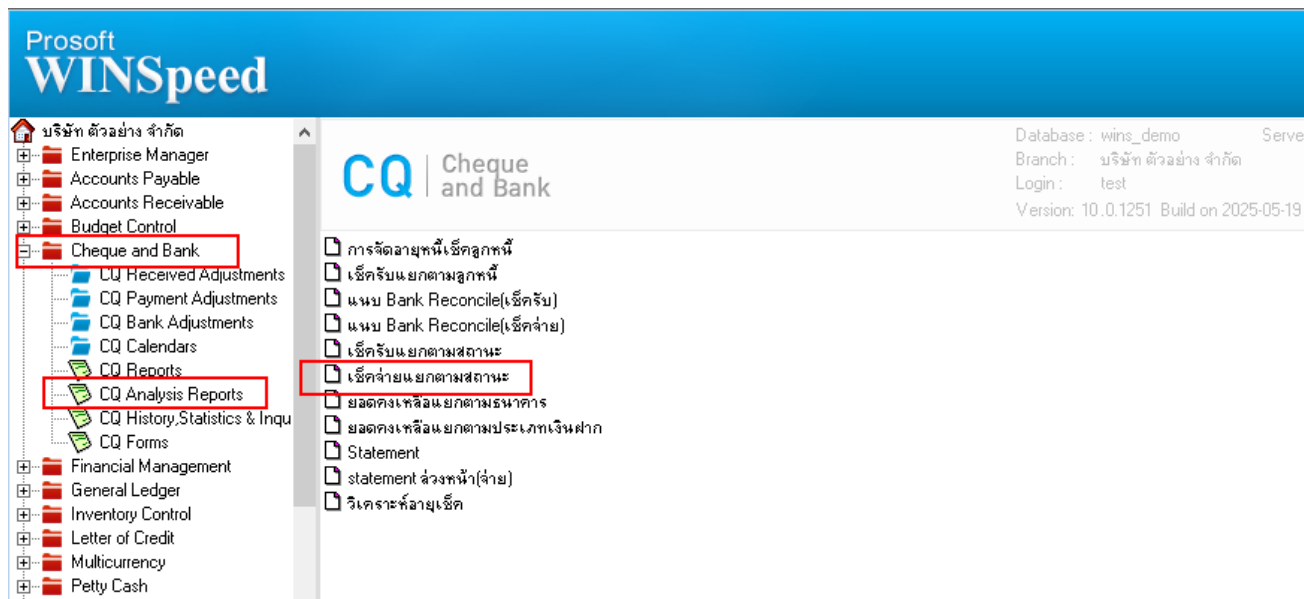


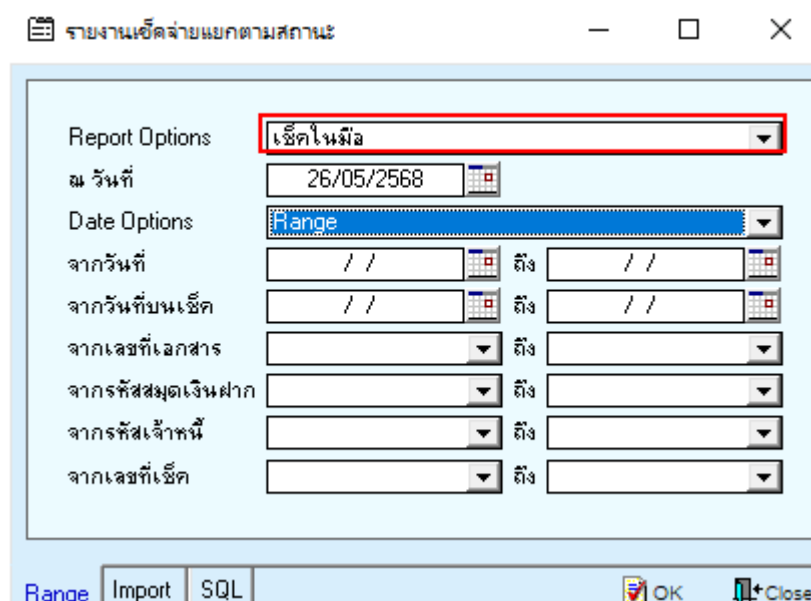
ระบบ Cheque and Bank

➤ รายงานเช็คจ่ายแยกตามสถานะเช็คในมือสามารถ Design เพิ่มคอลัมน์รหัสเจ้าหนี้ได้

1. เข้าที่ ระบบ Cheque and Bank → CQ Analysis Report → รายงานเช็คจ่ายแยกตามสถานะ เช็คในมือ



2. เลือก Range Option เช็คในมือ และเลือกวันที่ที่ต้องการดูรายงาน Click → OK



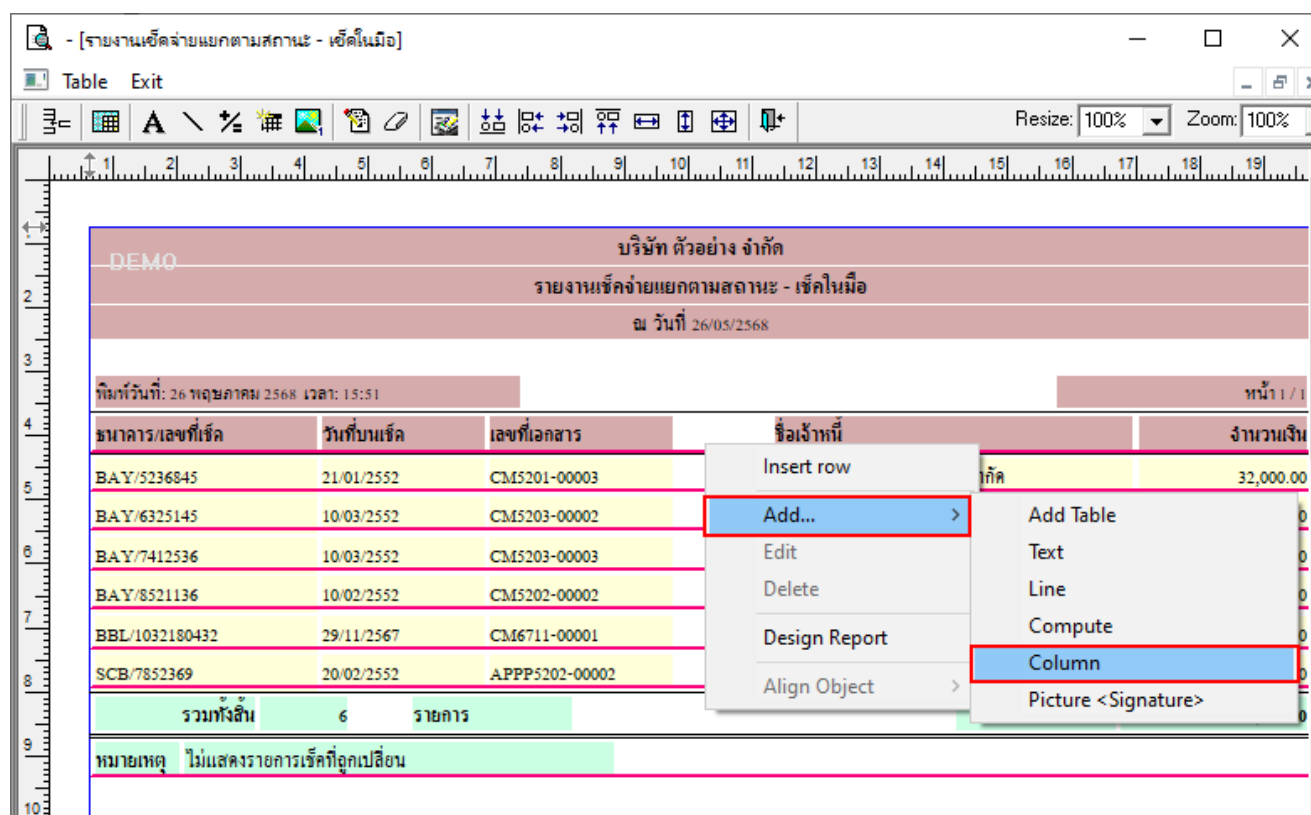
3.เลือก Icon Design

Report Tool View Window Help

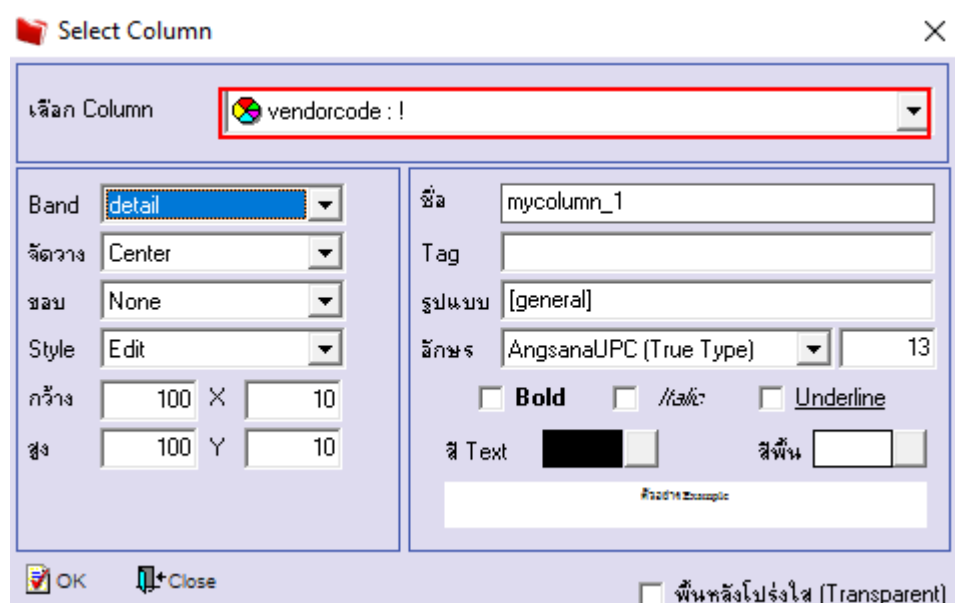
Resize: 100% Zoom: 100%

DEMO				
บริษัท ตัวอย่าง จำกัด				
รายงานเช็คจ่ายแยกตามสถานะ - เช็คในมือ				
ณ วันที่ 26/05/2568				
พิมพ์วันที่: 26 พฤษภาคม 2568 เวลา: 15:51				
หน้า 1 / 1				
ธนาคาร/เลขที่เช็ค	วันที่รับเช็ค	เลขที่เอกสาร	ชื่อเจ้าหนี้	จำนวนเงิน
BAY/5236845	21/01/2552	CM5201-00003	บริษัท แกรน อินเทอร์เน็ต จำกัด	32,000.00
BAY/6325145	10/03/2552	CM5203-00002		4,600.00
BAY/7412536	10/03/2552	CM5203-00003	โรงงาน เจริญกิจ	14,000.00
BAY/8521136	10/02/2552	CM5202-00002		36,200.00
BBL/1032180432	29/11/2567	CM6711-00001	FIRST-RATE ENGINEERING LTD. PART	50,000.00
SCB/7852369	20/02/2552	APPP5202-00002	บริษัท แกรน อินเทอร์เน็ต จำกัด	30,000.00
รวมทั้งสิ้น	6	รายการ	รวมเงินทั้งสิ้น	166,800.00

4. Click ขวา Add... → Column



5. เพิ่มคอลัมน์ vendorcode :: รหัสเจ้าหน้าที่ จากนั้นจัดรูปแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร ตามต้องการ → Click OK



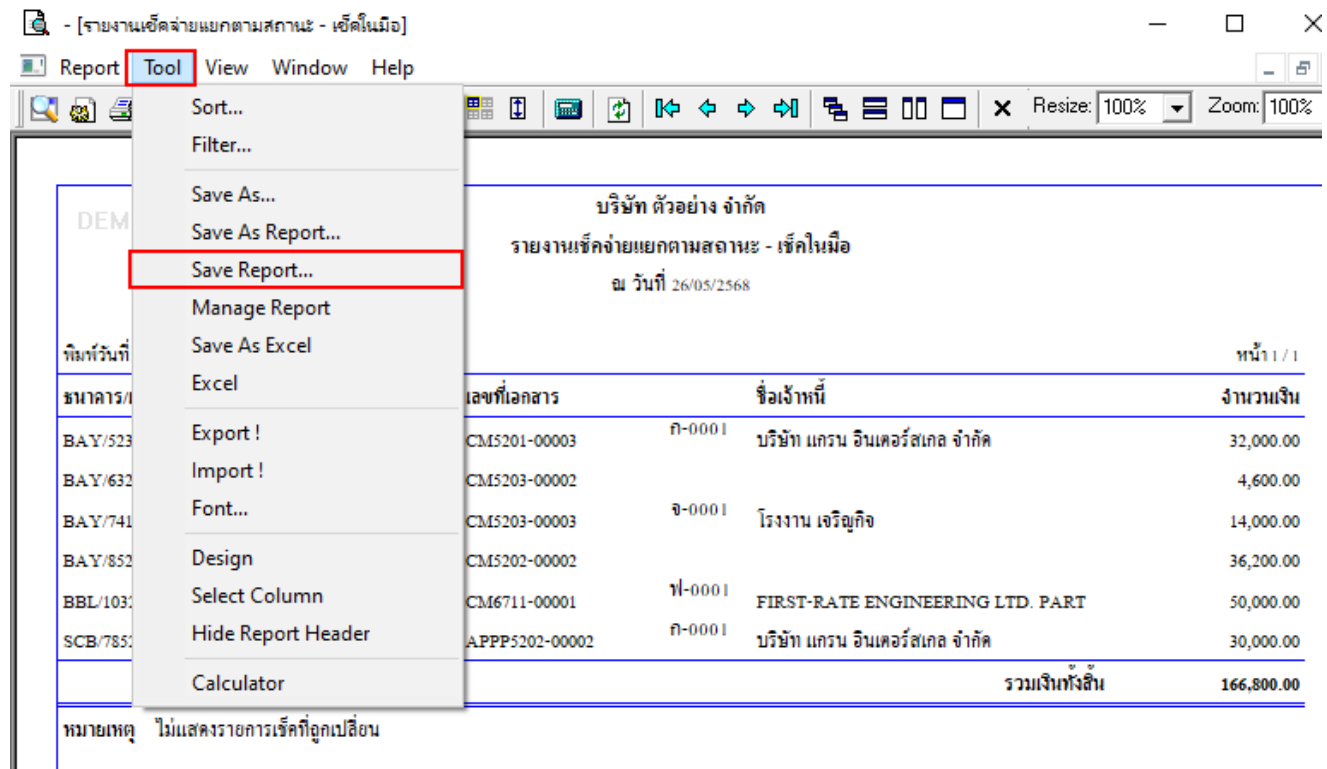
6. Click → Exit Design Mode เพื่อออกจากโหมด Design

Table Exit

Resize: 100% Zoom: 100%

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด					
รายงานเช็คจ่ายแยกตามสถานะ - เช็คในมือ					
ณ วันที่ 26/05/2568					
พิมพ์วันที่: 26 พฤษภาคม 2568 เวลา: 15:51					หน้า 1 / 1
ธนาคาร/เลขที่เช็ค	วันที่บันทึบ	เลขที่เอกสาร	ชื่อเจ้าหนี้	จำนวนเงิน	
BAY/5236845	21/01/2552	CM5201-00003	ภ-0001 บริษัท แกรน อินเทอร์เน็ต จำกัด	32,000.00	
BAY/6325145	10/03/2552	CM5203-00002		4,600.00	
BAY/7412536	10/03/2552	CM5203-00003	จ-0001 โรงงาน เจริญกิจ	14,000.00	
BAY/8521136	10/02/2552	CM5202-00002		36,200.00	
BBL/1032180432	29/11/2567	CM6711-00001	ฟ-0001 FIRST-RATE ENGINEERING LTD. PART	50,000.00	
SCB/7852369	20/02/2552	APPP5202-00002	ภ-0001 บริษัท แกรน อินเทอร์เน็ต จำกัด	30,000.00	
รวมทั้งสิ้น	6	รายการ		รวมเงินทั้งสิ้น	166,800.00
หมายเหตุ	ไม่แสดงรายการเช็คที่ออกเปลี่ยน				

7. เลือก Tool → Save Report...



8. เลือก Library ที่ต้องการบันทึกรายงาน → Click เลือกตามเมื่อให้ดึงรายงานต้นฉบับ ในกรณีที่จะสร้างรายงานใหม่ → Click Icons

รูปแผ่นดิสก์เพื่อทำการบันทึกรายงานใหม่ Click → OK

