



ระบบ Accounts Payable

- 🗡 ระบบ Accounts Payable ตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ สามารถกด ctrl+F6 ที่คอลัมน์ Job ให้ Run Auto ทุกแถวได้
- 1. เข้าที่ ระบบ Accounts Payable → AP Data Entry → ตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ



2. เลือก Job แถวแรกแล้วกด ctrl+F6 จะแสดงรหัส Job ทุกแถวเหมือนกับแถวแรก

🔰 ตั้งเจ้าหนี้อื่น ๆ					- 🗆 X
	Credit Non-Stock				t Non-Stock
รพัสเจ้าหนึ	_	เลขที่เอกสาร	3	วันที่เอกสาร	26/05/2568
ชื่อผู้ติดต่อ		💌 เลขที่ใบกำกับ		วันที่ใบกำกับ	77 🔳
		เลขที่ใบส่งของ		วันที่ใบส่งของ	// 1
Approve P0	เครดิต (วัน) วันที่นัดชำระ	ชหส่งโดย		พนักงาน	
	11				
No. รทัสค่าใช้จ	ล่าย ชื่อค่าใช้ล่าย	ศำลธิบายรายการ	Job	จำนวนเงิน \	/ Approve PO 🔨
1 001	ค่าเครื่องเชียนแบบพิมพ์		001	.00	
2 002	คาทางดวน ต่อโพ <i>ะสัง</i> เพ		001	.00	
4 004	ทางกระทพก ต่าวัสตสิ้นเขล็วง		001	.00	
5 005	ท่ายหล่ง		001	.00	
6 006	ค่าไปรษณีย์		001	.00	
7				.00	
8				.00	
9				.00	
10				.00	
				.001	×
00					
		ส่วนลด			00. 00
เงินมัดจำ .00 .00					
		ฐานภาษี		.00 ภาษี (%) 7.	00. 00
			L	รวมทั้งสิ้น	.00
Carl Contraction C					
New Save X Delete CFind Drint Of Close					

10