

ระบบ Sales Oder

➤ ระบบ Sales Oder > SO Report > รายงานใบสั่งขาย แบบแจกแจง สามารถ Design เพิ่ม remark สินค้า บรรทัดที่ 1 -3 ได้

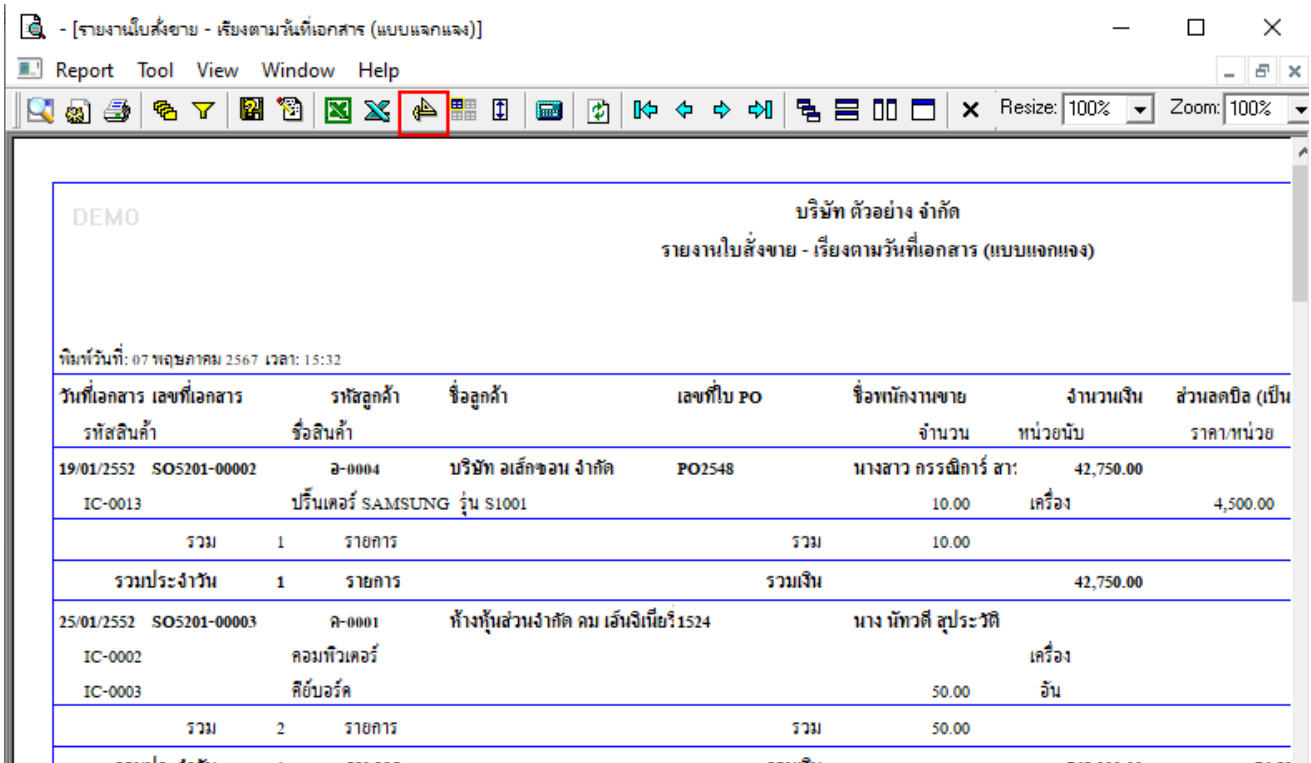
1. เข้าที่ Sales Oder > SO Report > รายงานใบสั่งขาย

The screenshot shows the Prosoft WINSpeed interface. On the left is a navigation tree with 'Sales Order' and 'SO Reports' highlighted. The main area displays the 'SO | Sales Order' menu with various options like 'Inquiry', 'Estimate', and 'ใบสั่งขาย' (Sales Order) which is highlighted. The top right shows system information: Database: wins_demo, Server: PHIMW/KA-PC\SQLEXP, Branch: บริษัท ตัวอย่าง จำกัด, Login: test, Demo, Version: 10.0.1199 Build on 2024-05-06 08:30.

2. Range Option เลือกแบบแจกแจง

The screenshot shows the 'รายงานใบสั่งขาย' (Sales Order Report) dialog box. The 'Report Options' section has 'เรียงตามวันที่เอกสาร' (Sort by document date) selected. The 'รายงานแบบ' (Report type) section has 'แจกแจง' (Detailed) selected. The 'Date Options' section has 'Range' selected. Below are various filter options like 'จากวันที่' (From date), 'จากวันที่กำหนดส่ง' (From delivery date), 'จากเลขที่เอกสาร' (From document number), etc., each with a 'ถึง' (To) field. At the bottom, there are buttons for 'Range', 'Import', 'SQL', 'OK', and 'Close'.

3.คลิก Icon Design

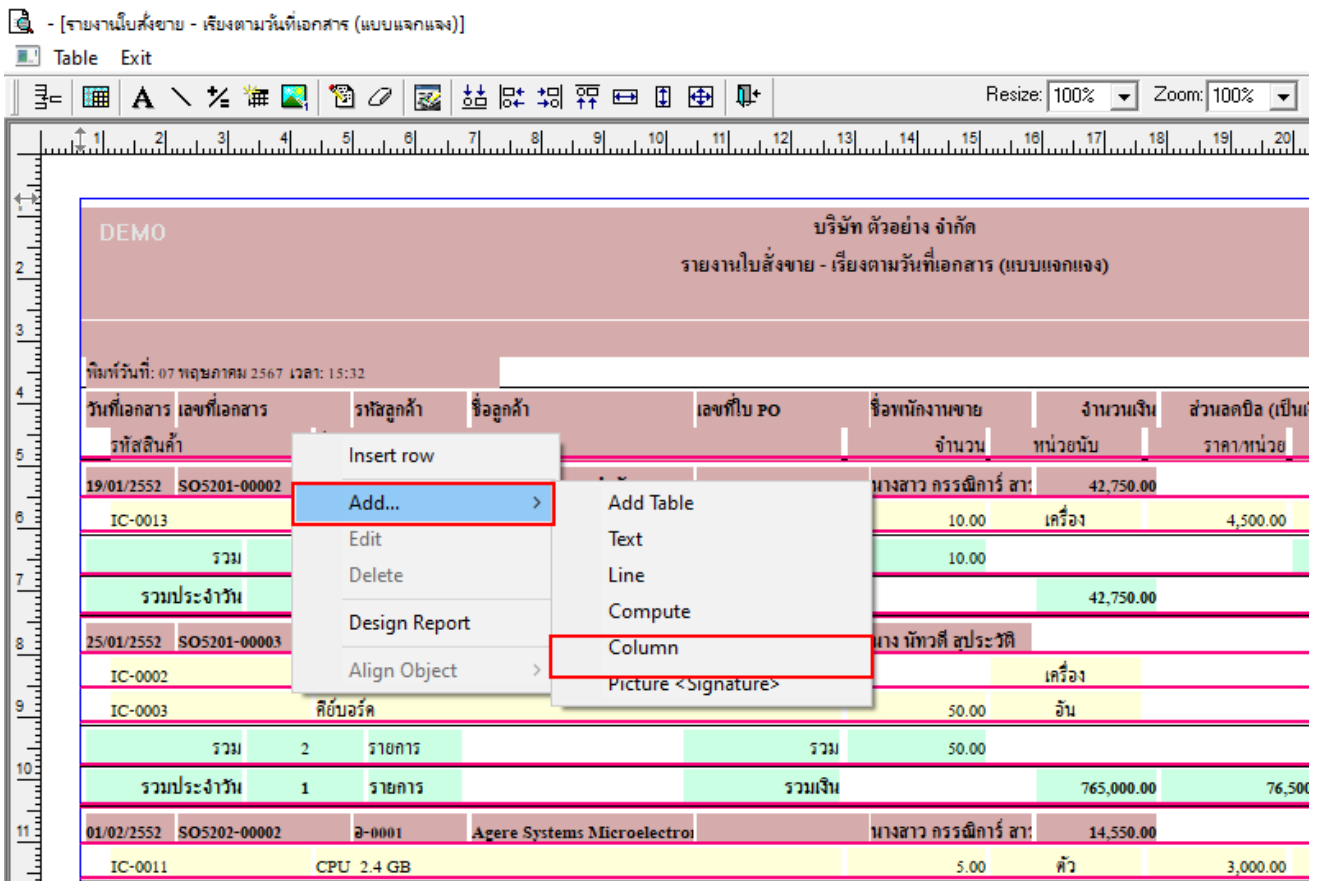


DEMO บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
รายงานใบสั่งซื้อขาย - เรียงตามวันที่เอกสาร (แบบแจกแจง)

พิมพ์วันที่: 07 พฤษภาคม 2567 เวลา: 15:32

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	เลขที่ใบ PO	ชื่อพนักงานขาย	จำนวนเงิน	ส่วนลดบิล (เป็นร้อยละ)
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาหน่วย			
19/01/2552	SOS201-00002	จ-0004	บริษัท อเล็กซอน จำกัด	PO2548	นางสาว วรรณิการ์ สา:	42,750.00	
IC-0013	ปรี้นเตอร์ SAMSUNG รุ่น S1001	10.00	เครื่อง			4,500.00	
รวม	1	รายการ		รวม	10.00		
รวมประจำวัน	1	รายการ		รวมเงิน		42,750.00	
25/01/2552	SOS201-00003	ค-0001	ห้างหุ้นส่วนจำกัด คม เอ็นจิเนียริ์1524		นาง นัทวดี สุประวัติ		
IC-0002	คอมพิวเตอร์					เครื่อง	
IC-0003	คีย์บอร์ด	50.00	อัน				
รวม	2	รายการ		รวม	50.00		

4. Click ขวา Add... > Column



DEMO บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
รายงานใบสั่งซื้อขาย - เรียงตามวันที่เอกสาร (แบบแจกแจง)

พิมพ์วันที่: 07 พฤษภาคม 2567 เวลา: 15:32

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	เลขที่ใบ PO	ชื่อพนักงานขาย	จำนวนเงิน	ส่วนลดบิล (เป็นร้อยละ)
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาหน่วย			
19/01/2552	SOS201-00002	จ-0004	บริษัท อเล็กซอน จำกัด	PO2548	นางสาว วรรณิการ์ สา:	42,750.00	
IC-0013	ปรี้นเตอร์ SAMSUNG รุ่น S1001	10.00	เครื่อง			4,500.00	
รวม	1	รายการ		รวม	10.00		
รวมประจำวัน	1	รายการ		รวมเงิน		42,750.00	
25/01/2552	SOS201-00003	ค-0001	ห้างหุ้นส่วนจำกัด คม เอ็นจิเนียริ์1524		นาง นัทวดี สุประวัติ		
IC-0002	คอมพิวเตอร์					เครื่อง	
IC-0003	คีย์บอร์ด	50.00	อัน				
รวม	2	รายการ		รวม	50.00		
รวมประจำวัน	1	รายการ		รวมเงิน		76,500.00	76,500.00
01/02/2552	SOS202-00002	จ-0001	Agere Systems Microelectroi		นางสาว วรรณิการ์ สา:	14,550.00	
IC-0011	CPU 2.4 GB	5.00	ตัว			3,000.00	

5. เพิ่มคอลัมน์ Design ดังนี้

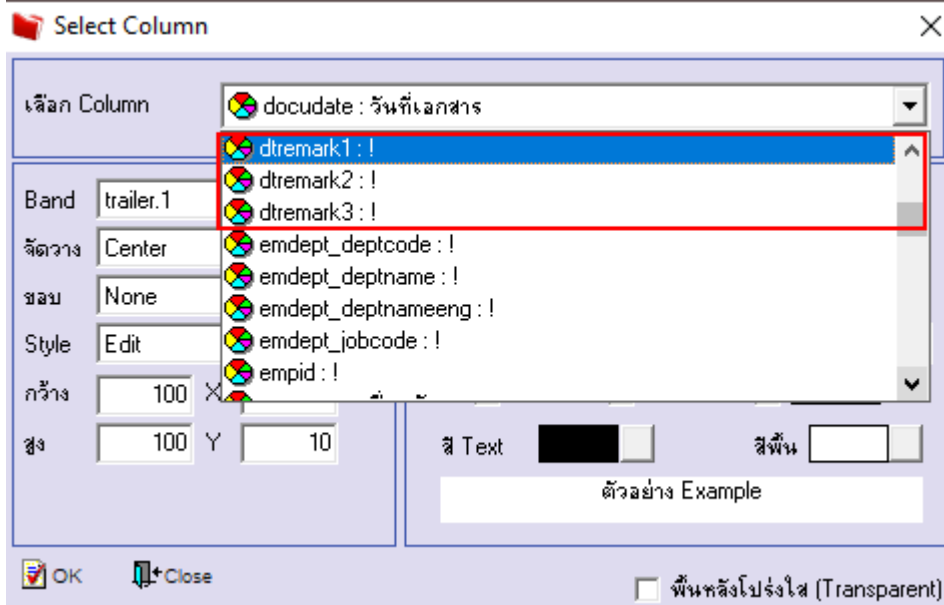
เพิ่มคอลัมน์ Design เอง ดังนี้

dtremark1 :: remarkสินค้าบรรทัดที่ 1

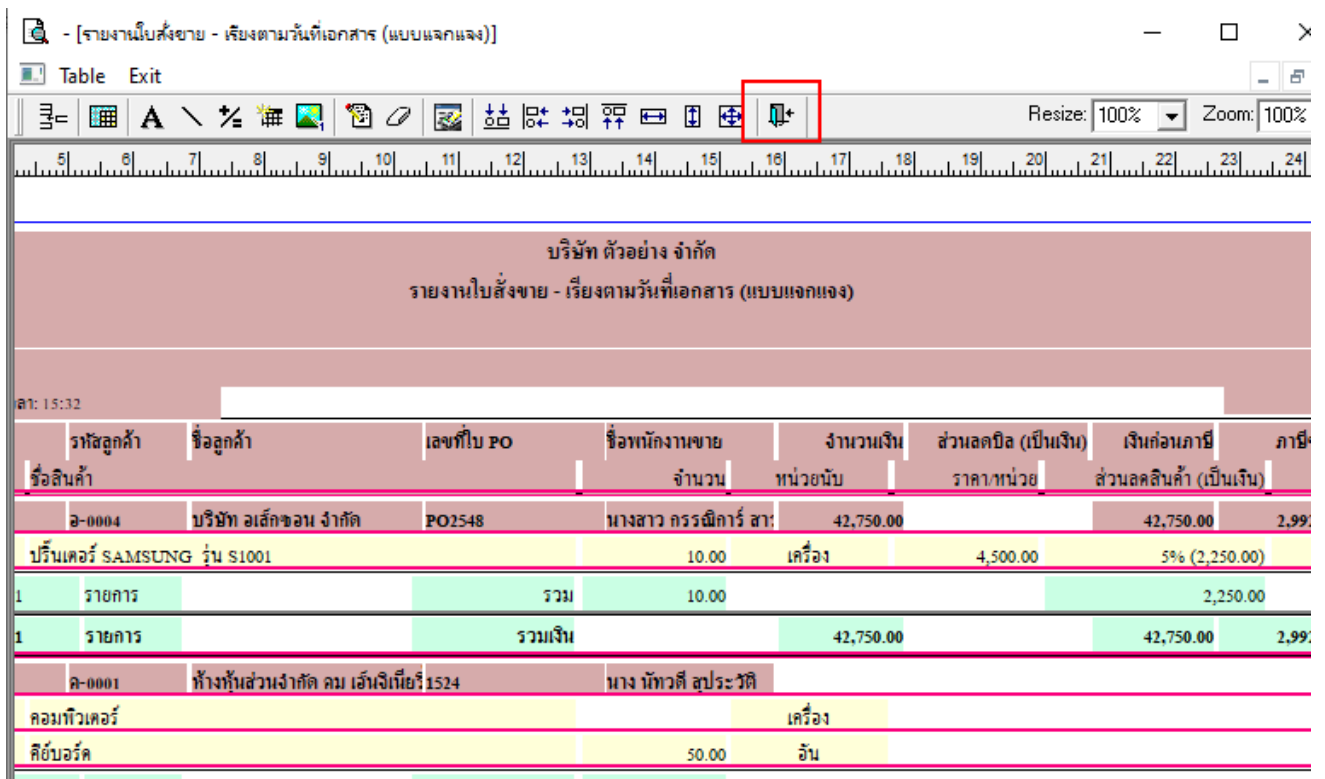
dtremark2 :: remarkสินค้าบรรทัดที่ 2

dtremark3 :: remarkสินค้าบรรทัดที่ 3

จัดรูปแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร ตามต้องการ > Click OK

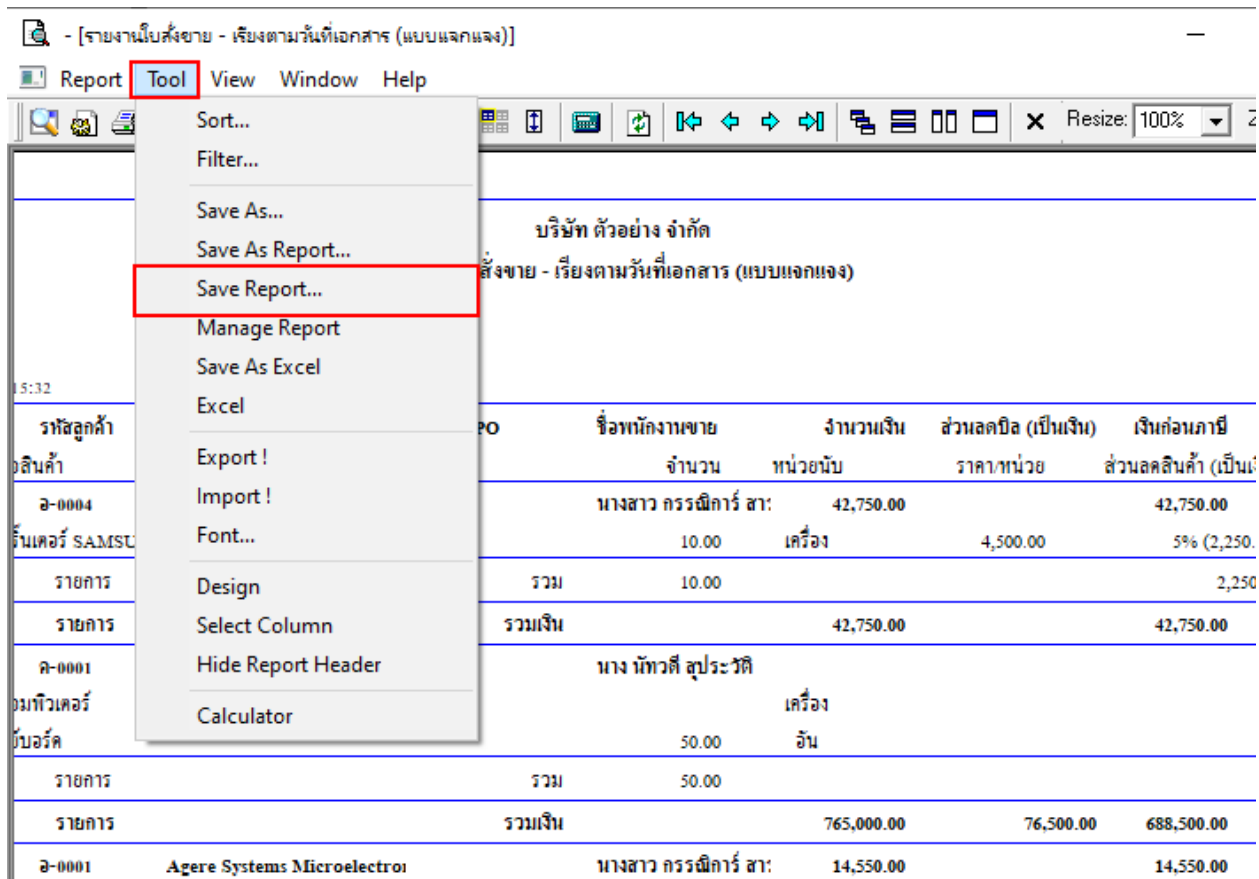


6. Click > Exit Design Mode เพื่อออกจากโหมด Design



รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	เลขที่ใบ PO	ชื่อพนักงานขาย	จำนวนเงิน	ส่วนลดบิล (เป็นเงิน)	เงินก่อนภาษี	ภาษี
ชื่อสินค้า			จำนวน	หน่วยนับ	ราคาหน่วย	ส่วนลดสินค้า (เป็นเงิน)	
อ-0004	บริษัท อเล็กซอน จำกัด	PO2548	นางสาว กรรณิการ์ สา	42,750.00		42,750.00	2.99%
ปรีนเตอร์ SAMSUNG รุ่น S1001				10.00	เครื่อง	4,500.00	5% (2,250.00)
1	รายการ		รวม	10.00			2,250.00
1	รายการ		รวมเงิน	42,750.00		42,750.00	2.99%
ค-0001	ห้างหุ้นส่วนจำกัด คม เอ็นจิเนียริ่ง 1524		นาง นันทวีดี สุประวัติ				
คอมพิวเตอร์					เครื่อง		
ซีดีรอม				50.00	อัน		

7. เลือก Tool > Save Report...



ชื่อพนักงานขาย	จำนวน	หน่วยนับ	ส่วนลดพิเศษ (เป็นเงิน)	เงินก่อนภาษี
นางสาว วรรณิการ์ สา:	10.00	เครื่อง	4,500.00	5% (2,250.00)
รวม	10.00			2,250.00
รวมเงิน			42,750.00	42,750.00

8.เลือก Library ที่ต้องการบันทึกรายงาน > Click เลือกตามเมื่อให้ตั้งรายงานต้นฉบับ ในกรณีที่จะสร้างรายงานใหม่> Click Icons รูปแผ่นดิสก์เพื่อทำการบันทึกรายงานใหม่ Click > OK

