



### ระบบ Purchase Order

รายงานใบสั่งซื้อขอเพิ่มรายละเอียดสินค้า f11

1.เข้าที่ระบบ Purchase Order → SO Data Entry → ใบสั่งซื้อ



🔪 ในสั่งซื้อ	💓 ราบละเอียดสินด้า	×
รทัสผู้ชาย VEN-00001 ♥ ในางสาวทนึง วัน ช่อผู้ติดต่อ เลยที่ล้างอิง So No. 	No.     Description       1     111 modau       2     111 modau       3     4       5     6       7     8       9     10       11     12       13     14       15     16       17     17	
Detail B More Rate Description	Image: Serial of the series Image: Series No : 1/20 {DM-001}   Image: Series Image: Series Image: Series   Image: Series Image: Series Image: Series	







# 2.ปริ้นรายงานใบสั่งซื้อ จากนั้นทำการ กด Design

🗟 - [รายงานใบสั่งซื้อ - เรียงตามวันที่เอกสาร (แบบแจกแจง)] II Report Tool View Window Help

			บริษัท รายงานใบสั่งชื่อ - เรียง	ตัวอย่าง จำกัด ตามวันที่เอกสา	ร (แบบแจกแจง)				
			จากเลขที่เอกสาร PC	06703-00001 ถึง P	O6703-00001				
พิมพ์วันพื่- ออามษาคน 2567-1	181: 10:43								หน้าเ
วันที่เอกสาร เลขที่เอกสาร	วันที่กำหนด	าส่ง เลขที่อนุมัติขอชื้อ แผนก	ชื่อผู้ขาย		จำนวนเงิน	ส่วนลดบิล(เป็นเงิน)	เงินก่อนภายี่	ภาษีชื้อ	รวมทั้งสิ้น
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า		•	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ส่วนลดสินค้ำ(เป็	แงิน)	จำนวนเงิน
05/03/2567 PO6703-00001	05/03/2567		นางสาวหนึ่ง วัน		60.00		60.00	4.20	64.20
DM-001	ผลไม้			1.0000	กิโลกรัม	60.0000			60.00
<b>รว</b> ม	1	รายการ	รวม	1.0000					
	1	รายการ	รวมเงิน		60.00		60.00	4.20	64.20
รวมประจำวัน									

### เพิ่ม Column Design เองดังนี้

รายละเอียดสินค้าบรรทัดที่ 1 : dtRemark1 รายละเอียดสินค้าบรรทัดที่ 2 : dtRemark2 รายละเอียดสินค้าบรรทัดที่ 3 : dtRemark3

📔 Select Column	×
เสือก Column Band header จัดวาง Center ขอม None Style Edit กว้าง 100 Y 10	ode : แผนก สี Text สีพื้น ตัวอย่าง Example
OK It Close	🥅 พื้นหลังโปร่งใส (Transparent)







#### Thai/and swyres

## 3.จะได้รูปแบบรายงานที่ทำการเพิ่มเติม → จากนั้นกด Exit

	7
DEMO บรษทศาสจยบางงาทศ	
รายงานเบสงขอ - เรยงตามวนทเอกสาร (แบบแจกแจง)	1) 
จากเสขาแอกสาร PO6703-00001 ณ PO6703-00001	
าในท์วันที่: 09 เมษายน 2567 เวลา: 10:43	หน้า 1 / เ
วันที่เอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่กำหนดส่ง เลขที่อนุบัติขอซื้อ แผนก ชื่อผู้ขาย จำนวนเงิน	ส่วนลดบิล(เป็นเงิน) เงินก่อนภายี ภายี่ซื้อ รวมทั้งสิ้น ร
รทัสสินค้า ชื่อสินค้า จำนวน หน่วยนับ	ราคา/หน่วย ส่วนลดสินด้ำ(เป็นเงิน) จำนวนเงิน
05/03/2567 PO6703-00001 05/03/2567 มางสาวหนึ่ง วัน 60.00	60.00 4.20 64.20
DM-001 ผลไม้ fil ทดสอบ fil ทอสอบ 2 1.0000 กิโลกรัม	60.000 60.00
538J 1 518A15 538J 1.0000	
รวมประจำวัน 1 รายการ รวมเงิน 60.00	60.00 4.20 64.20

4.Save รายงานโดยไปที่ Tool → Save Report... → ตึ๊กถามเมื่อให้ดึงรายงานต้นฉบับ → 📕 → OK

🧃 - (รายงานใบ	สั่งซื้อ - เรียงตามวันที่เอกสาร (แบบแจกเ	(sa)]		
🖭 Report 🛛	Tool View Window Help			
🔍 🔬 🚄	Sort	📲 🗊 📠	📔 Save Report	×
	Filter		Path เกียรายงาน	
	Save As		D:V .	
DEM	Save As Report		ing report.pbl	
	Save Report			ŀ
	Manage Report			
มินส์วันที่	Save As Excel			
วันที่เลอล	Excel	มัติดเอติ้อ แผนเร		
รทัสสิ	Export !			
05/03/256	Import !			
DM-0	Font	fl1 ทุคส		
	Design		้ สร้างที่เก็บไหม่	
5	Select Column		Path ใหม่ ซึ่งที่เก็บ dr_popurchase_date_explain	
	Hide Report Header		ชื่อที่เก็บ report.pbl 🚟 พมายเหตุ [[8][TAKSIKA-PC][09/04/2024]	
	Calculator		Neport SQL	







#### 🗟 - [รายงานใบสั่งซื้อ - เรียงตามวันที่เอกสาร (แบบแจกแจง)] 🖭 Report Tool View Window Help

DEMO					บริษัท	ตัวอย่าง จำกัด						
				รายงานใบ	สั่งชื่อ - เรียงต	าามวันที่เอกสา	ร (แบบแจกแจง)					
				จากเล	เที่เอกสาร POG	5703-00001 ถึง P	O6703-00001					
พิมพ์วันที่: 09 เมษายน 2567	1381: 10:43										หน้า	117
วันที่เอกสาร เลขที่เอกสาร	วันที่สำหา	เดส่ง เลขที่อนุมัเ	ริขอชื้อ แผนก	ชื่อผู้ขาย			จำนวนเงิน	ส่วนลดบิล(เป็นเงิน)	เงินก่อนภาษี	ภาปีชื้อ	รวมทั้งสิ้น	- 1
รทัสสินค้า	ชื่อสินค้า	•		•		จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ส่วนลดสินค้า(เป็	นเงิน)	จำนวนเงิน	
05/03/2567 PO6703-000	01 05/03/256	7		นางสาวหนึ่ง วัน	_		60.00		60.00	4.20	64.20	
DM-001	ผลไม้		fl1 ทคสอบ	f11 ทอสอบ 2		1.0000	กิโลกรัม	60.0000			60.00	
<b>2</b> .วท	1	รายการ			รวม	1.0000						
รวมประจำวัน	1	รายการ		1	วมเงิน		60.00		60.00	4.20	64.20	
		634-336		ເວນເປັ			60.00		60.00	4 20	64.20	_

