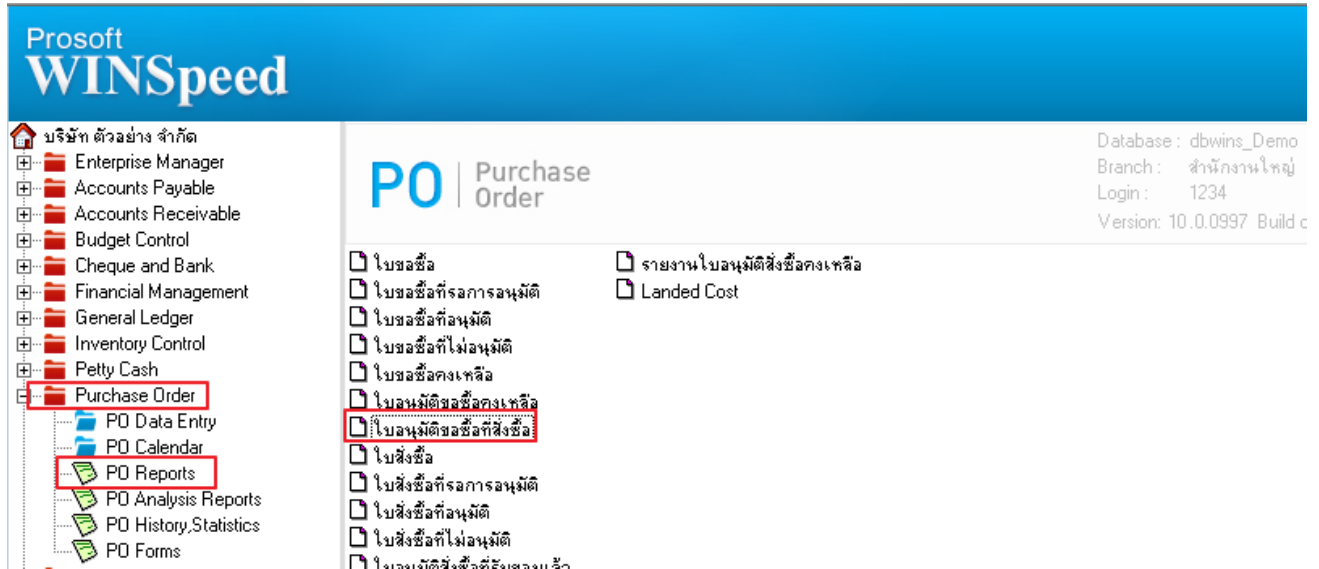


## ระบบ Purchase Order

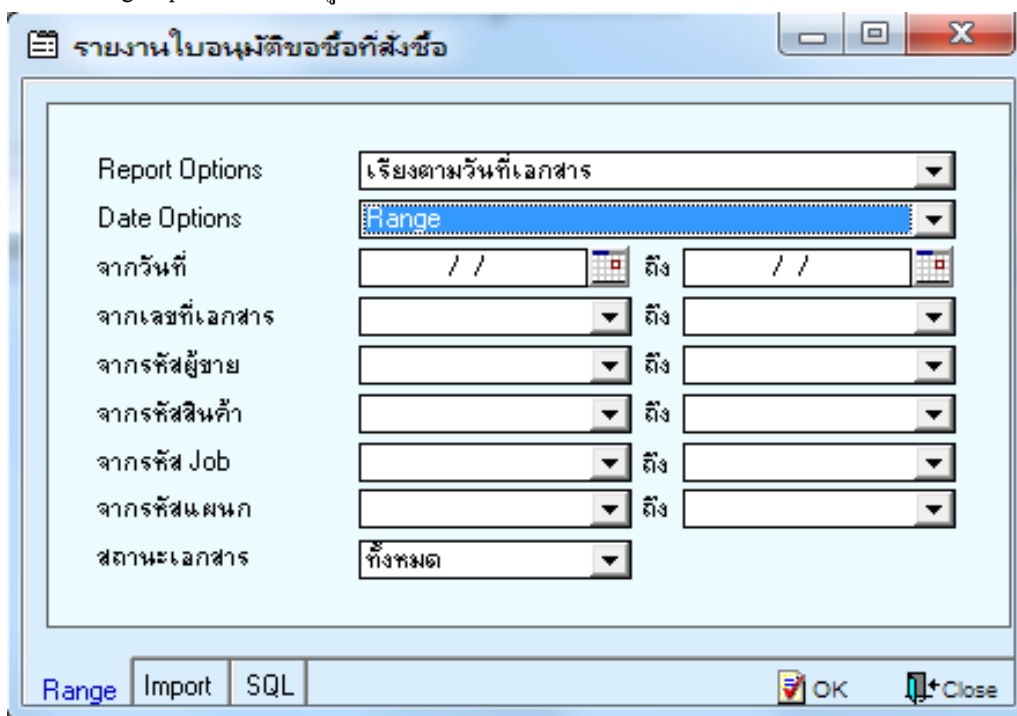
- รายงานใบอนุมัติขอซื้อที่สั่งซื้อสามารถ Design เพิ่มแสดง Column วันที่อนุมัติขอซื้อได้

1.เข้าที่ระบบ Purchase Order > PO Reports > ใบอนุมัติขอซื้อที่สั่งซื้อ



The screenshot shows the Prosoft WINSpeed software interface. On the left is a navigation tree with 'Purchase Order' expanded to show 'PO Reports'. In the main area, the 'PO Purchase Order' menu is open, listing various report options. The option 'ใบอนุมัติขอซื้อที่สั่งซื้อ' (Purchase Order Approval Report) is highlighted with a red box. Other options include 'ใบสั่งซื้อ', 'ใบสั่งซื้อที่รอการอนุมัติ', 'ใบสั่งซื้อที่อนุมัติ', 'ใบสั่งซื้อที่ไม่อนุมัติ', 'ใบสั่งซื้อคงเหลือ', 'ใบอนุมัติขอซื้อคงเหลือ', 'ใบอนุมัติขอซื้อที่สั่งซื้อ', 'ใบสั่งซื้อ', 'ใบสั่งซื้อที่รอการอนุมัติ', 'ใบสั่งซื้อที่อนุมัติ', 'ใบสั่งซื้อที่ไม่อนุมัติ', and 'ใบแจ้งตัดชำระหนี้คงเหลือ'. On the right, system information is displayed: Database: dbwins\_Demo, Branch: สำนักงานใหญ่, Login: 1234, Version: 10.0.0997 Build c.

2.เลือก Range Option ที่ต้องการดูรายงาน Click > OK

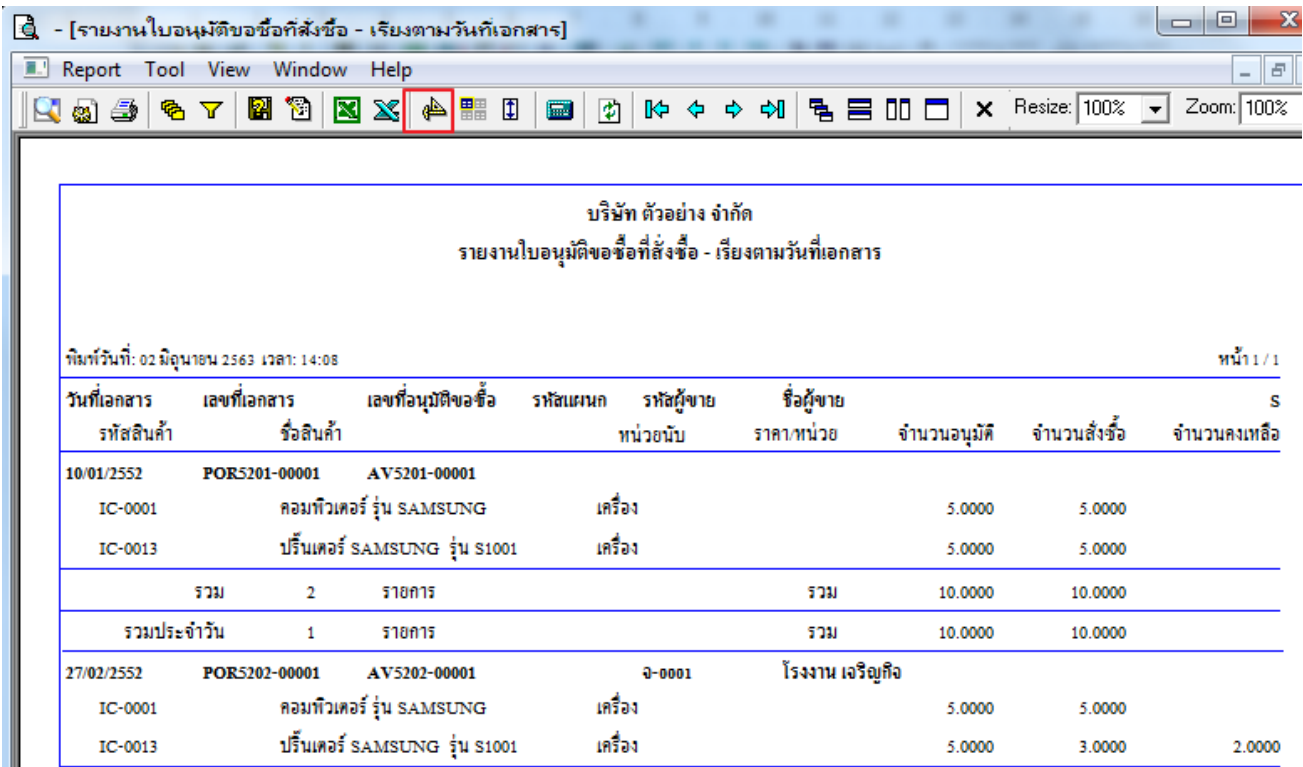


The screenshot shows a dialog box titled 'รายงานใบอนุมัติขอซื้อที่สั่งซื้อ' (Purchase Order Approval Report). It contains several options for report configuration:

- Report Options: เรียงตามวันที่เอกสาร (Sort by document date)
- Date Options: Range (Selected)
- จากวันที่ (From date): // (Calendar icon)
- ถึง (To date): // (Calendar icon)
- จากเลขที่เอกสาร (From document number): [Dropdown]
- ถึง (To document number): [Dropdown]
- จากรหัสผู้ขาย (From vendor code): [Dropdown]
- ถึง (To vendor code): [Dropdown]
- จากรหัสสินค้า (From product code): [Dropdown]
- ถึง (To product code): [Dropdown]
- จากรหัส Job (From Job code): [Dropdown]
- ถึง (To Job code): [Dropdown]
- จากรหัสแผนก (From department code): [Dropdown]
- ถึง (To department code): [Dropdown]
- สถานะเอกสาร (Document status): ทั้งหมด (All)

At the bottom, there are buttons for 'Range', 'Import', 'SQL', 'OK', and 'Close'.

### 3.เลือก Icon Design

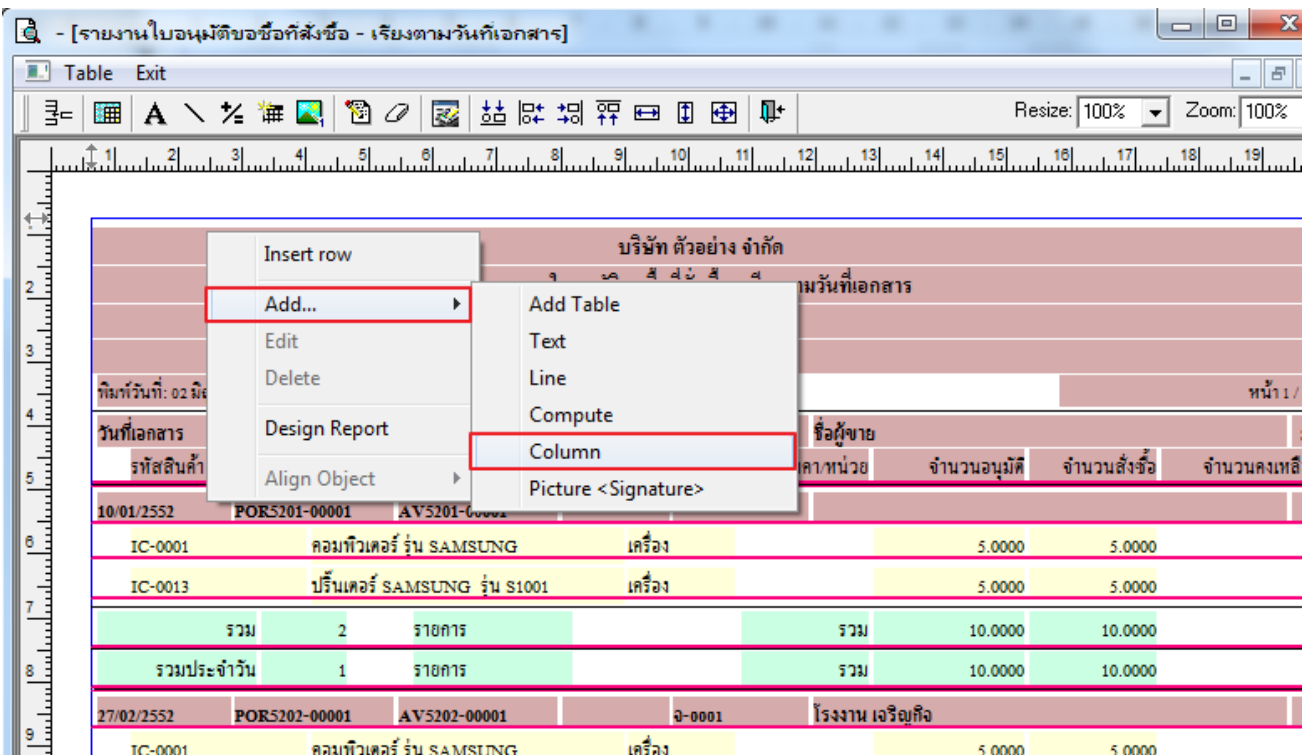


บริษัท ตัวอย่าง จำกัด  
รายงานใบอนุมัติขอซื้อที่สั่งซื้อ - เรียงตามวันที่เอกสาร

พิมพ์วันที่: 02 มิถุนายน 2563 เวลา: 14:08 หน้า 1 / 1

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่อนุมัติขอซื้อ	รหัสแผนก	รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย	จำนวนอนุมัติ	จำนวนสั่งซื้อ	จำนวนคงเหลือ
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า		หน่วยงาน	ราคา/หน่วย				
10/01/2552	PORS201-00001	AV5201-00001						
IC-0001	คอมพิวเตอร์ รุ่น SAMSUNG		เครื่อง			5.0000	5.0000	
IC-0013	ปรี้นเตอร์ SAMSUNG รุ่น S1001		เครื่อง			5.0000	5.0000	
	รวม	2	รายการ		รวม	10.0000	10.0000	
	รวมประจำวัน	1	รายการ		รวม	10.0000	10.0000	
27/02/2552	PORS202-00001	AV5202-00001		จ-0001	โรงงาน เจริญกิจ			
IC-0001	คอมพิวเตอร์ รุ่น SAMSUNG		เครื่อง			5.0000	5.0000	
IC-0013	ปรี้นเตอร์ SAMSUNG รุ่น S1001		เครื่อง			5.0000	3.0000	2.0000

### 4. Click ขวา Add... > Column

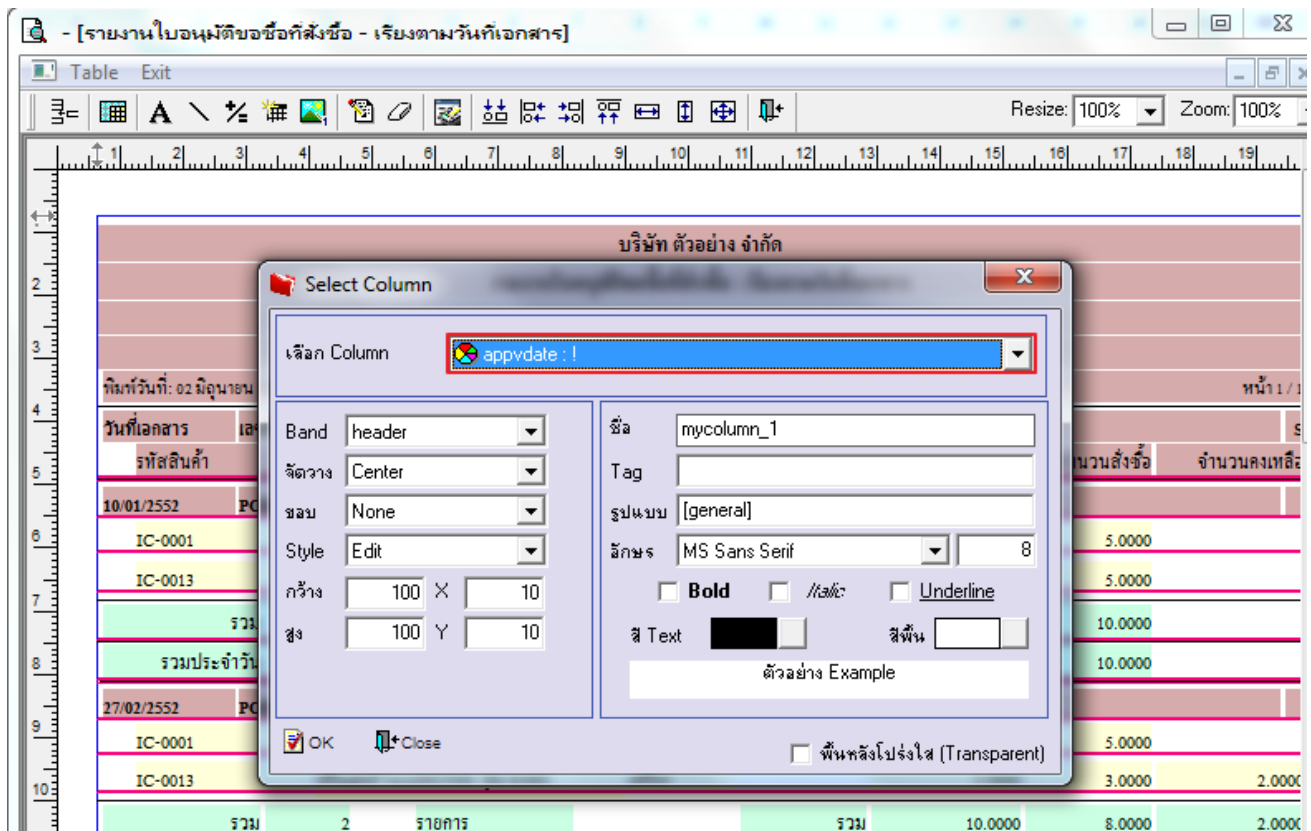


บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

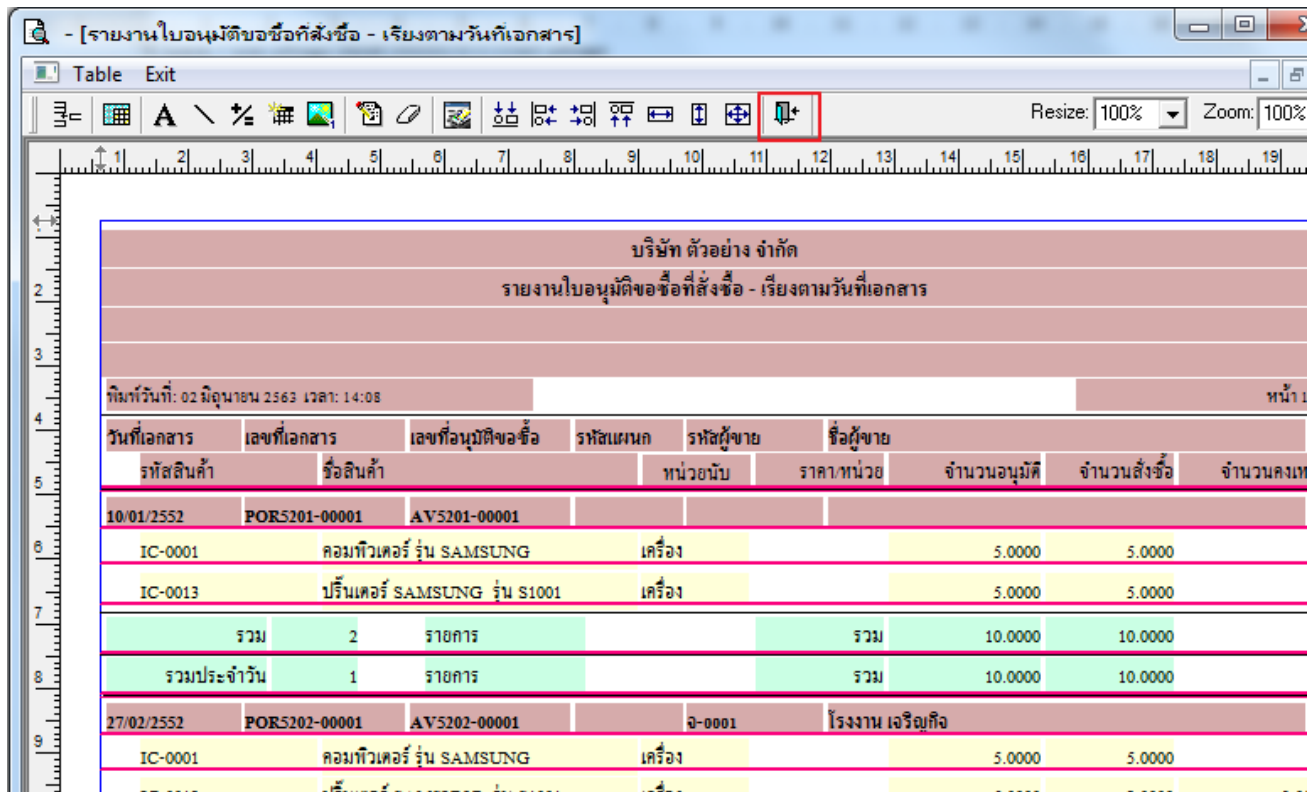
พิมพ์วันที่: 02 มิถุนายน 2563 หน้า 1 / 1

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่อนุมัติขอซื้อ	รหัสแผนก	รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย	จำนวนอนุมัติ	จำนวนสั่งซื้อ	จำนวนคงเหลือ
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า		หน่วยงาน	ราคา/หน่วย				
10/01/2552	PORS201-00001	AV5201-00001						
IC-0001	คอมพิวเตอร์ รุ่น SAMSUNG		เครื่อง			5.0000	5.0000	
IC-0013	ปรี้นเตอร์ SAMSUNG รุ่น S1001		เครื่อง			5.0000	5.0000	
	รวม	2	รายการ		รวม	10.0000	10.0000	
	รวมประจำวัน	1	รายการ		รวม	10.0000	10.0000	
27/02/2552	PORS202-00001	AV5202-00001		จ-0001	โรงงาน เจริญกิจ			
IC-0001	คอมพิวเตอร์ รุ่น SAMSUNG		เครื่อง			5.0000	5.0000	

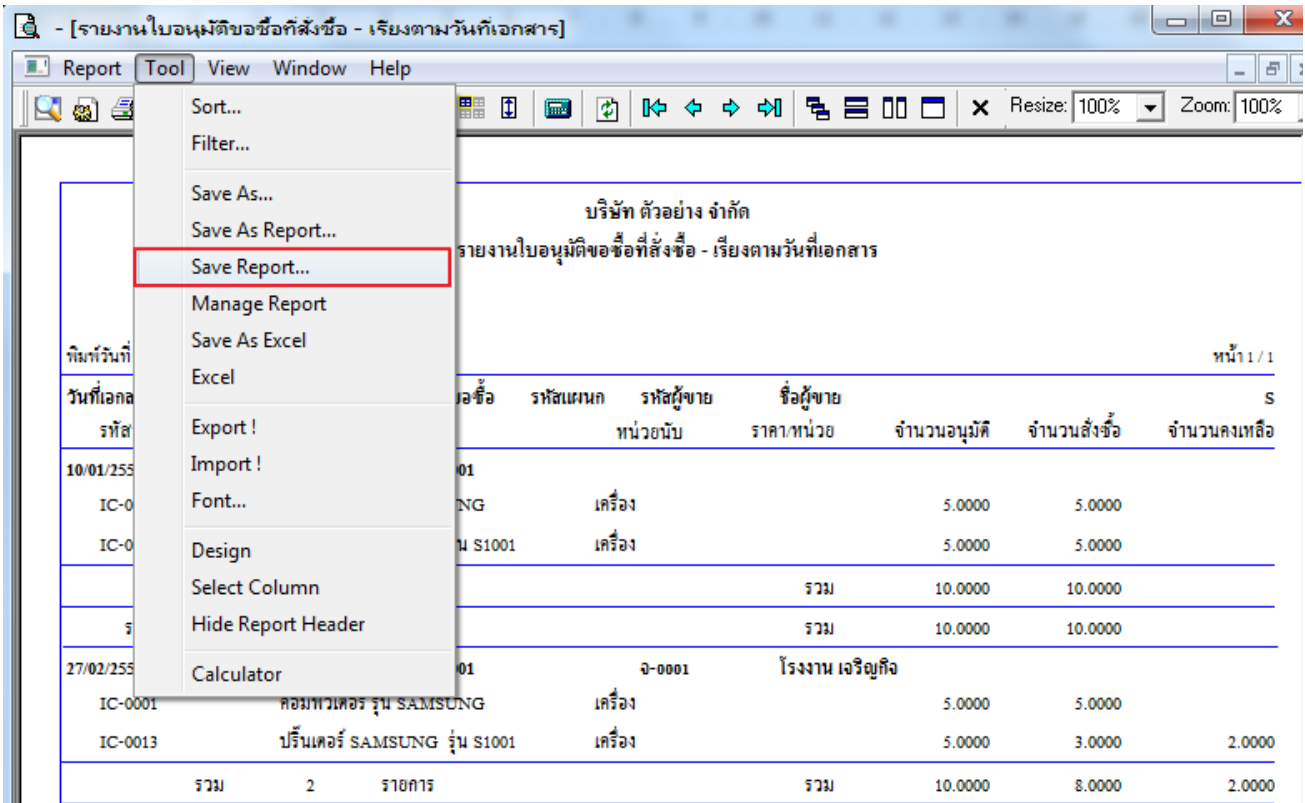
5.เลือก appvdate :!เพื่อเพิ่ม column วันที่อนุมัติ จากนั้นทำการจัดรูปแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร ตามต้องการ ปรับตำแหน่งให้ตามต้องการ > Click OK



6. Click > Exit Design Mode เพื่อออกจากโหมด Design



7.เลือก Tool > Save Report...



วันที่เอกสาร	รหัส	ชื่อ	รหัสแผนก	รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย	จำนวนอนุมัติ	จำนวนสั่งซื้อ	จำนวนคงเหลือ
10/01/255	IC-0	คอมพิวเตอร์ รุ่น SAMSUNG		เครื่อง		5.0000	5.0000	
	IC-0	ปรี้นเตอร์ SAMSUNG รุ่น S1001		เครื่อง		5.0000	5.0000	
				รวม		10.0000	10.0000	
27/02/255	IC-0001	คอมพิวเตอร์ รุ่น SAMSUNG		เครื่อง	จ-0001	5.0000	5.0000	
	IC-0013	ปรี้นเตอร์ SAMSUNG รุ่น S1001		เครื่อง		5.0000	3.0000	2.0000
				รวม		10.0000	8.0000	2.0000

8.เลือก Library ที่ต้องการบันทึกรายงาน > Click เลือกตามเมื่อให้ตั้งรายงานต้นฉบับ ในกรณีที่จะบันทึกสร้างรายงานใหม่ > Click Icons รูปแผ่นดิสก์ เพื่อทำการบันทึกรายงานใหม่ Click > OK

