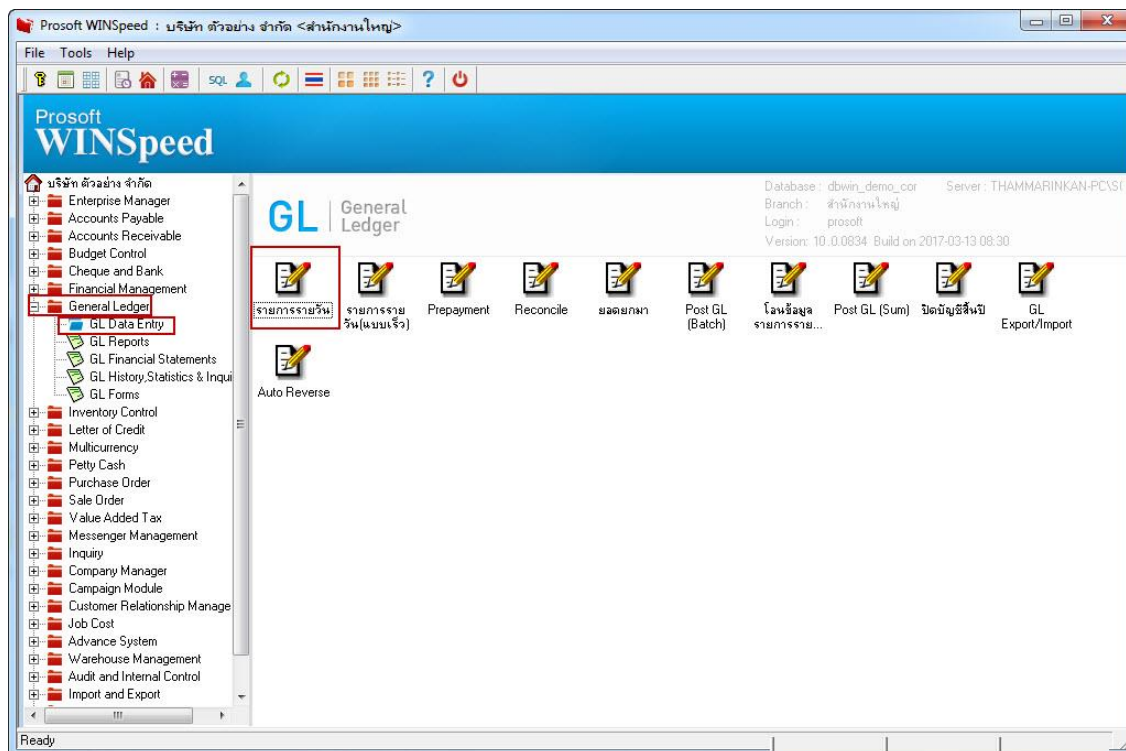


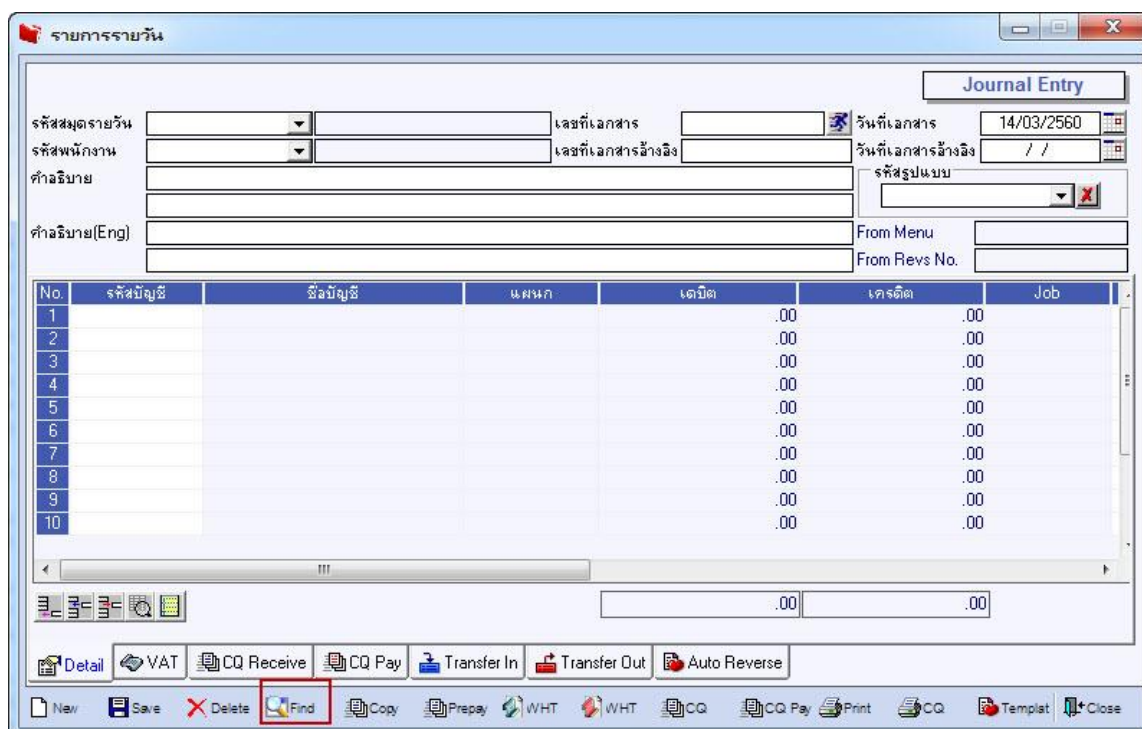
ระบบ General Ledger

- ฟอรั่ม Voucher รายการรายวัน สามารถ Design เพิ่มแสดง Column รหัสพนักงานขาย,ชื่อพนักงานขายและชื่อพนักงานขายภาษาอังกฤษได้

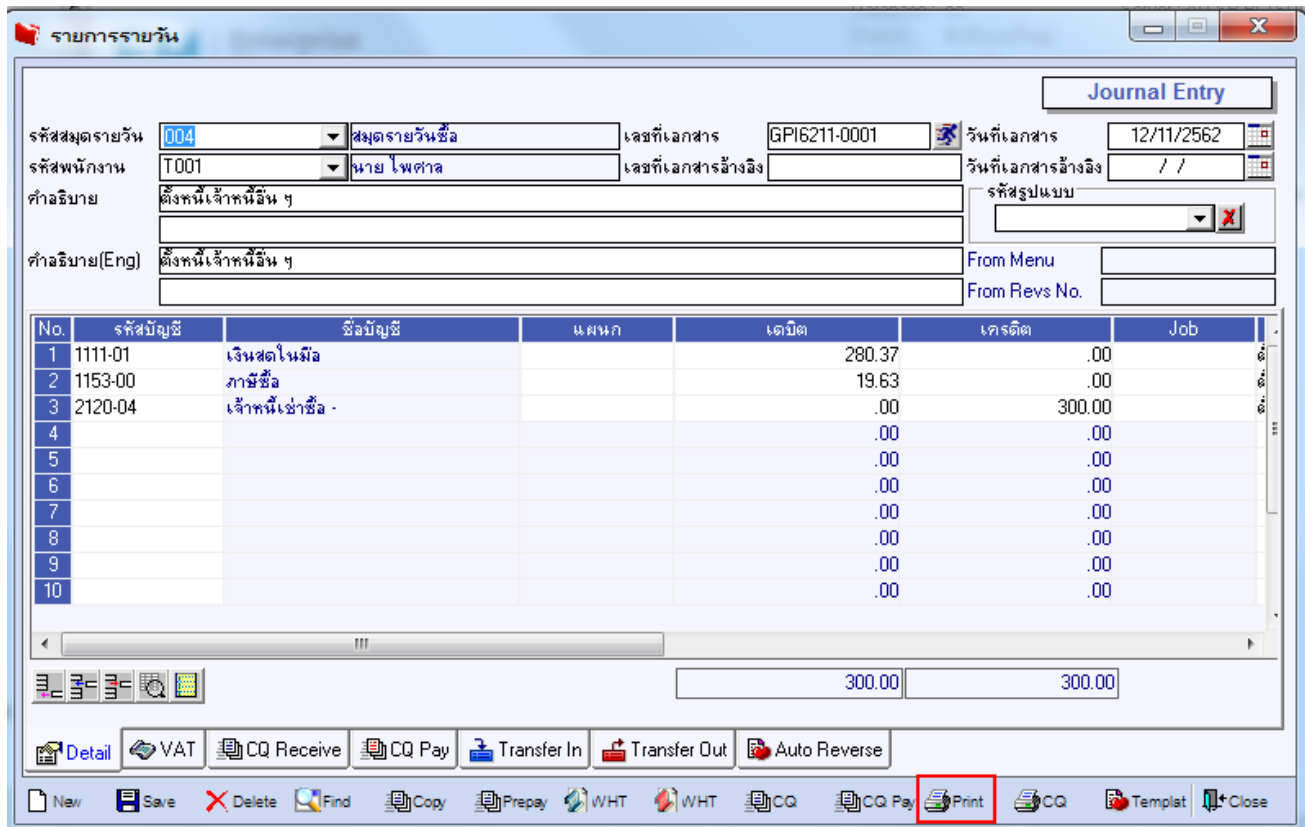
1.เข้าที่ระบบ General Ledger > GL Data Entry > รายการรายวัน



2.เลือก Find เอกสารที่ต้องการพิมพ์



3.เลือก Print เพื่อทำการพิมพ์ฟอร์ม



รายการรายวัน

Journal Entry

รหัสสมุดรายวัน: 004 | สมุดรายวันชื่อ: | เลขที่เอกสาร: GPI6211-0001 | วันที่เอกสาร: 12/11/2562

รหัสพนักงาน: T001 | นาย ไพศาล | เลขที่เอกสารอ้างอิง: | วันที่เอกสารอ้างอิง: / /

คำอธิบาย: ตั้งหนี้เจ้าหนี้อื่น ๆ

คำอธิบาย(Eng): ตั้งหนี้เจ้าหนี้อื่น ๆ

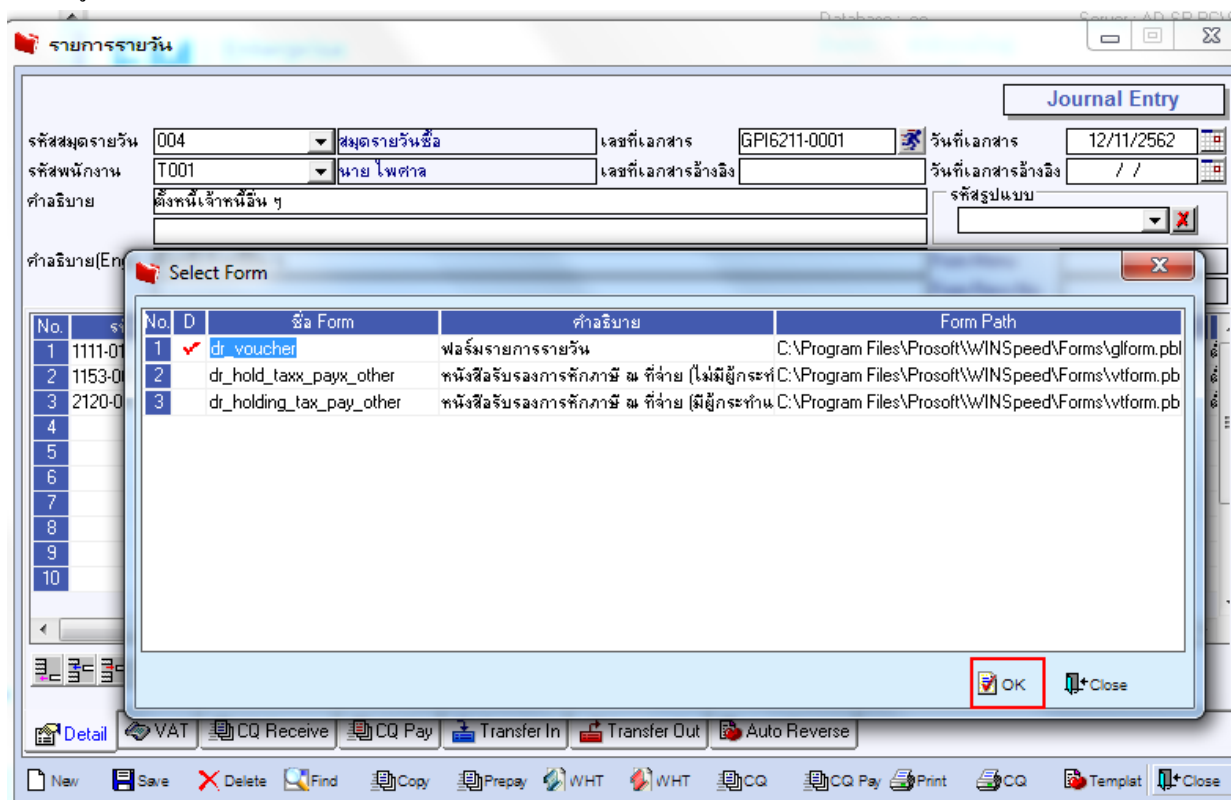
No.	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	แผนก	เดบิต	เครดิต	Job
1	1111-01	เงินสดในมือ		280.37	.00	
2	1153-00	ภาษีซื้อ		19.63	.00	
3	2120-04	เจ้าหนี้เข้าซื้อ -		.00	300.00	
4				.00	.00	
5				.00	.00	
6				.00	.00	
7				.00	.00	
8				.00	.00	
9				.00	.00	
10				.00	.00	

300.00 300.00

Detail VAT CQ Receive CQ Pay Transfer In Transfer Out Auto Reverse

New Save Delete Find Copy Prepay WHT WHT CQ CQ Pay Print CQ Template Close

4.เลือกรูปแบบฟอร์ม dr_voucher > Click OK



รายการรายวัน

Journal Entry

รหัสสมุดรายวัน: 004 | สมุดรายวันชื่อ: | เลขที่เอกสาร: GPI6211-0001 | วันที่เอกสาร: 12/11/2562

รหัสพนักงาน: T001 | นาย ไพศาล | เลขที่เอกสารอ้างอิง: | วันที่เอกสารอ้างอิง: / /

คำอธิบาย: ตั้งหนี้เจ้าหนี้อื่น ๆ

คำอธิบาย(Eng): ตั้งหนี้เจ้าหนี้อื่น ๆ

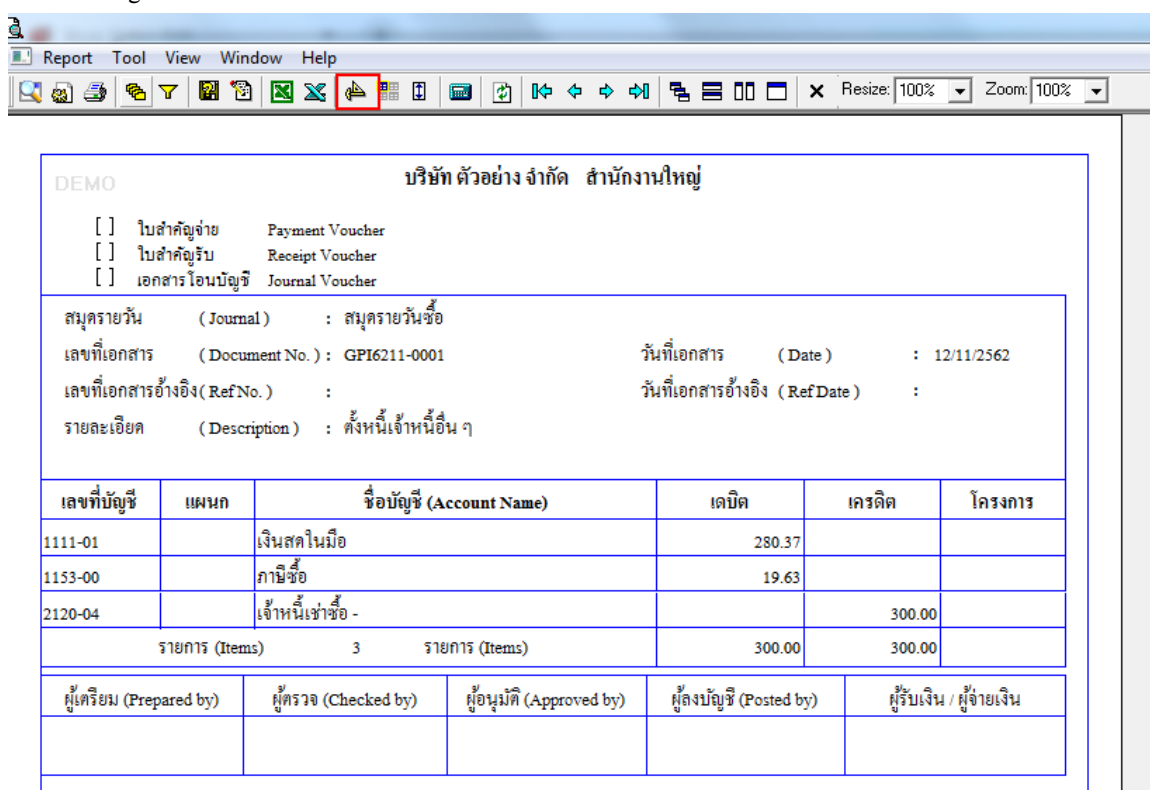
No.	D	ชื่อ Form	คำอธิบาย	Form Path
1	✓	dr_voucher	ฟอร์มรายการรายวัน	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\Forms\glform.pbl
2		dr_hold_taxx_payx_other	หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (ไม่มีผู้กระทำ)	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\Forms\vtform.pb
3		dr_holding_tax_pay_other	หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (มีผู้กระทำ)	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\Forms\vtform.pb

OK Close

Detail VAT CQ Receive CQ Pay Transfer In Transfer Out Auto Reverse

New Save Delete Find Copy Prepay WHT WHT CQ CQ Pay Print CQ Template Close

5.เลือก Design



Report Tool View Window Help

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด สำนักงานใหญ่

☐ ใบสำคัญจ่าย Payment Voucher
☐ ใบสำคัญรับ Receipt Voucher
☐ เอกสารโอนบัญชี Journal Voucher

สมุดรายวัน (Journal) : สมุดรายวันซื้อ
 เลขที่เอกสาร (Document No.) : GPI6211-0001 วันที่เอกสาร (Date) : 12/11/2562
 เลขที่เอกสารอ้างอิง (RefNo.) : วันที่เอกสารอ้างอิง (RefDate) :
 รายละเอียด (Description) : ตั้งหนี้เจ้าหนี้อื่น ๆ

เลขที่บัญชี	แผนก	ชื่อบัญชี (Account Name)	เดบิต	เครดิต	โครงการ
1111-01		เงินสดในมือ	280.37		
1153-00		ภาษีซื้อ	19.63		
2120-04		เจ้าหนี้เจ้าหนี้อื่น -		300.00	
รายการ (Items)		3 รายการ (Items)	300.00	300.00	

ผู้เตรียม (Prepared by)	ผู้ตรวจ (Checked by)	ผู้อนุมัติ (Approved by)	ผู้ลงบัญชี (Posted by)	ผู้รับเงิน / ผู้จ่ายเงิน

6.Click ขวา เลือก Add... > Column

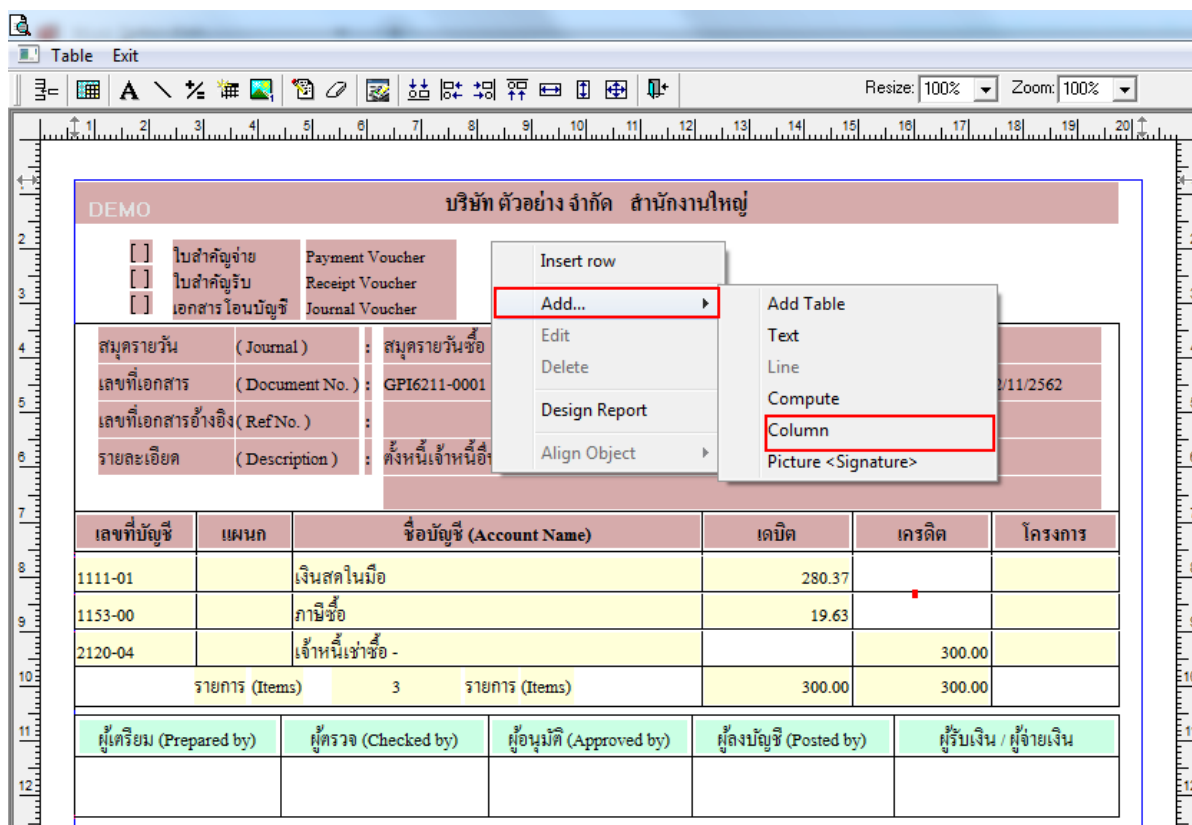


Table Exit

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด สำนักงานใหญ่

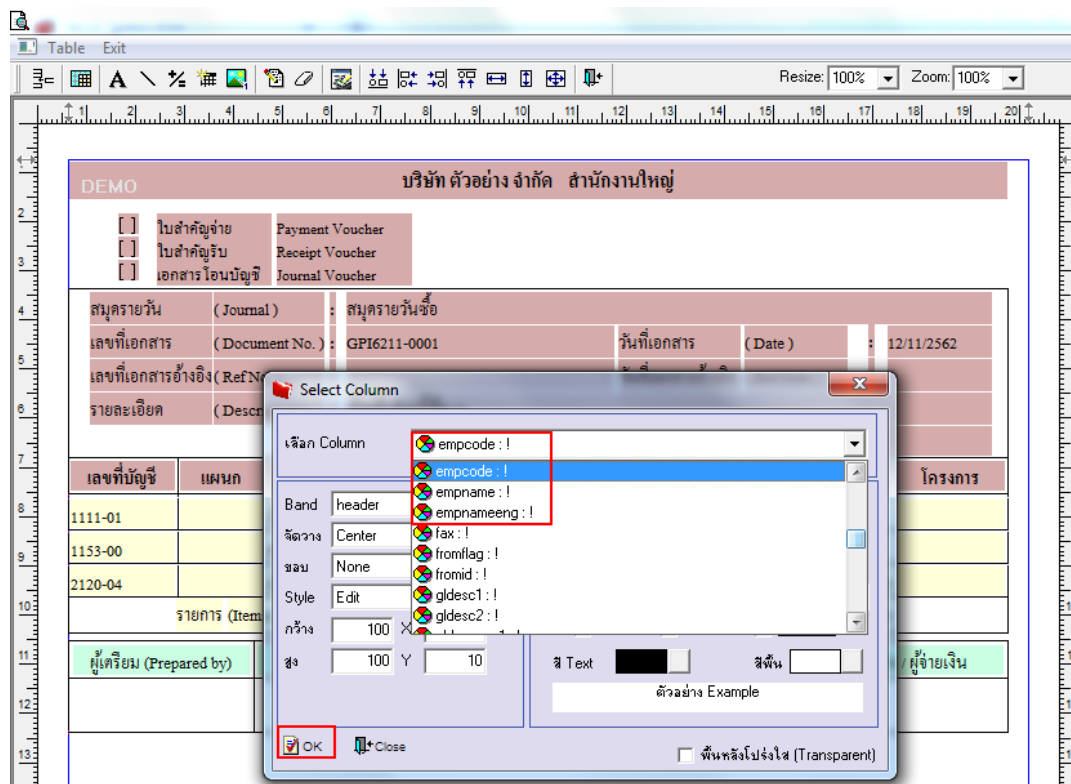
☐ ใบสำคัญจ่าย Payment Voucher
☐ ใบสำคัญรับ Receipt Voucher
☐ เอกสารโอนบัญชี Journal Voucher

สมุดรายวัน (Journal) : สมุดรายวันซื้อ
 เลขที่เอกสาร (Document No.) : GPI6211-0001 วันที่เอกสาร (Date) : 12/11/2562
 เลขที่เอกสารอ้างอิง (RefNo.) : วันที่เอกสารอ้างอิง (RefDate) :
 รายละเอียด (Description) : ตั้งหนี้เจ้าหนี้อื่น ๆ

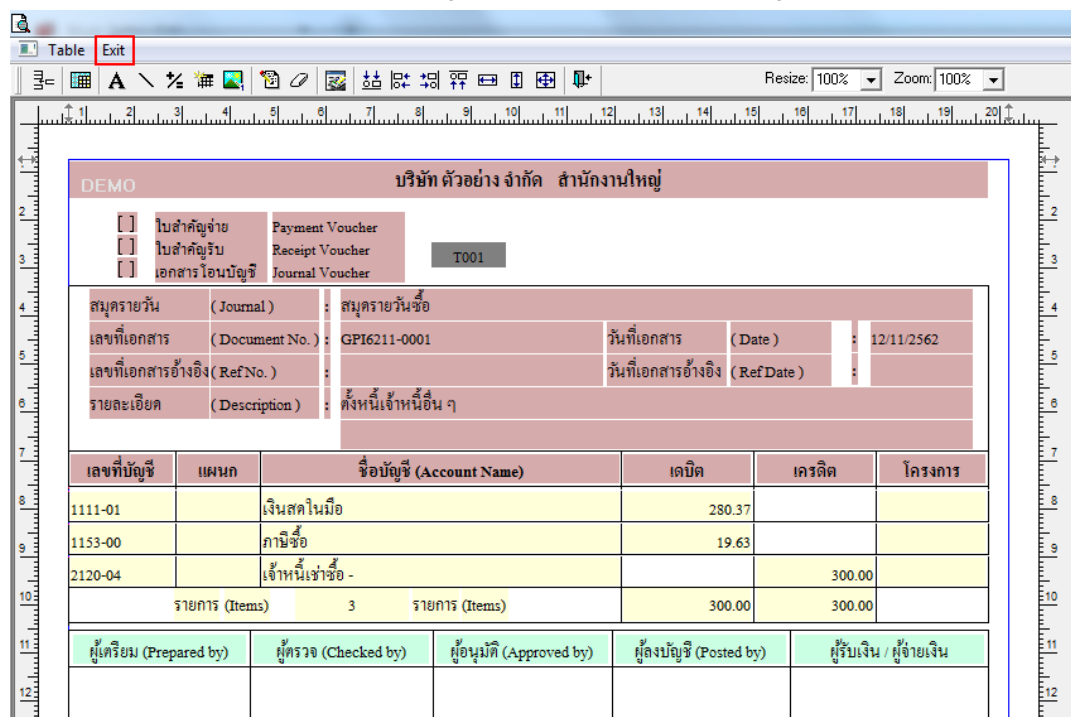
เลขที่บัญชี	แผนก	ชื่อบัญชี (Account Name)	เดบิต	เครดิต	โครงการ
1111-01		เงินสดในมือ	280.37		
1153-00		ภาษีซื้อ	19.63		
2120-04		เจ้าหนี้เจ้าหนี้อื่น -		300.00	
รายการ (Items)		3 รายการ (Items)	300.00	300.00	

ผู้เตรียม (Prepared by)	ผู้ตรวจ (Checked by)	ผู้อนุมัติ (Approved by)	ผู้ลงบัญชี (Posted by)	ผู้รับเงิน / ผู้จ่ายเงิน

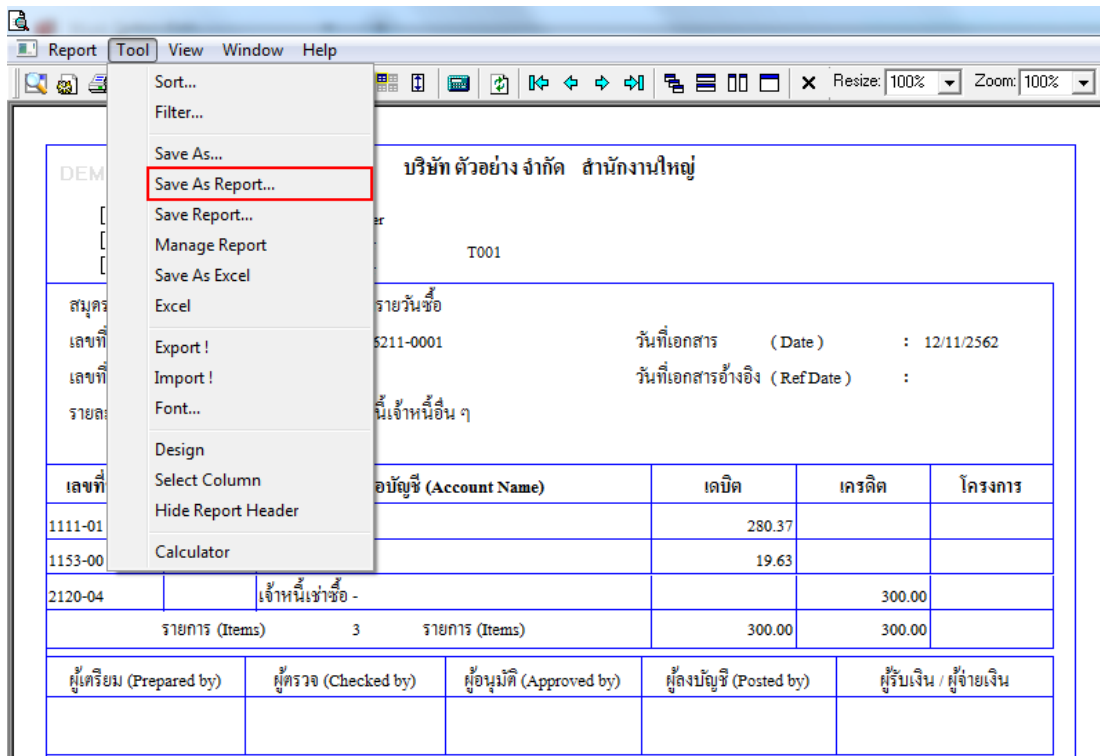
7.เลือก Column > empcode :! รหัสพนักงานขาย, empname :! ชื่อพนักงานขาย, empnameeng :! ชื่อพนักงานขายภาษาอังกฤษ สามารถเลือกตำแหน่งที่ต้องการให้แสดงในฟอร์ม ปรับรูปแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร หรือปรับการแสดงใน Option อื่นๆ ตามหน้าจอได้เสร็จแล้วให้ Click > OK



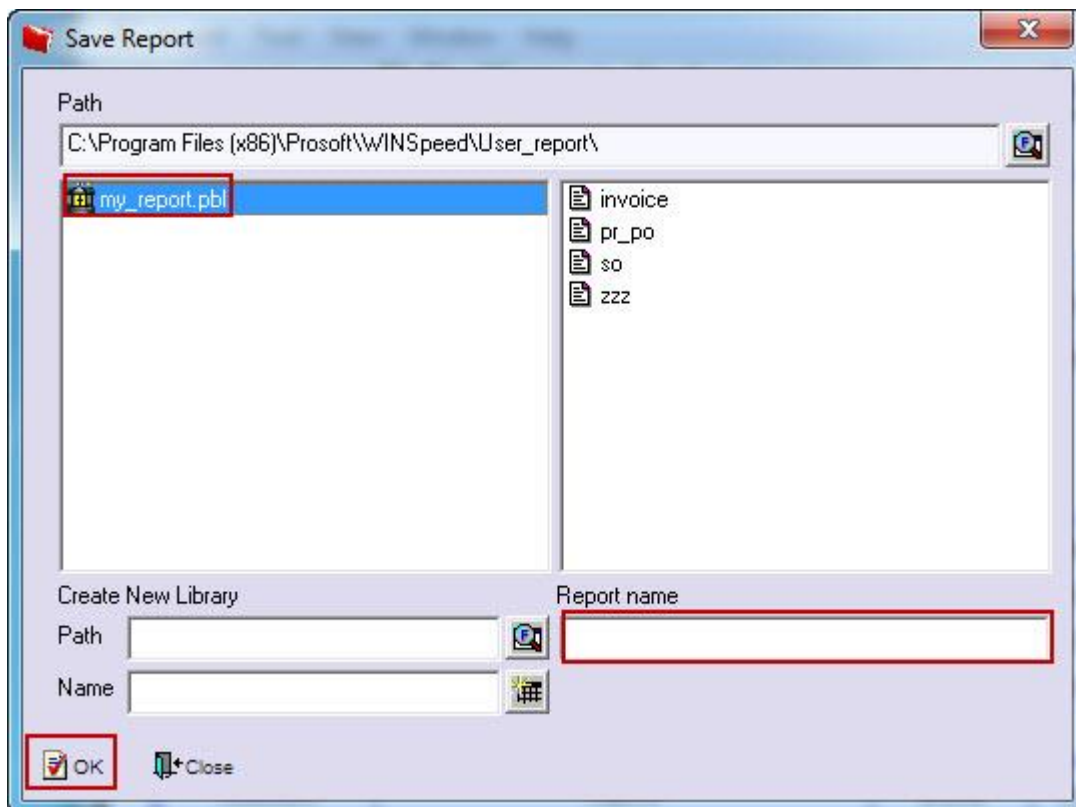
8.จัดวางตามต้องการ แล้ว Click > Exit Design Mode เพื่อออกจากโหมด Design



9.เลือก Tool > Save As Report... เพื่อทำการบันทึกฟอร์มที่ Design



10.เลือก Library ที่ต้องการเก็บฟอร์ม แล้วใส่ชื่อฟอร์มในช่อง Report name เสร็จแล้ว Click > OK



11. Click > OK เพื่อยืนยันการบันทึกอีกครั้ง

