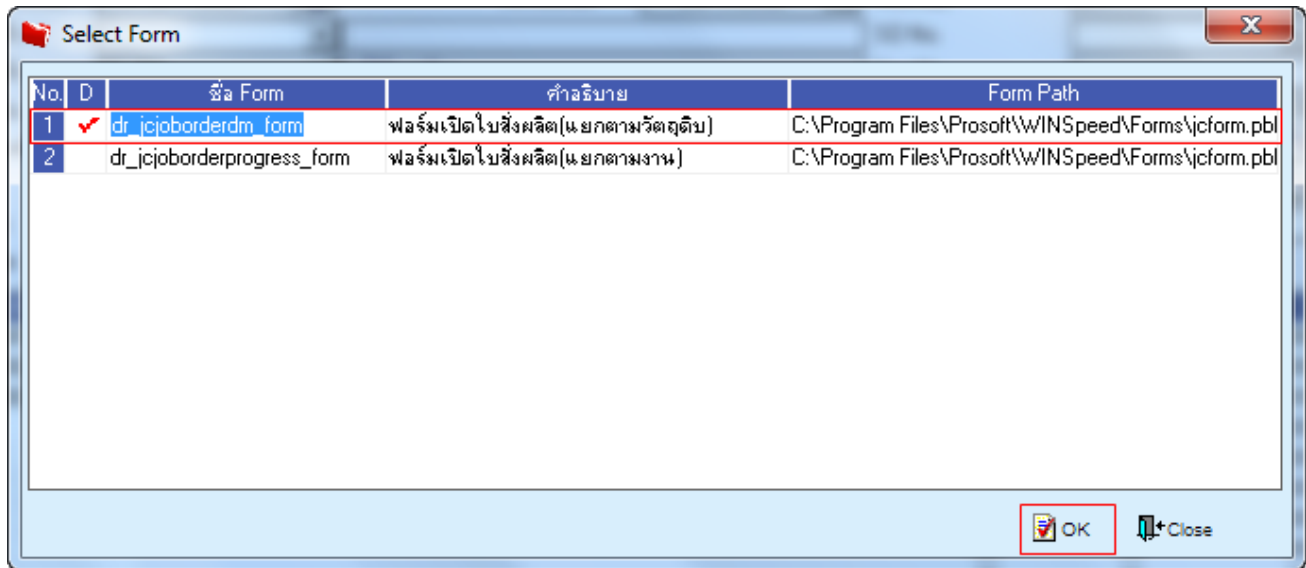
➤ ฟอรัมเปิดใบสั่งผลิต(แยกตามวัตถุดิบ) สามารถ Design เพิ่มแสดง Column ชื่อ Job

1.เข้าที่ระบบ Job Cost > JC Data Entry > เปิดใบสั่งผลิต

2.เลือก Find เอกสารและ Click > Print เพื่อทำการพิมพ์ฟอรัม

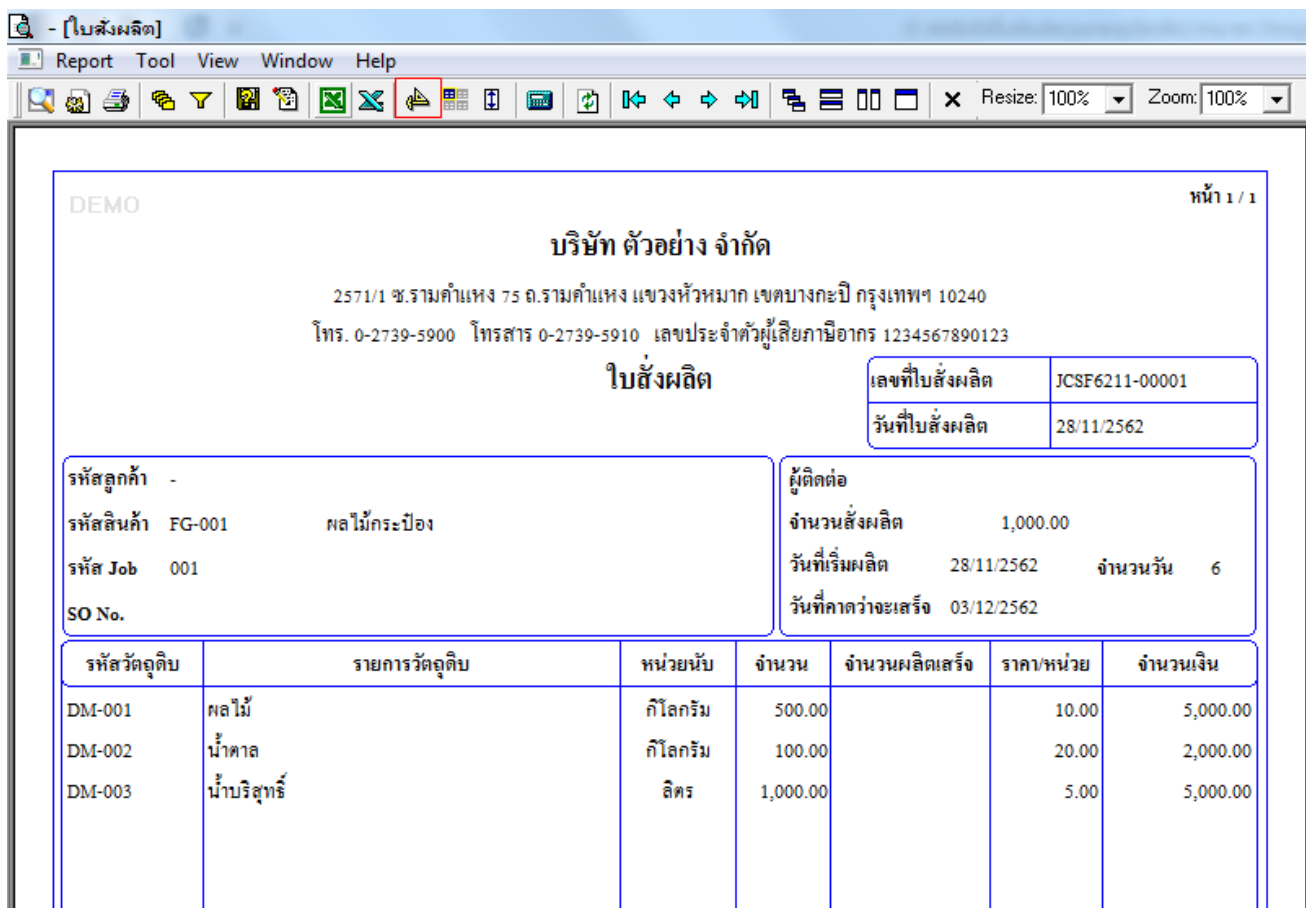
No.	รหัสวัตถุดิบ	ชื่อวัตถุดิบ	คลัง	ที่เก็บ	หน่วยนับ	จำนวน	ต้นทุน/หน่วย	จำนวนเงิน
1	DM-001	ผลไม้			กิโลกรัม	500.00	10.00	5,000.00
2	DM-002	น้ำตาล			กิโลกรัม	100.00	20.00	2,000.00
3	DM-003	น้ำบริสุทธิ์			ลิตร	1,000.00	5.00	5,000.00
4						.00	.00	.00
5						.00	.00	.00
6						.00	.00	.00
7						.00	.00	.00
8						.00	.00	.00
9						.00	.00	.00

3.เลือกรูปแบบฟอร์ม > Click OK



No.	D	ชื่อ Form	คำอธิบาย	Form Path
1	<input checked="" type="checkbox"/>	dr_icjobborderdm_form	ฟอร์มเปิดใบสั่งผลิต(แยกตามวัตถุดิบ)	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\FORMS\icform.pbl
2	<input type="checkbox"/>	dr_icjobborderprogress_form	ฟอร์มเปิดใบสั่งผลิต(แยกตามงาน)	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\FORMS\icform.pbl

4.เลือก Design



DEMO หน้า 1 / 1

**บริษัท ตัวอย่าง จำกัด**

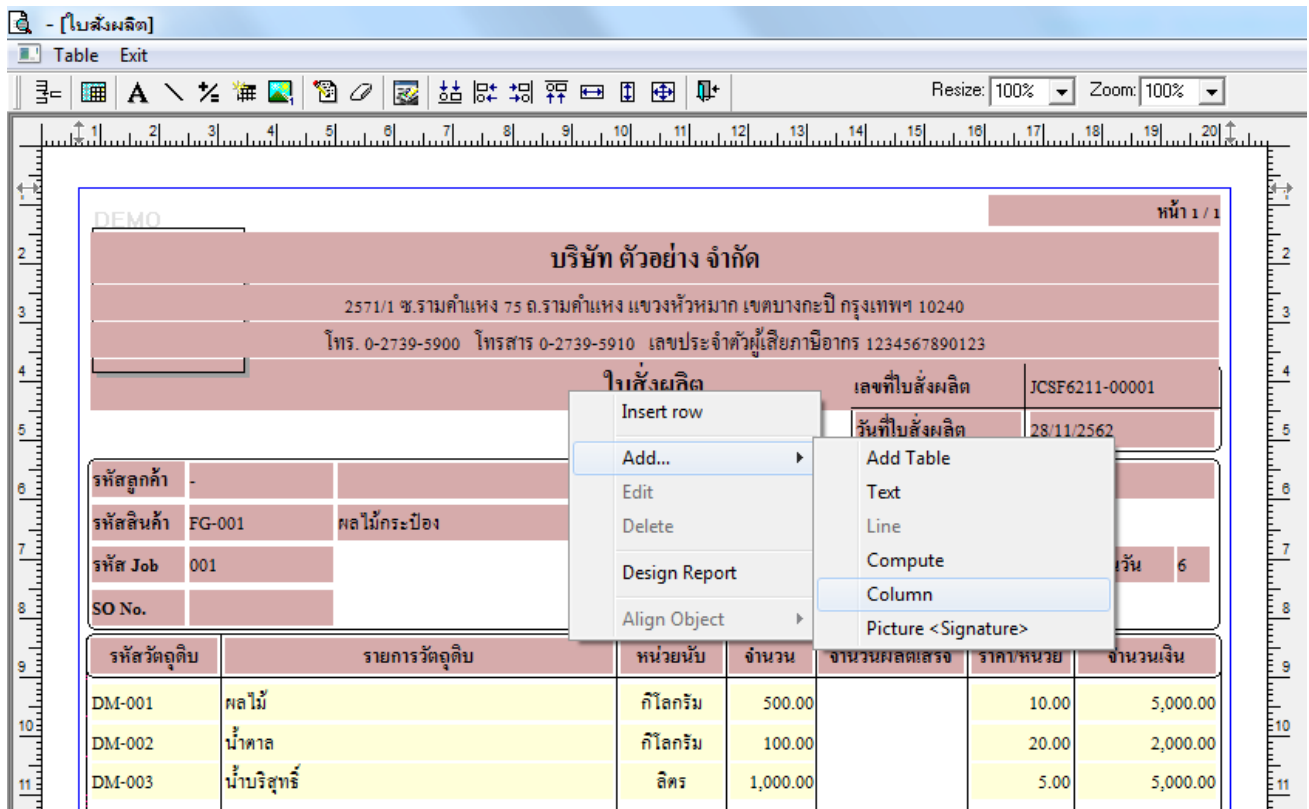
2571/1 ซ.รามคำแหง 75 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240  
โทร. 0-2739-5900 โทรสาร 0-2739-5910 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1234567890123

**ใบสั่งผลิต**

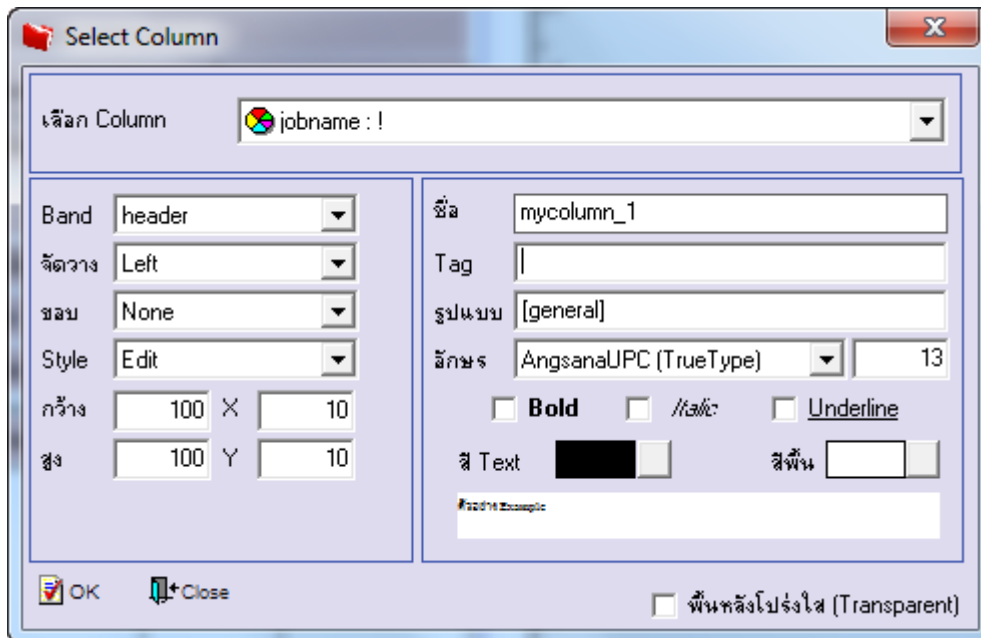
รหัสลูกค้า -	ผู้ติดต่อ
รหัสสินค้า FG-001      ผลไม้กระป๋อง	จำนวนสั่งผลิต      1,000.00
รหัส Job      001	วันที่เริ่มผลิต      28/11/2562      จำนวนวัน      6
SO No.	วันที่คาดว่าจะเสร็จ      03/12/2562

รหัสวัตถุดิบ	รายการวัตถุดิบ	หน่วยนับ	จำนวน	จำนวนผลิตเสร็จ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
DM-001	ผลไม้	กิโลกรัม	500.00		10.00	5,000.00
DM-002	น้ำตาล	กิโลกรัม	100.00		20.00	2,000.00
DM-003	น้ำบริสุทธิ์	ลิตร	1,000.00		5.00	5,000.00

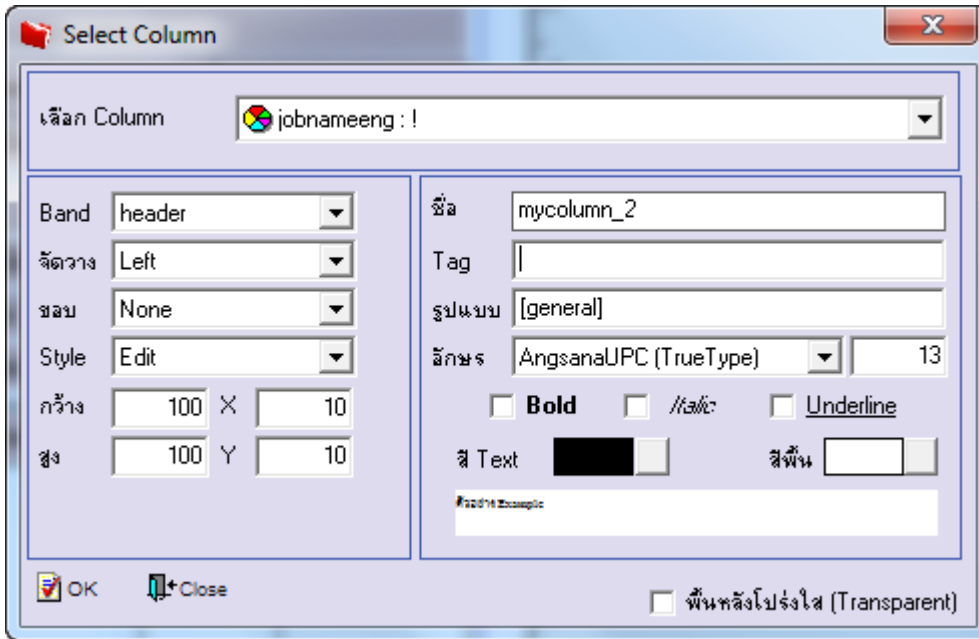
5. Click ขวา เลือก Add... > Column



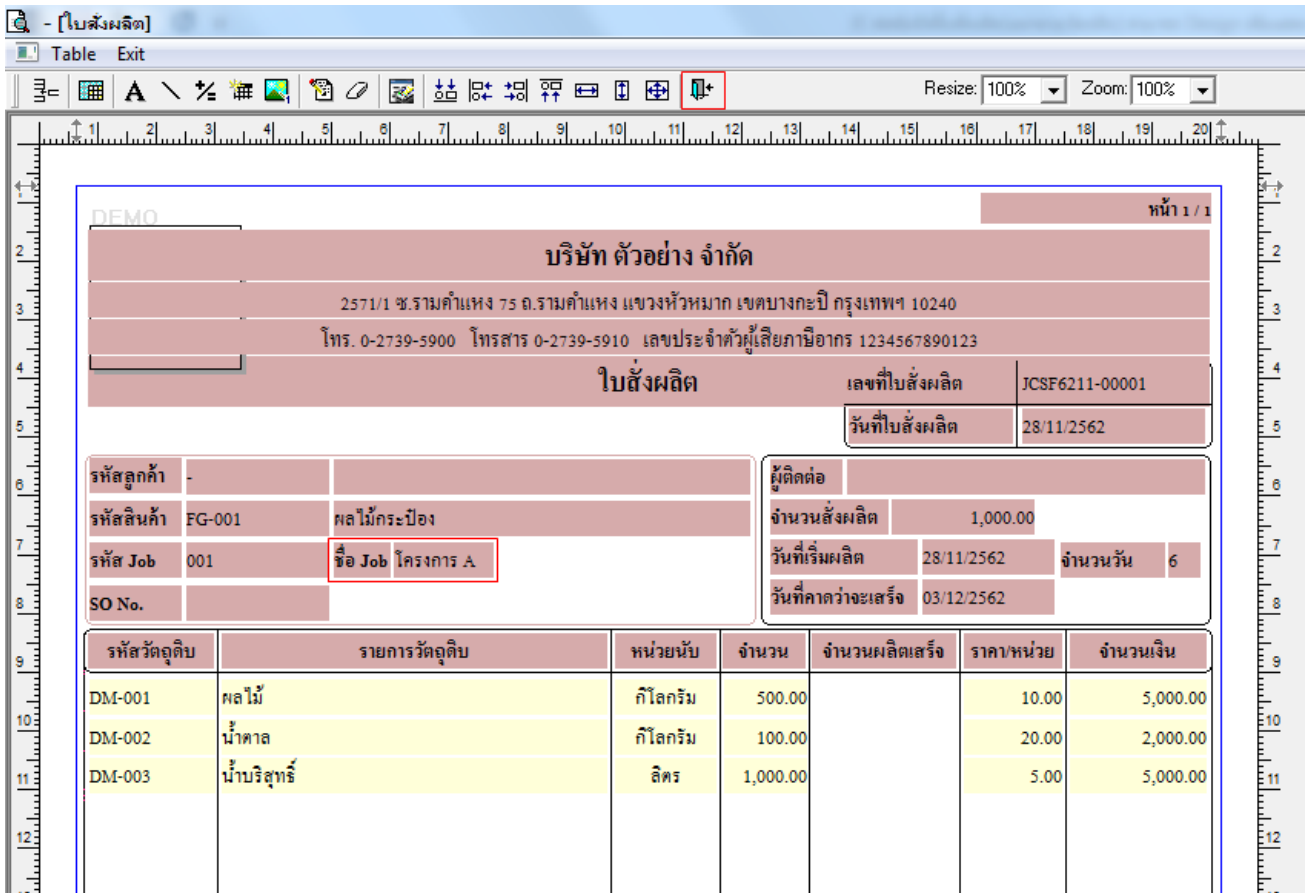
6. เลือก Column > jobname : ! เพื่อเพิ่มแสดงชื่อ Job จากนั้นทำการกำหนดตามตำแหน่งที่ต้องการให้แสดงในฟอร์ม ปรับรูปแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร หรือปรับการแสดงใน Option อื่นๆ ตามหน้าจอได้ เสร็จแล้วให้ Click > OK



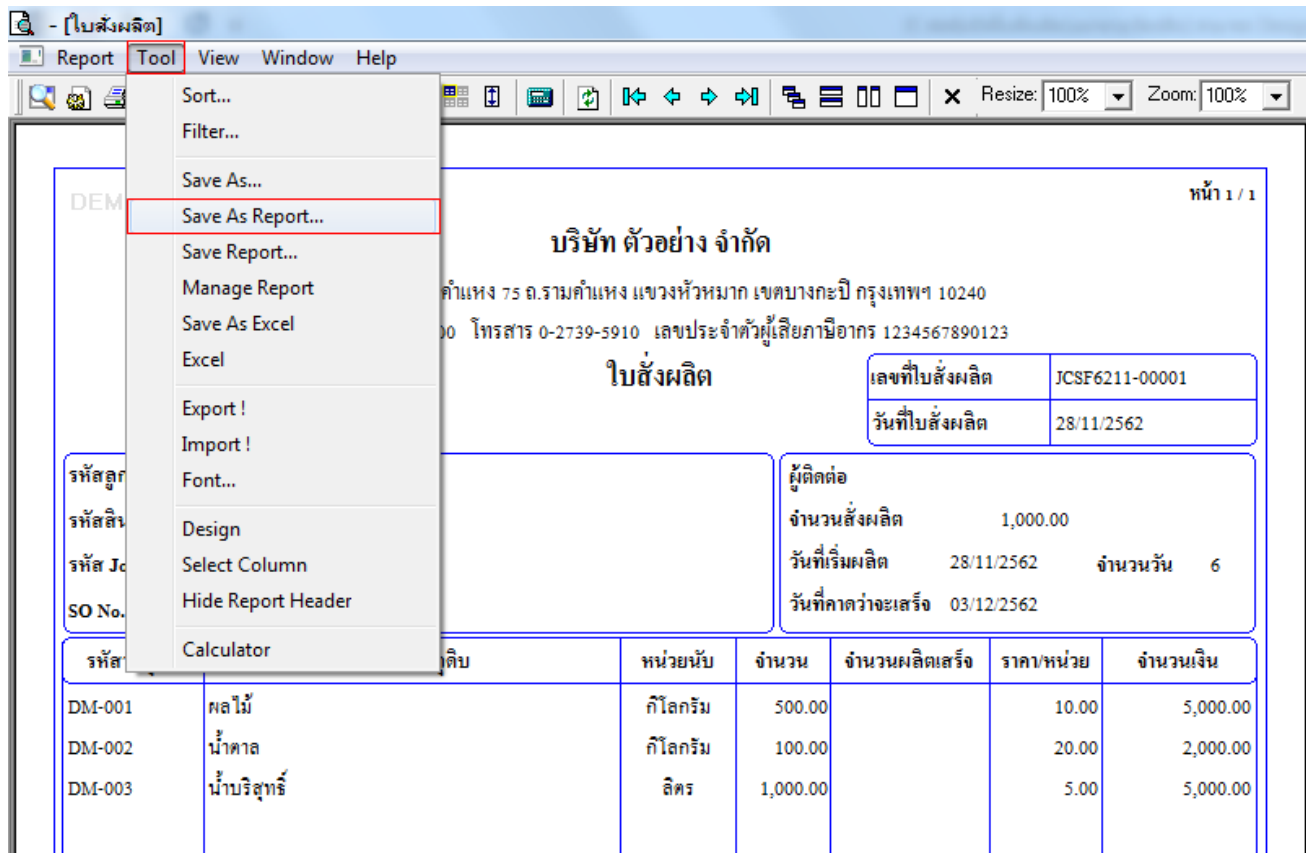
7. เลือก Column > jobnameeng : ! เพื่อเพิ่มแสดงชื่อ Job ภาษาอังกฤษ จากนั้นทำการกำหนดตามตำแหน่งที่ต้องการให้แสดงในฟอร์ม ปรับรูปแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร หรือปรับการแสดงผลใน Option อื่นๆ ตามหน้าจอได้ เสร็จแล้วให้ Click > OK



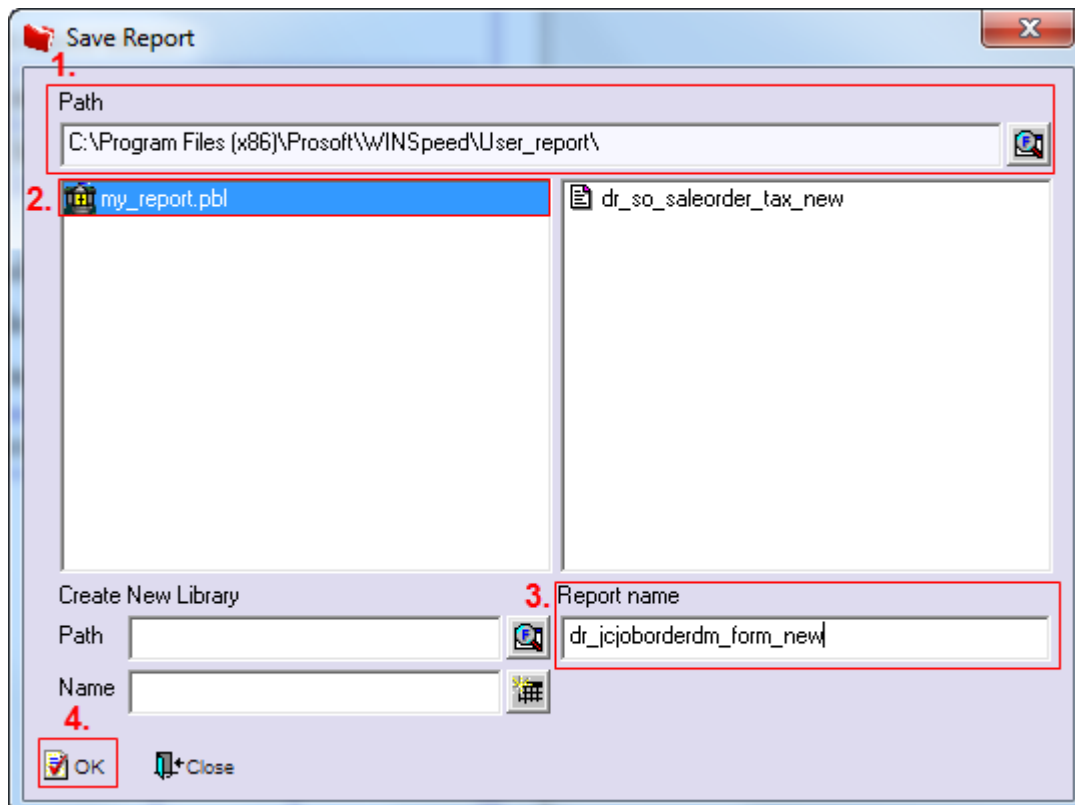
8. จัดวางตามต้องการ แล้ว Click > Exit Design Mode เพื่อออกจากโหมด Design



9.เลือก Tool > Save As Report... เพื่อทำการบันทึกฟอร์มที่ Design



10.เลือก Library ที่ต้องการเก็บฟอร์ม แล้วใส่ชื่อฟอร์มในช่อง Report name เสร็จแล้ว Click > OK



11. Click > OK เพื่อยืนยันการบันทึกอีกครั้ง

